



Istituto Scolastico Comprensivo Statale "R. Fucini"

Scuola dell'Infanzia-Primaria e Secondaria di 1° Grado di Monteroni d'Arbia e Murlo

Viale delle Rimembranze, 127 - 53014 Monteroni d'Arbia (SI)

Tel. 0577/375118 - C. F. 80008660526

e.mail: siic80800q@istruzione.it - pec: siic80800q@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icmonteronidarbia.it>

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER L'EMERGENZA SANITARIA DOVUTA AL COVID-19

Il presente documento rappresenta una integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore e l'applicazione delle norme in esso contenute sono legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19. Pertanto, concluso il periodo di emergenza, le presenti disposizioni non avranno più efficacia. Per quanto non modificato dalla presente integrazione al Regolamento di Istituto restano valide le disposizioni già previste. Il presente documento ha la finalità di offrire agli Studenti, alle Studentesse, alle loro Famiglie, al Personale, precise indicazioni al fine di garantire la ripartenza della scuola in sicurezza e la qualità dell'azione educativa. È necessario che le Famiglie, gli Studenti, le Studentesse, si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività scolastiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza. L'alleanza tra Scuola e Famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio (cfr. Patto Educativo di Corresponsabilità – Integrazione emergenza Covid-19). I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro

Per lo svolgimento delle attività amministrative e didattiche l'Istituto "Renato Fucini" si avvale di due protocolli di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro:

protocollo e nuove procedure di integrazione al regolamento di

istituto secondo le disposizioni emanate dal MIUR,
protocollo sicurezza anticovid redatto per l'Istituto dall'RSPP con la
consulenza di un medico specialista in medicina del lavoro contenuto
nel Documento di Valutazione dei Rischi DVR

Per mantenere la condizione di luogo sicuro, i comportamenti di tutti devono
uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle
disposizioni degli specifici Protocolli adottati dall'Istituto.

L'accesso e il comportamento nell'Istituto sono regolamentati dai Protocolli,
dalla cartellonistica e dalla segnaletica orizzontale, contenenti le
comunicazioni necessarie.

Nel decidere l'ingresso nella scuola ogni persona conferma implicitamente,
assumendosene la responsabilità, di aver compreso il contenuto delle
informazioni ricevute, e si impegna a aderire alle regole e alle disposizioni
rese operative nella scuola.

Il personale docente e ATA dell'Istituto si impegna a:

- verificare la temperatura corporea prima dell'ingresso a scuola e a rimanere al proprio domicilio e di non entrare nella scuola in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia.

rispettare tutte le disposizioni emanate dal MIUR, CTS, Ministero della Salute e Dirigente Scolastico in particolare per l'accesso alla scuola, il mantenimento della distanza di sicurezza, il corretto uso della mascherina e/o visiere protettive, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.

a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Le famiglie si impegnano a:

verificare la temperatura corporea dei propri figli prima dell'ingresso a scuola e a farli rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali (sintomatologia respiratoria o sintomi riconducibili a COVID-19 febbre, tosse, raffreddore, bruciore agli occhi, mal di gola, difficoltà respiratoria, sintomi gastrointestinali, disturbi del gusto e/o dell'olfatto) e di chiamare il pediatra e/o medico di famiglia,

A richiedere al proprio figlio il rispetto di tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico per accedere alla scuola, in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina se necessario, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene,

a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico e il Responsabile Covid della presenza di qualsiasi sintomo influenzale del figlio,

a presentarsi a scuola nonché garantire numeri telefonici a cui essere

facilmente reperibili non appena si dovesse verificare la necessità di riprendere il proprio figlio/a a causa dell'insorgenza di sintomi simil influenzali durante la giornata scolastica,
a consegnare alla scuola la delega per il ritiro del proprio figlio da parte di terzi nell'eventualità il genitore fosse impossibilitato a recarsi a scuola.

Gli alunni si impegnano a:

seguire le indicazioni fornite da insegnanti e custodi per l'ingresso e l'uscita dall'edificio scolastico,

mantenere all'interno dell'aula la postazione assegnata dall'insegnante, utilizzare la mascherina in caso di allontanamento dalla propria postazione (es. per andare in bagno o aule speciali)

mantenere la distanza di almeno 1 metro dai compagni e la mascherina salvo diverse indicazioni fornite dal CTS nell'utilizzare i servizi igienici e in tutti i luoghi legati alle pertinenze scolastiche,

La presente integrazione potrà essere aggiornata e integrata al variare delle indicazioni del Ministero della salute e del MIUR.

Ritardi e uscite anticipate

L'accesso a scuola per gli utenti esterni deve essere limitato alle situazioni di emergenza, altrimenti l'accesso dovrà essere richiesto tramite mail; i ritardi e le uscite anticipate dovranno essere ridotti ai soli casi di comprovata effettiva necessità (visite mediche, malessere...); gli alunni saranno ammessi in classe e prelevati previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e del Responsabile di plesso. In caso di accompagnamento o ritiro dell'alunno/a è consentito l'accesso ad un solo genitore/tutore.

Cambio dell'ora di lezione

Durante il cambio d'aula dell'insegnante, gli alunni attenderanno il docente in classe seduti al proprio posto (Scuola Secondaria di primo grado).

Spostamenti interni, riunioni, eventi interni del personale interno ed esterno

Gli spostamenti all'interno e all'esterno della sede devono essere limitati al minimo indispensabile richiesto dall'attività svolta e nel rispetto delle indicazioni interne della scuola e delle presenti disposizioni.

Gestione spazi comuni

L'impiego dell'ascensore deve essere il più possibile evitato e comunque limitato al Massimo due persone per volta;

Devono essere sempre rispettate le distanze di sicurezza minime indicate tramite segnaletica orizzontale a pavimento e verticale.

Accesso a servizi, laboratori, palestre, mensa scolastica

Gli alunni possono lasciare l'aula per recarsi ai servizi igienici, quando strettamente indispensabile, uno per volta per ciascuna classe, previa

autorizzazione da parte del docente. Durante la prima, terza e sesta ora di lezione non è permesso di uscire per recarsi ai servizi igienici se non in casi eccezionali, così come al cambio d'ora e durante l'ultima ora di lezione, per permettere la pulizia e sanitizzazione dei servizi (Scuola Secondaria di primo grado). È obbligatorio evitare assembramenti all'interno dei servizi ed aspettare il proprio turno rispettando il distanziamento di 1 metro. Relativamente all'accesso di laboratori e palestre, gli alunni seguiranno scrupolosamente le indicazioni del docente, mantenendo sempre il distanziamento e indossando la mascherina. Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). A tale proposito vigilerà attentamente il docente in servizio. Sono fortemente sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. La pulizia della palestra e degli attrezzi viene garantita dal personale Collaboratore scolastico al termine dell'utilizzo. È vietato entrare in palestra senza aver preventivamente indossato le scarpette da ginnastica. Dopo il cambio delle scarpe e prima di iniziare l'attività fisica gli alunni e il personale scolastico devono provvedere alla igienizzazione delle mani.

Funzionamento organi collegiali

Gli Organi Collegiali, in caso di impedimento per causa di forza maggiore (periodo di sospensione attività didattiche e di chiusura delle scuole per emergenza sanitaria prolungata), possono essere convocati con modalità on line, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo della piattaforma Google Suite che ne garantisce la privacy.

Consiglio d'Istituto

Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto si stabilisce che possa essere convocato il Consiglio di Istituto in viatelematica digitale adottando le seguenti procedure:

convocazione via mail con indicazione dell'ordine del giorno e link alla piattaforma MEET (GSUITE) per il collegamento previsto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della seduta,

relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante lo streaming come in presenza,

nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta,

nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà con una mail l'autocertificazione per risultare assente giustificato,

la mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio,

le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà inviato tempestivamente a tutti i consiglieri per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva,

le delibere sono valide a tutti gli effetti,

per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe. Dipartimenti.

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati in via telematica sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

invio convocazione all'indirizzo e-mail @icmonteronidarbba.edu.it e contestuale pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario); in caso di urgenza il preavviso si riduce alle 24 ore precedenti l'adunanza; nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e l'ordine del giorno, nonché il link alla piattaforma;

i microfoni di tutti i docenti dovranno essere spenti;

la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in MEET;

il verbale della riunione sarà approvato nella seduta successiva;

Collegio Docenti

Può essere convocato un Collegio docenti digitale sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

invio convocazione all'indirizzo e-mail @icmonteronidarbba.edu.it e contestuale pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di collegio straordinario); in caso di urgenza il preavviso si riduce alle 24 ore precedenti l'adunanza; nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora, l'ordine del giorno e il link di collegamento alla piattaforma;

i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il Collegio;

la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in MEET;

il verbale della riunione verrà inviato ad ogni componente del Collegio;

per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza utilizzando Google Moduli.

Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici. Nello specifico sarà utilizzato Google Moduli nella modalità senza tracciamento dell'utente e senza raccolta dei dati relativi alla mail per garantire l'anonimato nella raccolta dei dati in caso di votazione.

Potrà essere utilizzato Google Moduli per il tracciamento dei docenti presenti alla riunione dove si chiederà di inserire il proprio nome e cognome negli spazi previsti, ove non si riterrà opportuno e in maniera più semplificativa procedere per appello nominale.