

Al Sito dell'Istituto
Alla sezione Amministrazione Trasparente
Agli Atti
Al personale docente
I.C. "R. Fucini"
Monteroni d'Arbia e Murlo

All'albo dell'Istituto
Al sito dell'Istituto

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

DI FORMATORI/ESPERTI E DI TUTOR PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI FINALIZZATE AL SOSTEGNO DI PERCORSI DI RICERCA ZIONE E FORMAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLE SEGUENTI UNITÀ FORMATIVE RIVOLTE AL PERSONALE DOCENTE DELL'ISTITUTO

- **UF2 Grammatica Valenziale Corso Avanzato,**
- **UF3 RICERCA AZIONE per la GESTIONE COMPORTAMENTI PROBLEMA E SPORTELLO DI PEDAGOGIA CLINICA**
- **UF4 PSICOMOTRICITÀ Gioco Espressività identità,**
- **UF6 Ricerca Azione verso le Nuove Indicazioni Nazionali**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che rappresenta l'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti

e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e successivo D.lgs. n.56 del 19/04/2017-Correttive sul Codice degli appalti;

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*» e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lett. a), che prevede la «*valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito del 24 ottobre 2023, n. 4588, con la quale sono state trasmesse le Linee guida per le discipline STEM ai dirigenti scolastici, ai docenti e a tutti gli studenti finalizzate

ad introdurre nel PTOF delle Istituzioni scolastiche ed educative statali azioni dedicate a rafforzare nei Curriculi lo sviluppo delle competenze matematico-scientifico-tecnologiche e digitali legate agli specifici campi di esperienza e l'apprendimento delle discipline STEM, anche attraverso metodologie didattiche innovative;

VISTO l'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico del relativo all'avvio della triennalità del PTOF e l'aggiornamento del PTOF per l'A.S. 25/28;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa LINEE ESSENZIALI 2025-2028 (PTOF) approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 20 del 09 gennaio 2025;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario in corso EF 2025 approvato con delibera n 34 del consiglio di istituto del 15 01 2025 ;

VISTA la delibera n. 8 del Collegio Docenti Unitario del 01/09/2025 relativa all'approvazione dei bisogni formativi del personale docente dell'Istituto Comprensivo Renato Fucini;

CONSIDERATO CHE questo istituto vuole attivare azioni formative rivolte verso il personale docente per promuovere l'innovazione della didattica e facilitare le pratiche che riducono le forme di divario scolastico;

RAVVISATA la necessità di avviare un percorso pluriennale per la formazione e l'aggiornamento del personale in linea con il processo di rinnovamento nelle "didattiche" e negli approcci disciplinari e trasversali fin dalle prime esperienze scolastiche ed allo stesso tempo procedere ad un adeguamento della modalità di valutazione dell'Istituto in funzione delle certificazione delle competenze come da nota MIUR 01.03.2018, prot. n. 3645, dal D. Lgs n. 62/2017 e dai decreti ministeriali attuativi n. 741/2017 e n. 742/2017;

RAVVISATA la necessità di iniziare a ripensare a come l'innovazione degli ambienti di apprendimento debba corrispondere una innovazione nella didattica che vada verso la laboratorialità, l'apprendimento per scoperta, gli approcci multidisciplinari a partire dalla scuola dell'infanzia;

DATO ATTO che per la realizzazione di quanto sopra espresso si intende selezionare mediante il presente avviso pubblico FORMATORI ESPERTI E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DELLE SEGUENTI UNITÀ FORMATIVE

- **UF2 Grammatica Valenziale Corso Avanzato**
- **UF3 RICERCA AZIONE per la GESTIONE COMPORTAMENTI PROBLEMA E SPORTELLO DI PEDAGOGIA CLINICA**
- **UF4 PSICOMOTRICITÀ Gioco Espressività identità**
- **UF6 Ricerca Azione verso le Nuove Indicazioni Nazionali**

DATO ATTO CHE le Unità si pongono in continuità con quanto realizzato nel triennio precedente e che pongono le basi del nuovo piano della formazione del personale docente

VISTA la determina del dirigente scolastico n. prot. 12903 del 12/11/2025 con la quale si fissano gli obiettivi e finalità da perseguire, le esigenze formative e i criteri per la selezione delle figure professionali coinvolte;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per

indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno o in alternativa affidarsi ad enti e soggetti privati che possano fornire servizi di pari qualità attraverso il ricorso ai criteri e vincoli normativi imposti dal nuovo codice dei contratti pubblici 36/2023 , quindi mediante ricorso all'istituto di "affidamento di servizi";

ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria sulla scheda di progetto/attività P.4 Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale" del Programma Annuale E.F. 2025;

RITENUTO che la Dott.ssa Maria Antonia Manetta Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile unico del progetto in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

INDICE

una selezione pubblica mediante procedura comparativa centrata su titoli, specifiche esperienze professionali, disciplinata come segue:

ART. 1 – DESCRIZIONE DELLE UNITÀ FORMATIVE

**UF2 Grammatica Valenziale Corso Avanzato: dalla grammatica tassonomica alla riflessione linguistica.
20 ORE Esperto, 10 ORE Tutor**

Gli elementi costitutivi della grammatica valenziale e la loro applicazione all’analisi del testo

Il corso approfondisce e continua quanto già avviato nel triennio 22/25. L’intervento è focalizzato sulla rivoluzionaria impalcatura concettuale della Grammatica Valenziale, tesa ad innovare le pratiche del pensiero “grammaticale” tradizionale e a scardinare procedure sedimentate sviluppando il pensiero divergente.

Attraverso l’osservazione e la manipolazione di esempi di frase e di testi semplici o complessi attraverso il modello “valenziale” sarà possibile progettare delle attività da mettere in pratica con gli alunni della scuola primaria e secondaria che potranno confluire nella creazione di un ***curricolo di morfosintassi valenziale*** in verticale dalla scuola primaria alla scuola secondaria di primo grado dell’Istituto.

Attraverso il corso i docenti saranno incoraggiati e supportati a

- *promuovere un approccio educativo basato sul metodo induttivo ed esplorativo*
- *favorire maggiore interesse e motivazione per lo studio della grammatica*
- *creare una rete di docenti che all’interno della scuola si occupano di valenziale*
- *favorire un approccio laboratoriale alle diverse tipologie di testo*
- *utilizzare le frasi (semplici e complesse) e i testi come “palestre” per lo sviluppo di concetti lessicali e grammaticali e per espandere il proprio lessico*

UF4 PSICOMOTRICITÀ Gioco Espressività identità 20 ORE Esperto, 10 ORE Tutor

L’unità formativa è pensata come uno spazio educativo privilegiato per favorire lo sviluppo globale del bambino nella scuola dell’infanzia, integrando dimensioni motorie, cognitive, affettive e relazionali. I partecipanti al laboratorio faranno esperienza di come attraverso il gioco motorio, l’esplorazione corporea e le attività simboliche, i bambini vengono accompagnati a prendere coscienza di sé, del proprio corpo e dell’altro, promuovendo competenze di autonomia, coordinazione e socializzazione.

L’intervento psicomotorio si fonda su un approccio educativo e preventivo, che riconosce il movimento come forma primaria di espressione e comunicazione. Il laboratorio si inserisce nel progetto educativo d’istituto come strumento di sostegno allo sviluppo armonico della personalità e di promozione del benessere nella prima infanzia.

Attraverso il corso i docenti saranno incoraggiati e supportati a

- *Saper osservare e analizzare il movimento come espressione della condotta globale della persona (Analisi Psicomotorio Funzionale - APF)*
- *Approcciarsi alle modalità di lavoro senso-percettivo-motorie, di grafomotricità, ludiche, di rilassamento globale*
- *Saper usare le tecniche che favoriscono equilibrio, aggiustamento e ritmo*
- *Saper rispondere ai bisogni educativi della persona*
- *Saper costruire una relazione di aiuto efficace*

UF3 RICERCA AZIONE GESTIONE COMPORTAMENTI PROBLEMA E SPORTELLO DI PEDAGOGIA CLINICA**20 ore**

L'unità formativa nella modalità di ricerca azione e tutoring è finalizzata a fornire ai docenti un supporto per il miglioramento delle pratiche didattiche attraverso lo studio concreto di "casi reali" e delle possibili azioni di tipo pedagogico per la gestione dei comportamenti- problema. E' previsto un pacchetto di ore indirizzato alle famiglie con percorsi per il supporto alla genitorialità tramite "seminari" e "workshop".

- *Attraverso il corso i docenti saranno incoraggiati e supportati a favorire nell'insegnante l'attenzione al bambino affinchè sia capace di promuovere e attivare stimoli per sviluppare le potenzialità individuali di ogni allievo nei processi di crescita e di apprendimento;*
- *potenziare la relazione educativa;*
- *rendere efficace l'insegnamento*
- *favorire la realizzazione di percorsi di apprendimento in risposta ai bisogni degli studenti con bisogni speciali e disabilità in collaborazione con le diverse figure professionali presenti nell'Istituto;*
- *favorire la collaborazione nel promuovere azioni per il benessere a scuola e l'attenzione alla salute di tutta la comunità*
- *avviare azioni per il riconoscimento e la gestione di comportamenti problema all'interno dei gruppi nei contesti formali ed informali*

UF6 Progettazione per competenze Verso le Nuove Indicazioni Nazionali 20 ore

L'unità formativa nella modalità di sportello ascolto è finalizzata a fornire ai docenti un supporto diretto per l'elaborazione e l'integrazione all'interno del Curricolo di Istituto e dei documenti di valutazione delle Nuove Indicazioni Nazionali recentemente emanate.

Il Percorso che si svolge prevalentemente tramite formazione a distanza si focalizza principalmente sui seguenti aspetti:

- *supportare la scuola e i docenti nella documentazione didattica*
- *saper progettare per competenze , dando ampio spazio alla cittadinanza attiva e all'inclusività,*
- *Condividere esperienze e scambiare buone pratiche*
- *saper leggere le nuove "sfide" educative ed elaborare Curricoli,Progetti e Best practices in risposta ai bisogni degli alunni e delle loro famiglie*
- *Supportare la scuola nell'elaborazione dei documenti fondanti PTOF, RAV e PDM*

ART. 2 – FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE NEL PROGETTO**2.1 Tipologia di figure e requisiti di accesso**

Le figure professionali che saranno selezionate dal presente bando sono:

- **N 1 Esperto e N 1 Tutor per UF2 Grammatica Valenziale Corso Avanzato N 1 esperto e 1 Tutor ,**
- **N 1 Pedagogista Clinico per UF3 RICERCA AZIONE GESTIONE COMPORTAMENTI PROBLEMA E SPORTELLO DI PEDAGOGIA CLINICA**
- **N 1 esperto e N 1 Tutor per UF4 PSICOMOTRICITÀ Gioco Espressività identità**
- **N 1 esperto UF6 Ricerca Azione Progettare per competenze Verso le Nuove Indicazioni Nazionali**

2.2 Comiti della figura ESPERTO e TUTOR

I compiti della figura coinvolta sono:

COMPITI	
ESPERTO	<ul style="list-style-type: none"> ● L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. ● Organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza e dei bisogni formativi dei destinatari, coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili, accertando i requisiti richiesti in ingresso dei partecipanti; ● Svolge le azioni formative in presenza per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, formazione a distanza), o in Fad definendo l'organizzazione e la scansione temporale di ogni modulo; ● Gestisce il gruppo e i singoli (docenti e/o alunni), in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere, verificare e valutare gli obiettivi formativi e specifici. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera. ● La predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico. ● E' richiesta la preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento e nelle metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento nei tre ordini di scuola. ● Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo con il DS, la figura di supporto al coordinamento per coordinare le attività dei moduli contribuendo a concordare, nella fase iniziale, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino tempistiche, finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti; ● Svolge l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal D.S. ● Predisponde tutto il materiale utilizzato per il modulo formativo (programma svolto, materiale didattico utilizzato e prodotto, relazione finale) per consegnarlo I D.S.;

I compiti della figura coinvolta sono:

COMPITI	
TUTOR	<p>Il tutor è un operatore della formazione, partecipa agli incontri propedeutici, intermedi e finali per la realizzazione delle attività; assiste l'esperto (insieme ai docenti impegnati nelle azioni di ricerca azione) per l'intera durata del progetto e assicura la compilazione, l'aggiornamento e la diffusione di dati, documenti e risultati..</p> <p>Cura la tenuta dei registri delle presenze e i report dell'attività svolta;</p> <p>Supporta l'esperto nella predisposizione del materiale didattico, nella gestione del gruppo e nella sorveglianza durante lo svolgimento delle attività; segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico gli avanzamenti del progetto e collabora con l'esperto per la verifica e il monitoraggio dei risultati, inoltre si rapporta con la segreteria e il dirigente scolastico/RUP durante tutte le fasi progettuali;</p> <p>Cura la tenuta e corretta compilazione del materiale utilizzato per il modulo formativo (programma svolto, materiale didattico utilizzato e prodotto, relazione finale) per consegnarlo I D.S.;</p>

Le figure professionali coinvolte nel progetto si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovessero venire a conoscenza nel corso dell’incarico.

Durante lo svolgimento del proprio incarico sono tenute a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

ART. 3 – Requisiti e titoli richiesti in relazione agli specifici incarichi

Articolo 3.1 REQUISITI di carattere generale

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

Si precisa infine che

- Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I requisiti verranno accertati sulla base del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno pertanto essere indicate in modo chiaro le esperienze maturate con specifico riferimento a quanto richiesto.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
- il Formatore E IL TUTOR , al momento della presentazione della domanda dovranno dichiarare, la piena disponibilità e la compatibilità oraria a raggiungere le sedi formative, e che l’accettazione dell’incarico non arrecherà pregiudizio all’assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione di docente presso la scuola di servizio. I predetti requisiti sono obbligatori pena la inammissibilità della candidatura.

L’accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l’esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell’incarico.

3.2 . REQUISITI Specifici/di ACCESSO in relazione ai percorsi da attivare

3.2.1 FIGURA TUTOR Possono concorrere alle posizioni sotto dettagliate coloro che siano in possesso del seguente requisito:

avere in essere, alla data di sottoscrizione dell'incarico e per tutta la durata progettuale, un contratto di lavoro in qualità di docente presso l'IC R Fucini a tempo indeterminato. La mancanza di tale titolo comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Costituiscono titoli di preferenza a parità di punteggio in relazione al modulo/corso richiesto

1. possedere un titolo affine all'area didattica o trasversale che si intende potenziare/consolidare;
2. aver già ricoperto il ruolo di tutor per progetti analoghi e/o progetti per l'allargamento dell'OF (PON, PN, PNRR)

Tabella valutazione e attribuzione punteggi figura di TUTOR

		Condizioni e Punteggi	Punteggi o massimo
Titoli di studio, accademici, culturali	Personale Interno con contratto a tempo indeterminato	Ammissibilità	
	Laurea vecchio/nuovo ordinamento	3 punti	max 3 p
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca coerenti con la selezione	2 punti per ciascun titolo	Max 10 p
	Master I Livello, specializzazione o perfezionamento annuale: <ul style="list-style-type: none"> • coerenti con la selezione o ricadenti in area metodologico-didattica affine • non pertinenti con la selezione 	a) 2 punti b) 1 punto	Max 4 p
	Master II Livello, specializzazione o perfezionamento pluriennale: <ul style="list-style-type: none"> a) coerenti con la selezione o ricadenti in area metodologico- didattica affine b) non pertinenti con la selezione 	a) 4 punti b) 2 punti	Max 6 p
	partecipazione in qualità di corsista ad azioni formative in area coerente con la formazione/percorso per il quale si concorre ovvero ricadenti in area metodologico- didattica affine	1 punto ogni 10 h	Max 8 p
Competenze specifiche (Certificazioni linguistiche, informatiche)	CERT livelli lingua straniera <ul style="list-style-type: none"> • Livello A2 • Livello B1 • Livello B2 • Livello C1, C2 	A2 = 2 punti B1 = 3 punti B2 = 4 punti C1/C2 = 5 punti (si valuta un solo titolo)	Max 5 p

	<ul style="list-style-type: none"> • EIPASS Livello base (o simili) • EIPASS Livello avanzato (o simili) • CERT CLIL <p>(si valuta un solo titolo)</p>	1 punto 2 punti 4 punti	Max 4 p
	a) Formazione Animatore Digitale/Formatore certificazioni L2 b) Altra certificazione del settore STEM/Lingue e Cert Linguistiche/CLIL	a) 2 punti per anno b) 1 punto per certificazione	Max 4 p
Titoli professionali	Attività certificate di docenza/expertise in istituti scolastici, università o enti pubblici su aree coerenti con la selezione	1 punti per corso	Max 14 p
	Attività con funzione di docente/esperto in corsi di formazione per altri enti coerenti con la selezione	1 punto ogni 15 h	Max 6 p
	Funzione di coordinamento nella scuola: <ul style="list-style-type: none"> • Collaboratore del D.S. • Funzione strumentale 	2 punti per per a.s.	Max 8 p
	Collaborazione con Università, Enti di formazione, Associazioni su tematiche coerenti con la selezione	1 punto	Max 10 p
	Esperienze di progettazione e/o gestione relativa ad interventi finanziati con i bandi PON, PNSD, PNRR già conclusi	1 punto	Max 6 p
	Esperienze lavorative non scolastiche o attività di libera professione/ ricerca universitaria coerenti con la selezione	1 punto	Max 4 p
	Iscrizione in albi professionali coerenti con la selezione	1 punto	max 2 p
	Pubblicazioni "scientifiche"	0,5 punti per pubblicazione	max 6 p

3.2.2. PER LA FIGURA ESPERTO (VARI MODULI) Possono concorrere alle posizioni sotto dettagliate coloro che siano in possesso del seguente requisito

UF GRAMMATICA VALENZIALE CORSO AVANZATO

Figura ESPERTO GRAMMATICA VALENZIALE PSICOMOTRICISTA FUNZIONALE

Titolo di accesso alla selezione: DOCENTE in possesso di LAUREA in Lettere e Filosofia (vecchio o nuovo ordinamento)

Iscrizione Elenco Formatori e Ricercatori INDIRE/MIUR/MIM per progetti, aree disciplinari coerenti **ESPERIENZA DOCUMENTATA di conduzione e gestione (min 2) a progetti di ricerca, formazione nell'area della GRAMMATICA VALENZIALE** presso istituti scolastici, enti di ricerca e corsi universitari coerenti con la selezione;

UF RICERCA AZIONE IN PEDAGOGIA CLINICA E SPORTELLO ASCOLTO**Figura ESPERTO PEDAGOGISTA CLINICO**

Titolo di ACCESSO alla selezione: Laurea quinquennale in scienze dell'educazione (vecchio o nuovo ordinamento) congiuntamente a master/corso di specializzazione in Pedagogia Clinica

ISCRIZIONE all' ANPEC.

ESPERIENZA DOCUMENTATA nell'area degli sportelli di ascolto presso istituti scolastici o in percorsi di supporto per alunni/famiglie

UF VERSO LE NUOVE INDICAZIONI NAZIONALI**Figura ESPERTO DOCENTE FORMATORE**

Titolo di accesso alla selezione: docente in possesso LAUREA (magistrale, ciclo unico, vecchio ordinamento) e comprovata partecipazione (min 2) a progetti di ricerca universitari/tirocinio legati all'area dei CURRICOLI e della PROGETTAZIONE PER COMPETENZE.

Costituisce titolo di preferenza aver maturato esperienze pregresse in progetti di ricerca/formazione presso istituti scolastici e corsi universitari coerenti con la selezione;.

UF4 PSICOMOTRICITÀ Gioco Espressività identità**Figura ESPERTO FORMATORE PSICOMOTRICISTA FUNZIONALE**

Titolo di accesso alla selezione: esperto in possesso di LAUREA (vecchio o nuovo ordinamento) IN PSICOLOGIA CLINICA a delle Comunità congiuntamente a FORMAZIONE SPECIFICA IN PSICOMOTRICITÀ FUNZIONALE ,

ISCRIZIONE ALL'ELENCO ASPIF

Costituisce titolo di preferenza aver maturato esperienze pregresse in progetti di ricerca/formazione presso istituti scolastici e corsi universitari coerenti con la selezione;.

3.2.3 CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI FIGURA DI ESPERTO

		Condizioni e Punteggi	Punteggio massimo
Titoli di studio, accademici, culturali	Titolo Laurea attinente con la selezione insieme alle esperienze professionali	Ammissibilità	
	Altra Laurea/diploma coerente con la selezione	3 punti	max 3 p
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca coerenti con la selezione	2 punti per ciascun titolo	Max 10 p

	Master I Livello, specializzazione o perfezionamento annuale: a) coerenti con la selezione o ricadenti in area metodologico-didattica b) non pertinenti con la selezione	a) 2 punti b) 1 punto	Max 4 p
	Master II Livello, specializzazione o perfezionamento pluriennale: a) coerenti con la selezione o ricadenti in area metodologico- didattica b) non pertinenti con la selezione	a) 2 punti b) 1 punti	Max 4 p
	Aggiornamento o formazione in qualità di corsista in area coerente con la formazione/percorso per il quale si concorre ovvero ricadenti in area metodologico-didattica affine	1 punto ogni 10 h	Max 8 p
Competenze specifiche (Certificazioni linguistiche, informatiche)	CERT livelli lingua straniera ● Livello A2 ● Livello B1 ● Livello B2 ● Livello C1, C2	A2 = 2 punti B1 = 3 punti B2 = 4 punti C1/C2 = 5 punti (si valuta un solo titolo)	Max 5 p
	EIPASS Livello base (o simili)	1 punto	
	EIPASS Livello avanzato (o simili)	2 punti	Max 4 p
	CERT CLIL	4 punti	
	a) Formazione Animatore Digitale/Formatore certificazioni L2 b) Altra certificazione del settore STEM/Lingue e Cert Linguistiche/CLIL	a) 2 punti per anno b) 1 punto per certificazione	Max 4 p
Titoli professionali	Attività certificate di docenza/expertise in istituti scolastici, università o enti pubblici su aree coerenti con la selezione	1 punti per corso	Max 18 p
	Attività con funzione di docente/esperto in corsi di formazione per altri enti coerenti con la selezione	1 punto ogni 15 h	Max 6 p
	Collaborazione con Università, Enti di formazione, Associazioni su tematiche coerenti con la selezione	1 punto	Max 10 p
	Esperienze di progettazione e/o gestione relativa ad interventi finanziati con i bandi PON, PNSD, PNRR già conclusi	1 punto	Max 6 p

	Esperienze lavorative non scolastiche o attività di libera professione/ ricerca scientifica universitaria coerenti con la selezione	1 punto	Max 10 p
	Iscrizione in albi professionali coerenti con la selezione	1 punto	max 2 p
	Pubblicazioni "scientifiche"	0,5 punti per pubblicazione	max 6 p

per la determinazione del punteggio si precisa che:

- Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito del presente avviso al fine di assicurare coerenza tra il bagaglio di esperienze professionali dell'incaricato e l'azione di progettazione effettuata per poter progettare interventi qualitativamente significativi, finalizzati alla ricaduta positiva sulla comunità educante;
- per pubblicazione scientifica *"deve intendersi non già una qualsiasi riproduzione a stampa dei lavori del candidato, per la quale siano stati curati gli adempimenti di cui alla l. 2 febbraio 1939 n. 374, ma l'opera pubblicata da un editore, il quale, come è noto, è l'operatore il quale cura non soltanto la riproduzione a stampa di un'opera (non importa se direttamente o avvalendosi di uno stampatore), ma la sua diffusione fra il pubblico"* Consiglio di Stato nr. 2364/2004
- l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di **una sola domanda** pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

ART. 4 - Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera d'incarico/contratto, dovrà essere svolta entro il **31/08/2026**. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

ART. 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in relazione alle specifiche azioni ed è inteso quale importo lordo stato (per candidati interni) ovvero, nel caso di candidati esterni inteso come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere, rapportato alle ore effettivamente prestate. Il compenso orario onnicomprensivo previsto, di seguito riportato, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né al trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto LORDO STATO.

Per la figura di ESPERTO per lo svolgimento dell'incarico, è previsto un compenso orario massimo onnicomprensivo, come stabilito dal D.I. 326/1995, di €. 41,32, elevabile a €. 51,65 per i docenti universitari per le ore di formazione sincrone rapportato alle ore effettivamente svolte e rendicontate per un massimo di n. 20 ore.

Per la figura di TUTOR INTERNO è previsto un compenso orario massimo onnicomprensivo, di € 25,82 rapportato alle ore effettivamente svolte e rendicontate per un massimo di n.10 ore.

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dei monitoraggio e sotto la presentazione di una timesheet e di una relazione finale.

in ogni caso non sono ammesse le spese di rimborso di trasferta e rimborso spese .

ART. 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/11/2025 oppure inoltrando una richiesta a mezzo pec all'indirizzo siic80800q@pec.istruzione.it oppure siic80800q@istruzione.it** Indicando nel corpo del testo “ **Candidatura per la figura di TUTOR o ESPERTO UF.....(indicare l'unità formativa per la quale si inoltra la candidatura”.**

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato A** , che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- ii. **la tabella di valutazione dei punteggi allegati “B” (PER LA FIGURA DI TUTOR) e “C” (PER LA ESPERTO)**
- iii. fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

NON verranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate oltre i termini di scadenza previsti per il bando o che pervengano senza i requisiti e la documentazione richiesta.

ART. 7 - Controlli

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. L'Istituto si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

ART.8 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

La Commissione di valutazione potrà essere composta dal Dirigente Scolastico ovvero da soggetti in possesso di specifiche professionalità su nomina del Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà pubblicata sul sito dell'Istituto la graduatoria avverso la quale saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

ART. 9 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

1. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
2. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno

ART. 10 - Affidamento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato ad una richiesta di disponibilità all'esperto, che potrà avvenire tramite posta elettronica. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

ART 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105,, pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Articolo 12.1 Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica istituto Comprensivo Renato Fucini , Via delle Rimembranze n 127, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: siic80800q@pec.istruzione.it.

Articolo 12.2. Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Articolo 12.3. Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Articolo 12.4. Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Articolo 12.5. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Articolo 12.6. Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Articolo 12.7 Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Articolo 12.8. Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Articolo 12.09 Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Articolo 12.10 Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Articolo 12.11 Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 13 - Responsabile unico del progetto

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del progetto per la presente procedura è la Sig.ra Maria Antonia Manetta , in qualità di Dirigente Scolastico *dell'Istituto*

ART. 14 - Pubblicità delle procedura di selezione e diritto di reclamo

Il risultato della selezione sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente dedicata e sul sito istituzionale della scuola www.icmonteronidarbria.edu.it.

La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 7 dalla pubblicazione**.

Trascorso tale termine, si procederà all'attribuzione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura rispondente ai requisiti richiesti.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, www.icmontderonidarbria.edu.it.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

ART. 15 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Antonia Manetta

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegati al presente di Avviso pubblico:

- 1. Modello di domanda di partecipazione All. A**
- 2. Scheda di autovalutazione dei titoli posseduti. All. B e C**