



ISTITUTO COMPRENSIVO "R. FUCINI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado Monteroni d'Arbia e Murlo
Viale delle Rimembranze, 127 53014 Monteroni d'Arbia (SI)
Tel.0577/375118 C.F.80008660526
siic80800q@istruzione.it - siic80800q@pec.istruzione.it
<https://www.icmonteronidarbia.edu.it>



All'albo
Agli atti della Scuola
Alla sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: DECRETO CONFERIMENTO INCARICHI INDIVIDUALI PER ESPERTI, TUTOR e FIGURA SUP AVENTI AD OGGETTO attività di FORMAZIONE E TUTORING nei percorsi afferenti al progetto dal titolo **RESTATE CON NOI 3 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. N. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.**

Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2026-909 **Titolo:** REstate con noi 3 **CUP:** C94D26002180007

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A. VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIA MANETTA



ISTITUTO COMPRENSIVO "R. FUCINI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado Monteroni d'Arbia e Murlo
Viale delle Rimembranze, 127 53014 Monteroni d'Arbia (SI)
Tel.0577/375118 C.F.80008660526
siic80800q@istruzione.it - siic80800q@pec.istruzione.it
<https://www.icmonteronidarbia.edu.it>



VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO l'Avviso prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – c.d. Piano Estate 2026-2027, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 25 - verbale n. 4 del 15 maggio 2024 e del Consiglio di Istituto delibera n.66 del 30 ottobre 2023 di adesione alla progettazione PN 2127 e la successiva delibera di conferma per la partecipazione al progetto del collegio dei docenti del 11/05/2026 delibera n. 33;

VISTA la nota prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **REstate con noi 3** – codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2026-909 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 48.480,00;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.n. 8429 del 22/06/2026;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa AASS 25-28 approvato con delibera n. 20 del collegio dei docenti dell'08/01/2026 ed approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 60 del 09/01/2026 ;

VISTO il programma annuale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.71 del 05/02/2026;

VISTA la necessità, per la realizzazione del suddetto progetto, di avvalersi della collaborazione di figure professionali per lo svolgimento di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze e delle abilità degli allievi e delle allieve delle scuole primarie e secondarie dell'IC Renato Fucini (TUTOR, ESPERTI, FIGURA SUP) allargando l'offerta formativa ai periodi di sospensione delle attività didattiche;

TENUTO CONTO della procedura selettiva AVVISO di ESPERTI, TUTOR e FIGURA di SUPPORTO AL RUP per la realizzazione del progetto PN 2127 RESTATE CON NOI 3 pubblicato con prot. 9077 del 22/07/2026;

VISTO il decreto di PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA del relativo avviso pubblicato 24/08/20 n. prot. 9589

VISTO Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

RITENUTO che per la realizzazione del progetto è individuato, quale responsabile del procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa Maria Antonia Manetta che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIA MANETTA



ISTITUTO COMPRENSIVO "R. FUCINI"
 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado Monteroni d'Arbia e Murlo
 Viale delle Rimembranze, 127 53014 Monteroni d'Arbia (SI)
 Tel.0577/375118 C.F.80008660526
 siic80800q@istruzione.it - siic80800q@pec.istruzione.it
 https://www.icmonteronidarbia.edu.it



di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Maria Antonia Manetta ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

CONSIDERATE le disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati e nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

Art.1 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi e contratti ai seguenti soggetti interni ed esterni a valere sul progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2026-909 **Titolo:** REstate con noi 3 **CUP:** C94D26002180007

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOGABMI prot. N. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.

