



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Istituto Scolastico Comprensivo Statale "R. Fucini"

Scuola dell'Infanzia-Primaria e Secondaria di 1° Grado di Monteroni d'Arbia e Murlo

Viale delle Rimembranze, 127 - 53014 Monteroni d'Arbia (SI)

Tel. 0577/375118 - C. F. 80008660526

e.mail: siic80800q@istruzione.it pec: siic80800q@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icmonteronidarbia.edu.it>

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

Codice Cup	Sotto azione	Codice progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
C99J21025010006	13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-TO-2021-222	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e della organizzazione scolastica	€ 59.826,47

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610

Firmato digitalmente da TARDIO MARIA DONATA

del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico –Prot. A00DGEFID n. 28966 del 06.09.2021 avente ad oggetto: *“Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”* – Obiettivo specifico 13.1: *Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia* - Azione 13.1.2 *“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”* 2014-2020 - Asse II –Infrastrutture per l'istruzione -Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) REACT EU-Asse V –Priorità di investimento: 13i –(FESR)

VISTO la delibera del Collegio dei Docenti n.10 del 02/09/2021 con cui si è proceduto all'approvazione dell'attuazione del progetto;

VISTO la delibera n. 33 del Consiglio di Istituto del 17/11/2021 relativa all'approvazione dell'attuazione del progetto;

VISTO la candidatura n. 1068021 inviata in data 10.09.2021 relativa all'Avviso n. 28966 del 06.09.2021 Protocollata dal sistema SIF in data 11.09.2021 con protocollo n. 32772;

VISTO la graduatoria approvata con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale del 26 ottobre 2021, n. 353;

VISTO la lettera di autorizzazione ricevuta dall'Istituzione scolastica con Nota Prot. A00DGEFID n. 0042550 del 02.11.2021 con la quale è stato autorizzato il Progetto con codice 13.1.2A –FESRPON –TO –2021-222 dal titolo *“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e della organizzazione scolastica”* per un importo di € 59.826,47;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 12/11/2019 e successive modificazioni integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2021;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 14/01/2021 di approvazione del programma annuale 2021;

VISTO il Decreto Dirigenziale di assunzione in bilancio Prot. 10276/C24 del giorno 20/11/2021 relativo al Progetto in oggetto;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 *“Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”*;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 10 del 02/09/2021 e del Consiglio di Istituto 37 del 17/11/2021 di approvazione dei criteri di selezione relativi alla figura di progettista/collaudatore;

VISTA la necessità di individuare n.1 esperto progettista e n.1 Collaudatore per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 10575 del 29/11/2021 di avvio della procedura di selezione;

EMANA

AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESPERTO IN PROGETTAZIONE E COLLAUDO

da utilizzare per la realizzazione del progetto

Art. 1: Attività e compiti delle Figure richieste.

L'attività e i compiti del collaudatore sono definiti dalle *“Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate”* (prot. N. 1498 del 09.02.2018) per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 e dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell'istruzione al link <https://www.istruzione.it/pon>

Firmato digitalmente da TARDIO MARIA DONATA

Art. 2 : Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione Esperti interni all'Istituto in possesso di Laurea/Diploma di laurea tecnico e/o equipollente (pena esclusione). Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di

- Voto del Diploma di Laurea posseduto, specifica nel settore di pertinenza
- Eventuali abilitazioni professionali
- Titoli Culturali Specifici con buona conoscenza delle apparecchiature informatiche;
- Esperienza Lavorativa con capacità di progettare ambienti tecnologici / scientifici / musicali,
- Competenze ed esperienza pluriennale nella gestione di procedure d'appalto
- Competenze specifiche in materia di progettazione / collaudo progetti FESR
- Esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste
- Capacità autonoma di gestione della piattaforma GPU e SIF2020
- Pregresse collaborazioni con la scuole, positivamente valutate, in progetti FSE e FESR.

