

VERBALE N. 9/2023

L'anno 2023, il giorno 18 del mese di dicembre alle ore 18:30 nei locali della Scuola Secondaria di primo grado di Monteroni d'Arbia, convocato con appositi avvisi nelle forme di legge, si è riunito il Consiglio d'Istituto, con la partecipazione dei seguenti componenti:

Bianchi Paola, Pasquini Serena, Santoni Claudia, Sevieri Andrea, Tardio Maria Donata, Pandolfi Maria Luisa, Chiarucci Isabella, Bazzotti Elisa, Faso Mariangela, Cicino Francesca, Vigni Camilla, Grisanti Maria Cristina, Pianigiani Monica, Scarcella Rosa, Vaselli Cinzia, Boccagna Antonietta.

Risultano assenti: Arrigo Maria Vincenza Anna, Bellini Alice, Vannini Valentina.

Presenti 16

per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Ratifica preventivi uscite didattiche
3. Approvazione del Programma Annuale
4. Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Presidente Sig. Sevieri Andrea. Funge da segretario verbalizzante il docente Pasquini Serena. Il Presidente, constatata la validità della riunione, invita i Consiglieri ad esaminare i punti all'Ordine del Giorno.

Punto 1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente, chiede se ci siano osservazioni in merito al verbale della seduta precedente. Non essendovi osservazioni si procede alla sua approvazione.

Il Consiglio all'unanimità con

DELIBERA n. 78

di approvare il verbale della seduta precedente del 18/12/2023.

Punto 2. Ratifica preventivi uscite didattiche

Il Presidente comunica che la Ditta Ricci Autonoleggi Sas è risultata vincitrice delle gare d'appalto ed è stata scelta per il trasporto delle uscite didattiche dell'Istituto, pertanto è stato stipulato il contratto per l'anno 2023/2024. Per il momento rimane esclusa la visita d'istruzione sul Lago di Garda proposta dalla scuola secondaria di primo grado di Murlo, in quanto nessuna ditta ha risposto alla richiesta di un pacchetto completo trasporto più pernottamento. Aspetteremo delle risposte e in questo caso verrà seguito il criterio "offerta più vantaggiosa" per la quale si tiene conto sia del prezzo sia della qualità del servizio offerto. Il Presidente chiede al Consiglio di ratificare la stipula del contratto con la Ditta Ricci Autonoleggi Sas.

Il Consiglio all'unanimità con

DELIBERA n. 79

Ratifica e approva la stipula del contratto con la Ditta Ricci Autonoleggi Sas per l'anno scolastico 2023/2024.

Punto 3. Approvazione del Programma Annuale

Il Dirigente Scolastico comunica che il Programma Annuale 2024, predisposto con atto prot. 9337 del 24/11/2023 e proposto dalla Giunta Esecutiva il 24/11/2023, è stato esaminato dai Revisori dei conti il 14/12/2023, i quali hanno espresso parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2024.

Il Presidente, chiede se ci siano osservazioni in merito.

Non essendovi osservazioni si procede alla sua approvazione.

Il Consiglio all'unanimità con

DELIBERA n. 80

di approvare il Programma Annuale 2024, come sinteticamente riportato:

ENTRATE	
a) Avanzo d'amministrazione presunto	€ 355.255,04
Di cui vincolato € 277.370,04	
02 - finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0.00
03 – finanziamenti dallo stato	€ 16.102,66
12 – altre entrate	€ 0.00
Totale	€ 371.357,70

SPESE (=USCITE)	
A-A1 - funzionamento generale e decoro della scuola	€ 34.200,00
A-A2 - funzionamento Amministrativo	€ 33.960,00
A-A3 - Didattica	€ 197.545,28
A-A5 – Visite, viaggi ecc.	€ 1.937,01
A-A6 – Attività di orientamento	€ 1.221,90
Progetti	€ 101.390,85
Fondo riserva	€ 1.102,66
Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0.00
Totale	€ 371.357,70

Esauriti gli argomenti da discutere, alle ore 19.00 la seduta è tolta.

Il Presidente
Andrea Sevieri

Il Segretario
Serena Pasquini