Nome	Modulo	ore	RUOLO	CODICE	destinatari
Scognamiglio Nunzia	Spettacolare!	30	Esperto INTERNO	238380	Alunni classi PRIMARIA Monteroni
Capitani Claudia		30	Tutor		

Nome	Modulo	ore	RUOLO	CODICE	destinatari
------	--------	-----	-------	--------	-------------

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIA MANETTA



ISTITUTO COMPRENSIVO "R. FUCINI"
 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado Monteroni d'Arbia e Murlo
 Viale delle Rimembranze, 127 53014 Monteroni d'Arbia (SI)
 Tel.0577/375118 C.F.80008660526
 siic80800q@istruzione.it - siic80800q@pec.istruzione.it
<https://www.icmonteronidarbia.edu.it>



Mecatti Rina	Digipass	30	Esperto coll plurima	247279	Alunni scuola secondaria
Pasquini Serena		30	Tutor		

Nome	Modulo	ore	RUOLO	CODICE	destinatari
Guerri Elisabetta	Tous les memes	30	Esperto interno	248968	Alunni secondaria
Cioli Maria Cristina		30	Tutor		

Nome	Modulo	ore	RUOLO	CODICE	destinatari
Boyadzhiev Nikolay	Campioni del Mondo	30	Esperto interno	247443	Alunni primaria Monteroni
Puccio Nicasia		30	Tutor		

Nome	Modulo	ore	RUOLO	CODICE	destinatari
Goodwin Anne Patricia	Hello	30	Esperto	247262	Alunni primaria Murlo
Mansueto Rosa Daniela		30	Tutor		

Nome	Modulo	ore	RUOLO	CODICE	destinatari
------	--------	-----	-------	--------	-------------

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIA MANETTA



ISTITUTO COMPRENSIVO "R. FUCINI"
 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado Monteroni d'Arbia e Murlo
 Viale delle Rimembranze, 127 53014 Monteroni d'Arbia (SI)
 Tel.0577/375118 C.F.80008660526
 siic80800q@istruzione.it - siic80800q@pec.istruzione.it
<https://www.icmonteronidarbia.edu.it>



Samuele Chirici	Coreografia	30	Esperto esterno	252447	Alunni primaria Rodari
Bianchi Paola		30	Tutor		

Nome	Modulo	ore	RUOLO	CODICE	destinatari
Boyadzhiev Nikolay	Muoviti Muoviti	30	Esperto interno	247295	Alunni secondaria Fucini
Cioli Maria Cristina		30	Tutor		

Nome	RUOLO	Note
Pasquini Serena	Figura di Supporto al RUP INTERO PROGETTO	docente interno

Art. 2 Compiti e funzioni del personale impiegato

Compiti dell'ESPERTO

PRINCIPALI COMPITI DELL'ESPERTO Il personale reclutato dovrà:

- partecipare agli incontri propedeutici/ in itinere / finali per la realizzazione delle attività;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico dal Gruppo di lavoro di coordinamento di progetto;
- Progettare (partendo dalle indicazioni fornite dal DS o responsabile del progetto, il laboratorio in termini di tempi e modalità, monitorare ed eventualmente rimodulare il percorso formativo a seconda dei bisogni formativi dei corsisti;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione dei livelli di partenza e del raggiungimento degli obiettivi;
- svolgere le attività in collaborazione con le figure coinvolte;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Condividere periodicamente con il Tutor dell'attività tecnica e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- elaborare e fornire agli alunni iscritti ai corsi i materiali necessari per i laboratori;
- compilare in forma digitale in modo completo e corretto il registro delle attività attraverso la piattaforma dedicata;

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIA MANETTA



ISTITUTO COMPRENSIVO "R. FUCINI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado Monteroni d'Arbia e Murlo
Viale delle Rimembranze, 127 53014 Monteroni d'Arbia (SI)
Tel.0577/375118 C.F.80008660526
siic80800q@istruzione.it -siic80800q@pec.istruzione.it
<https://www.icmonteronidarbia.edu.it>



- gestire la piattaforma GPU per quanto di competenza;
 - Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
 - Interagire con gli esperti di monitoraggio del processo per eventuali azioni didattiche;
 - Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di valutazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno
-
- Organizzare eventuali momenti finali di apertura alle famiglie e comunicazione/diffusione del laboratorio attraverso incontri, feste, eventi

PRINCIPALI COMPITI DEL TUTOR Il personale reclutato dovrà:

- partecipare agli incontri propedeutici/ in itinere / finali per la realizzazione delle attività;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi, dell'organizzazione, dei contenuti e metodologie;
- cura che nella piattaforma dedicata vengano apposte le firme di esperto e tutor, annotate le presenze degli alunni, inserita la documentazione relativa alle attività realizzate e la raccolta dei materiali per il successivo monitoraggio e diffusione del progetto;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità (segnalazione immediata) in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- monitora l'andamento del corso, contattando i corsisti in caso di assenza;
- si interfaccia con il gruppo di lavoro per svolgere azione di monitoraggio per il bilancio delle competenze;
- è responsabile insieme all'esperto della gestione del gruppo di alunni partecipanti;
- Interagire con gli esperti di monitoraggio del processo per eventuali azioni didattiche;
- Organizzare eventuali momenti finali di apertura alle famiglie e comunicazione/diffusione del laboratorio attraverso incontri, feste, eventi

PRINCIPALI COMPITI DELLA FIGURA per il supporto al RUP: ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività.

- partecipare agli incontri propedeutici/ in itinere / finali per la realizzazione delle attività;
- Supporto nella gestione amministrativa del progetto. Le figure individuate saranno chiamate all'espletamento delle seguenti attività di tipo tecnico/specialistico per tutte le fasi procedurali (Avvio, realizzazione, monitoraggio, rendicontazione) ed in particolare:
- Predisposizione di atti amministrativi e gestione generale del progetto
- Supporto nell'organizzare e garantire la realizzazione dei moduli;
- Supporto nelle procedure di gara e nelle fasi precontrattuali e contrattuali
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli interventi ed eventuali servizi connessi;
- Comunicazione con l'esterno (diffusione pubblicità ed eventi)
- Controllo e azioni dirette per l'implementazione delle piattaforme;
- L'azione prestata avverrà a stretto contatto con il DSGA e il Dirigente scolastico in qualità di RUP

Art. 3 Compenso, durata e modalità prestazione

Il corrispettivo orario lordo stato è stabilito in Unità di Costo Standard (UCS) come specificato dalle indicazioni

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIA MANETTA



ISTITUTO COMPRENSIVO "R. FUCINI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado Monteroni d'Arbia e Murlo
Viale delle Rimembranze, 127 53014 Monteroni d'Arbia (SI)
Tel.0577/375118 C.F.80008660526
siic80800q@istruzione.it -siic80800q@pec.istruzione.it
<https://www.icmonteronidarbia.edu.it>



operative dell'Avviso n. prot. 8926 del 10/07/2026 .

Le attività devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

L'incarico è assunto a partire dalla sottoscrizione della lettera di incarico fino al completamento del progetto entro il termine previsto dalle indicazioni operative ovvero il 30/09/2026 ovvero altra data eventualmente disposta dal MIM;

Il compenso massimo lordo Stato per ciascun PROFILO è stabilito e ricondotto ad un impegno orario in base alle diverse figure richieste come segue:

ESPERTO compenso orario Lordo Stato € 70,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, erariali ed assistenziali per un massimo complessivo pari a € 2.100,00 (euro duemilacenti/00)

TUTOR compenso orario Lordo Stato € 30,00 00 onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, erariali ed assistenziali per un massimo complessivo pari a €900,00 (euro novecento/00).

FIGURA AGGIUNTIVA compenso orario Lordo Stato € 19,25 (euro diciannove/25), importo da considerarsi come lordo dipendente a valere sui costi indiretti per l'attività di supporto alla valutazione e monitoraggio;

Gli importi si intendono quale importo lordo stato (omnicomprensivo di tutti gli oneri e ritenute) per l'intero percorso da suddividere in base alle ore effettivamente svolte;

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che l'esperta/o, e il/la Tutor compileranno tempestivamente sulla Piattaforma predisposta o in alternativa dal time sheet. Il corrispettivo verrà liquidato ad erogazione del finanziamento assegnato al progetto.

Art. 3 formalizzazione della proposta di incarico

Viene avviata la procedura per la compilare e sottoscrizione da parte degli interessati delle Lettere di incarico e delle dichiarazioni di insussistenza di incompatibilità allo svolgimento dello stesso ;

Art. 4 notifica, obblighi di pubblicità e trasparenza

Al presente Decreto è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola e all'Amministrazione trasparente. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PN 21-27.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Antonia Manetta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme successive

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIA MANETTA