Art.3 : Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae et studiorum, **obbligatoriamente in formato Europeo**, indirizzati al Dirigente Scolastico della Intestazione ed indirizzo della scuola **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13/12/2021 da** inviare all'indirizzo pec: **siic80800q@PEC.istruzione.it** o mail: **siic80800q@istruzione.it** ed avere come oggetto: **"Contiene candidatura Esperto interno PROGETTISTA/COLLAUDATORE Progetto "13.1.1A-FESR PON-TO-2021-222"**, oppure da consegnare a mano all'ufficio protocollo.

Nelle istanze dovranno essere indicate **pena l'esclusione**:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;

Art.4 Griglia di selezione

Titoli ed Esperienze lavorative	Punteggio	AUTOVALUTAZIONE Indicare, inoltre, il numero con cui il titolo/esperienza sono stati indicate all'interno del .C.V	VALUTAZIONE
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste.	Punti 10/100		
Diploma di istruzione secondaria superiore	5/100		
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	Punti 5/100		

Pregresse esperienze in qualità di progettista, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max. 20/100		
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max. p 20/100		
Attività ed esperienze pregresse di Responsabile per la Sicurezza, la Prevenzione e la Protezione o di Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza	Punti 5 per incarico Max 20/100		
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico, Animatore digitale presso istituti scolastici	Punti 5 per incarico MAX 10/100		
corsi di formazione e/o di perfezionamento	Punti 5 per corso MAX 10/100		

Nella domanda (fac-simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione e la dichiarazione di assenza di incompatibilità da compilare a cura dell'interessato) dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi ed andrà indicata l'azione a cui la domanda si riferisce.

Ciascun aspirante, pur avendone titolo, non potrà produrre istanza per l'incarico di Collaudatore per l'implementazione del progetto se per lo stesso ha già ottenuto incarico di progettista.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte

Art.5 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

L'aspirante sarà selezionato appositamente dal Dirigente Scolastico il quale, in autonomia, procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante preliminarmente approvata dagli OO.CC.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.
Non saranno ammessi in graduatoria esperti esterni all'istituzione scolastica.

Art.6 : Compiti

1) L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali".

In particolare dovrà:

- ✓ Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- ✓ Collaborare con i Referenti d'istituto per verificare le esigenze che dovrà soddisfare la rete dati da progettare;
- ✓ **Produrre un progetto adeguato con relativi elaborati, asseverazioni, specifiche tecniche dei dispositivi attivi e indicazioni relative alle configurazioni della logica di rete;**
- ✓ Effettuare sopralluoghi durante la fase di installazione.
- ✓ di predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- ✓ di partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura;
- ✓ di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione

dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo “Disposizioni e Istruzioni per l’Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”;

- ✓ di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- ✓ di controllare l’integrità e la completezza dei dati relativi al progetto inseriti nell’apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- ✓ di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- ✓ di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- ✓ di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all’aggiornamento del DVR;
- ✓ di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

L’esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all’implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link “Fondi strutturali”.

In particolare dovrà:

- ✓ svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- ✓ collaborare con i Referenti d’istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall’Istituto;
- ✓ collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- ✓ redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- ✓ svolgere l’incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell’Istituto;
- ✓ inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- ✓ collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
- ✓ redigere i verbali relativi alla propria attività.

Art.7 : Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all’art. 4.

Art. 8: Incarichi e compensi

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di contratto di prestazione d’opera e il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, **entro il limite massimo lordo stato** onnicomprensivo di eventuali compiti connessi all’incarico **previsto dal piano finanziario**:

€598,26 per la figura di collaudatore.

€598,26 per la figura di Progettista

I costi dovranno essere rapportati a costi unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola– Tabella 5 e 6, ovvero a 17,50 euro ad ora Lordo Dipendente.

Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario da compilare dall’esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei

relativi fondi da parte del MIUR.; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti il piano.

Art. 9: Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione dell'albo della scuola;

Art. 10 Informativa ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Donata Tardio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa