



ISTITUTO COMPRENSIVO "R. FUCINI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado Monteroni d'Arbia e Murlo
Viale delle Rimembranze, 127 53014 Monteroni d'Arbia (SI)
Tel.0577/375118 C.F.80008660526
siic80800q@istruzione.it -siic80800q@pec.istruzione.it
<https://www.icmonteronidarbia.edu.it>



Agli atti della Scuola

All'albo

Alla sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO prot. n. 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti – Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-TO-2026-240 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI/contratti di lavoro autonomo AVENTI AD OGGETTO realizzazione di moduli formativi per il personale docente e supporto al RUP - Selezione di ESPERTI, TUTOR e Amministrativi selezionati tra il personale interno ed in subordine collaborazione plurima/esterni.

PN 2127 ESO4.5.A2.B-FSEPN-TO-2026-240 Progetto “Maestri in forma!”

VISTO l’AVVISO Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti -Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 66 del 30/10/2023 con la quale è approvata la partecipazione al programma operativo;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 25 - verbale n. 4 del 15 maggio 2024 di adesione alla progettazione PN 2127 e la successiva delibera di conferma per la partecipazione al progetto del collegio dei docenti del 11/05/2026 delibera n. 33;

VISTA la nota prot. AOOGABMI. n. 148735 del 11/06/2026 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo Maestri in forma! – codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-TO-2026-240 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 18.180,00;

RILEVATA l’esigenza di garantire la realizzazione del progetto approvato, la necessità di provvedere agli adempimenti di tipo amministrativo, strategico negoziale per la selezione del personale da impiegare l’acquisizione di beni e servizi, al fine di garantire la regolare esecuzione della progettualità oggetto del finanziamento;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato “MAESTRI IN FORMA” di avvalersi della collaborazione di figure professionali specifiche, in possesso di idonei requisiti per la realizzazione dei moduli formativi previsti per il progetto;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIA MANETTA

particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

VISTA la determina n. prot 9002 del 16/07/2026 che definisce i bisogni e fissa i criteri principali per la selezione del personale;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Maria Antonia Manetta ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione registrata al n. prot. 8842 del 04/07/2026;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

emana il presente AVVISO di selezione per il conferimento di incarichi individuali/contratti di lavoro autonomo aventi ad oggetto realizzazione di moduli formativi - Selezione di ESPERTI, TUTOR, figure di supporto al RUP interni ed in subordine collaborazione plurima/esterni. PN 2127 ESO4.5.A2.B-FSEPN-TO-2026-240 Progetto "Maestri in forma!"

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico-Risorse progettuali

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di un numero congruo di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico/chi») -

- per un massimo di **3 esperti formatori e 3 tutor**, per la realizzazione di laboratori
- **una figura di Supporto al RUP**-Gestione amministrativa e contabile

necessari per la realizzazione dei seguenti percorsi:

Progetto ESO4.5.A2.B- FSEPNTO- 2026-240 MAESTRI IN FORMA LABORATORI FORMATIVI PER PERSONALE DOCENTE				
Titolo Modulo	Contenuti	FIGURE RICHIESTE	Titolo di accesso richiesto	ORE

L'astuccio pedagogico	Il corso si propone di fornire ai docenti strumenti teorici e pratici derivanti dalla pedagogia clinica per affrontare in modo efficace le dinamiche relazionali complesse presenti nel contesto scolastico. In particolare, il percorso formativo si focalizza sulla gestione dei conflitti, sull'analisi e l'intervento nei comportamenti problema e sulla promozione del benessere individuale e collettivo all'interno della classe. Il corso integra momenti teorici, attività esperienziali e analisi di casi concreti, con l'obiettivo di sviluppare competenze operative immediatamente applicabili nel contesto scolastico.	1 esperto 1 tutor	Titoli di studio ed esperienza professionale in relazione allo specifico modulo formativo	30 intero modulo
Corpo, gioco, esplorazione	Il percorso formativo propone un approfondimento sulla psicomotricità educativa nella scuola dell'infanzia e nel primo ciclo. Il corso parte dal presupposto che il corpo rappresenti il primo strumento di conoscenza, relazione ed espressione del bambino e che il movimento costituisca una componente essenziale dei processi di apprendimento. Il percorso intende offrire ai docenti - soprattutto i docenti della scuola dell'infanzia e del segmento 0-6, strumenti teorici e operativi per progettare attività psicomotorie efficaci, valorizzando metodologie laboratoriali, osservazione educativa e lavoro sul gruppo.	1 esperto 1 tutor		30 intero modulo
ComuniCAre: storytelling, strumenti digitali per l'Inclusione	Il progetto formativo è finalizzato a fornire a insegnanti ed educatori competenze teoriche e operative nell'utilizzo della Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA), dello storytelling e degli strumenti digitali per favorire l'inclusione scolastica.	1 esperto 1 tutor		30 intero modulo
Attività di supporto amministrativo contabile al RUP	Gestione Contabile, Acquisti, Pagamenti e Certificazione e rendicontazione	1 AA personale amministrativo o interno	Titoli di studio ed esperienza professionale	max 50 intero progetto

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti in relazione agli specifici incarichi

Articolo 2. 1. REQUISITI di carattere generale

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIA MANETTA

- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si precisa infine che

- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 2.2. REQUISITI Specifici/di ACCESSO in relazione ai percorsi da attivare

Possono concorrere alle posizioni sotto dettagliate coloro che siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria ovvero possiedano i titoli accademici o di studio strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta secondo quanto riportato nel seguente schema.

Si precisa che il titolo di studio/specializzazione o i requisiti professionali di seguito riportati costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla procedura selettiva. La commissione giudicatrice o il dirigente scolastico (RUP) verificherà l'effettivo possesso di quanto autocertificato. La mancanza di uno dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

2.2.1 Per la figura di Esperto/Formatore possono concorrere i candidati con le seguenti caratteristiche:

Modulo formativo "Corpo, gioco, esplorazione" 30 ORE Figura ESPERTO/FORMATORE PSICOMOTRICISTA FUNZIONALE

Titolo di accesso alla selezione: esperto **in possesso di LAUREA (vecchio o nuovo ordinamento) IN PSICOLOGIA CLINICA E DELLE COMUNITÀ congiuntamente a FORMAZIONE SPECIFICA IN PSICOMOTRICITÀ FUNZIONALE , ISCRIZIONE ALL'ELENCO ASPIF**

Costituisce titolo di preferenza aver maturato esperienze pregresse in progetti di ricerca/formazione presso istituti scolastici e corsi universitari coerenti con la selezione;

Modulo formativo L'astuccio pedagogico 30 ORE Figura ESPERTO/FORMATORE PEDAGOGISTA CLINICO Titolo di ACCESSO alla selezione: Laurea quinquennale in scienze dell'educazione (vecchio o nuovo ordinamento) congiuntamente a master/corso di specializzazione in Pedagogia Clinica e ISCRIZIONE all' ANPEC. Costituisce titolo di preferenza aver maturato esperienze pregresse in progetti di ricerca/formazione presso istituti scolastici e corsi universitari coerenti con la selezione;
Modulo formativo ComuniCAAre: storytelling, strumenti digitali per l'Inclusione 30 ORE Figura ESPERTO/FORMATORE in CAA Titolo di ACCESSO alla selezione: Laurea in discipline coerenti con l'incarico (ad esempio: Scienze della Formazione, Pedagogia, Psicologia, Logopedia, Terapia della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva, Terapia Occupazionale, Educazione Professionale o titoli equipollenti) congiuntamente comprovata esperienza nella formazione di docenti, educatori e operatori sui temi della Comunicazione Aumentativa e Alternativa (CAA) Costituisce titolo di preferenza aver maturato esperienze pregresse in progetti e laboratori pratici di ricerca/formazione o applicazione della CAA in contesti educativi, scolastici, riabilitativi o socio-assistenziali;

2.2.2 Per la figura di Tutor possono concorrere i candidati con le seguenti caratteristiche:

Azioni di Tutoraggio per tutti i moduli/laboratori formativi attivati, N 3 tutor 30 ore Titolo di accesso alla selezione: Docenti interni all'IC Renato Fucini con contratto a tempo indeterminato. Costituisce titolo preferenziale aver maturato esperienze professionali in progetti di allargamento dell'OF o corsi di formazione per il personale scolastico (PNRR, PON, PN, ampliamento dell'Offerta Formativa, formazione interna)

2.2.3. PER LA FIGURA SUPPORTO AL RUP AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ possono concorrere i candidati con le seguenti caratteristiche:

Titolo di accesso alla selezione: Assistente Amministrativo interno all'Istituto R. Fucini o in subordine con contratto a tempo Indeterminato Costituisce titoli di preferenza a parità di punteggio in relazione al modulo/corso richiesto aver già ricoperto ruoli o funzioni progetti analoghi e/o progetti per l'allargamento dell'OF (PON, PN, PNRR)

Articolo 3 – Criteri e modalità di selezione

La valutazione delle domande e dei curricula pervenuti verrà effettuata dal dirigente scolastico in qualità di RUP o da una commissione all'uopo composta. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio presentati, alle esperienze professionali/lavorative secondo le seguenti tabelle distinte per profilo :

GRIGLIA VALUTAZIONE TUTOR		Condizioni e Punteggi	Punteggio massimo
Titoli di studio, accademici, culturali	Titolo coerente con la selezione insieme ai criteri di priorità ed alle esperienze professionali richieste dallo specifico modulo	Ammissibilità	
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati di ricerca coerenti con la selezione	2 punti per ciascun titolo	Max 10 p

	Master I Livello, specializzazione o perfezionamento annuale: a) coerenti con la selezione o ricadenti in area metodologico-didattica b) non pertinenti con la selezione	a) 2 punti b) 1 punto	Max 4 p
	Master II Livello, specializzazione o perfezionamento pluriennale: a) coerenti con la selezione o ricadenti in area metodologico-didattica b) non pertinenti con la selezione	a) 4 punti b) 2 punti	Max 6 p
	Aggiornamento o formazione in qualità di corsista in area metodologico-didattica coerente con la formazione/percorso per il quale si concorre	1 punto ogni 10 h 2 punti aggiuntivi se la formazione ricade negli aass 24/25 e 25/26	Max 12 p
Competenze specifiche (Certificazioni linguistiche, informatiche)	CERT livelli lingua straniera Livello A2 Livello B1 Livello B2 Livello C1, C2 (si valuta un solo titolo)	A2 = 2 punti B1 = 3 punti B2 = 4 punti C1/C2 = 5 punti	Max 5 p
	EIPASS Livello base (o simili) EIPASS Livello avanzato (o simili) CERT CLIL (si valuta un solo titolo)	1 punto 2 punti 4 punti	Max 4 p
	a) Formazione Animatore Digitale/Formatore certificazioni L2 b) Altra certificazione del settore STEM/Lingue e Cert Linguistiche/CLIL	a) 2 punti per anno b) 1 punto per certificazione	Max 4 p
Titoli professionali	Attività certificate di Tutoraggio/MENTORING in corsi/moduli rivolti al personale scolastico in istituti scolastici, università o altri enti	1 punto per modulo o corso	Max 6 pt
	Attività certificate di Tutoraggio/MENTORING in corsi/moduli rivolti agli alunni in istituti scolastici,	2 punti per modulo o corso	Max 12 p
	Funzione di coordinamento nella scuola: - Collaboratore del D.S. - Funzione strumentale - Animatore Digitale	2 punti per per a.s.	Max 8 p
	Anni di servizio in qualità di docente a tempo indeterminato o determinato in istituti scolastici	1 punto	Max 10 p
	Esperienze gestione piattaforme relative ad interventi finanziati con i bandi PON, PN, PNRR già conclusi	2 punti per progetto	Max 6 p
	Esperienze lavorative non scolastiche o attività di libera professione coerenti con la selezione	1 punto	Max 5 p
	Iscrizione in albi professionali coerenti con la selezione	1 punto	max 2 p

	Pubblicazioni "scientifiche"	0,5 punti per pubblicazione	max 6 p
--	------------------------------	-----------------------------	---------

GRIGLIA VALUTAZIONE SUPPORTO AL RUP		Condizioni e Punteggi	Punteggio massimo
Titoli di studio, accademici, culturali	Titolo coerente con la selezione insieme ai criteri di priorità ed alle esperienze professionali richieste dallo specifico modulo	Ammissibilità	
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati di ricerca coerenti con la selezione	2 punti per ciascun titolo	Max 10 p
	Master I Livello, specializzazione o perfezionamento annuale: a) coerenti con la selezione o ricadenti in area metodologico-didattica b) non pertinenti con la selezione	a) 2 punti b) 1 punto	Max 4 p
	Master II Livello, specializzazione o perfezionamento pluriennale: a) coerenti con la selezione o ricadenti in area metodologico-didattica b) non pertinenti con la selezione	a) 4 punti b) 2 punti	Max 6 p
	Aggiornamento o formazione in qualità di corsista in area professionale coerente con il percorso per il quale si concorre	1 punto ogni 10 h 2 punti aggiuntivi se la formazione ricade negli aass 24/25 e 25/26	Max 10 p
Competenze specifiche (Certificazioni linguistiche, informatiche)	CERT livelli lingua straniera Livello A2 Livello B1 Livello B2 Livello C1, C2 (si valuta un solo titolo)	A2 = 2 punti B1 = 3 punti B2 = 4 punti C1/C2 = 5 punti	Max 5 p
	EIPASS Livello base (o simili) EIPASS Livello avanzato (o simili) CERT CLIL (si valuta un solo titolo)	1 punto 2 punti 4 punti	Max 4 p
Titoli professionali	Collaborazione con Università, Enti di formazione, Associazioni su tematiche coerenti con la selezione	1 punto	Max 5 p
	Esperienze di gestione/amministrazione/rendicontazione relativa ad interventi finanziati con i bandi PON, PN, PNRR già conclusi	2 punti per progetto	Max 10 p
	Incarichi presso altri istituti scolastici, università, enti pubblici in aree tematiche professionali coerenti con la selezione	1 punto per incarico	Max 6 p

GRIGLIA VALUTAZIONE ESPERTO		Condizioni e Punteggi	Punteggio massimo
Titoli di studio, accademici, culturali	Titolo coerente con la selezione insieme ai criteri di priorità ed alle esperienze professionali richieste dallo specifico modulo	Ammissibilità	

	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati di ricerca coerenti con la selezione	2 punti per ciascun titolo	Max 10 p
	Master I Livello, specializzazione o perfezionamento annuale: a) coerenti con la selezione o ricadenti in area metodologico-didattica b) non pertinenti con la selezione	a) 2 punti b) 1 punto	Max 4 p
	Master II Livello, specializzazione o perfezionamento pluriennale: a) coerenti con la selezione o ricadenti in area metodologico-didattica b) non pertinenti con la selezione	a) 4 punti b) 2 punti	Max 6 p
	Aggiornamento o formazione in qualità di corsista in area metodologico-didattica coerente con la formazione/percorso per il quale si concorre	1 punto ogni 10 h 2 punti aggiuntivi se la formazione ricade negli aass 24/25 e 25/26	Max 12 p
Competenze specifiche (Certificazioni linguistiche, informatiche)	CERT livelli lingua straniera Livello A2 Livello B1 Livello B2 Livello C1, C2 (si valuta un solo titolo)	A2 = 2 punti B1 = 3 punti B2 = 4 punti C1/C2 = 5 punti	Max 5 p
	EIPASS Livello base (o simili) EIPASS Livello avanzato (o simili) CERT CLIL (si valuta un solo titolo)	1 punto 2 punti 4 punti	Max 4 p
	a) Formazione Animatore Digitale/Formatore certificazioni L2 b)Altra certificazione del settore STEM/Lingue e Cert Linguistiche/CLIL	a) 2 punti per anno b)1 punto per certificazione	Max 4 p
Titoli professionali	Attività certificate di docenza in qualità di formatore/esperto per corsi/moduli rivolti al personale scolastico in istituti scolastici, università o altri enti su discipline/aree tematiche coerenti con la selezione	1 punto per modulo o corso	Max 6 pt
	Attività certificate di docenza in qualità di formatore/esperto per corsi/moduli rivolti agli alunni in istituti scolastici, università o altri enti su discipline/aree tematiche coerenti con la selezione	2 punti per modulo o corso	Max 12 p
	Funzione di coordinamento nella scuola: - Collaboratore del D.S. - Funzione strumentale - Animatore Digitale	2 punti per per a.s.	Max 8 p
	Collaborazione con Università, Enti di formazione, Associazioni su tematiche coerenti con la selezione	1 punto	Max 10 p
	Esperienze di progettazione e/o gestione relativa ad interventi finanziati con i bandi PON, PN, PNRR già conclusi	1 punto	Max 6 p

	Esperienze lavorative non scolastiche o attività di libera professione coerenti con la selezione	1 punto	Max 5 p
	Iscrizione in albi professionali coerenti con la selezione	1 punto	max 2 p
	Pubblicazioni "scientifiche"	0,5 punti per pubblicazione	max 6 p

per la determinazione del punteggio si precisa che:

- Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso al fine di assicurare coerenza tra il bagaglio di esperienze professionali dell'incaricato e l'azione professionale effettuata per poter progettare interventi qualitativamente significativi, finalizzati al raggiungimento dell'efficacia ed efficienza dell'intervento ed alla ricaduta positiva sulla comunità educante;
- per pubblicazione scientifica *"deve intendersi non già una qualsiasi riproduzione a stampa dei lavori del candidato, per la quale siano stati curati gli adempimenti di cui alla l. 2 febbraio 1939 n. 374, ma l'opera pubblicata da un editore, il quale, come è noto, è l'operatore il quale cura non soltanto la riproduzione a stampa di un'opera (non importa se direttamente o avvalendosi di uno stampatore), ma la sua diffusione fra il pubblico"* Consiglio di Stato nr. 2364/2004
- **L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.**

4. Compiti della figura ESPERTO, TUTOR, SUPPORTO AL RUP

I compiti della figura coinvolta sono:

COMPITI	
ESPERTO	• L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. • Organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza e dei bisogni formativi dei destinatari, coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili, accertando i requisiti richiesti in ingresso dei partecipanti; • Svolge le azioni formative in presenza per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, formazione a distanza), o in FAD definendo l'organizzazione e la scansione temporale di ogni modulo; • Gestisce il gruppo e i singoli (docenti e/o alunni), in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere, verificare e valutare gli obiettivi formativi e specifici. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera. • La predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico. • E' richiesta la preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento e nelle metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento nei tre ordini di scuola. • Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo con il DS, la figura di supporto al coordinamento per coordinare le attività dei moduli contribuendo a concordare, nella fase iniziale, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino tempistiche, finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti; • Svolge l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal D.S. • Predisporre tutto il materiale utilizzato per il modulo formativo (programma svolto, materiale didattico utilizzato e prodotto, relazione finale) per consegnarlo al D.S.; • Compila la piattaforma messa a disposizione secondo le indicazioni operative e rispettando scrupolosamente i tempi previsti per la registrazione e validazione della firma

COMPITI
TUTOR
Il tutor è un operatore della formazione, partecipa agli incontri propedeutici, intermedi e finali per la realizzazione delle attività; assiste l'esperto (insieme ai docenti impegnati nelle azioni di ricerca azione) per l'intera durata del progetto e assicura la compilazione, l'aggiornamento e la diffusione di dati, documenti e risultati. • Cura la tenuta dei registri delle presenze e i report dell'attività svolta; • Supporta l'esperto nella predisposizione del materiale didattico, nella gestione del gruppo e nella sorveglianza durante lo svolgimento delle attività; segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico gli avanzamenti del progetto e collabora con l'esperto per la verifica e il monitoraggio dei risultati, inoltre si rapporta con la segreteria e il dirigente scolastico/RUP durante tutte le fasi progettuali; • Cura la tenuta e corretta compilazione del materiale utilizzato per il modulo formativo (programma svolto, materiale didattico utilizzato e prodotto, relazione finale) per consegnarlo al D.S.; • Compila la piattaforma messa a disposizione secondo le indicazioni operative e rispettando scrupolosamente i tempi previsti per la registrazione e validazione della firma

COMPITI
SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE AL RUP
Supporto nella gestione amministrativa e contabile del progetto. Le figure individuate saranno chiamate all'espletamento delle seguenti attività di tipo tecnico/specialistico per tutte le fasi procedurali (Avvio, realizzazione, monitoraggio, rendicontazione e liquidazione) ed in particolare: Predisposizione di atti amministrativi e contabili Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure Supporto nelle procedure di gara e nelle fasi precontrattuali e contrattuali Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure Controllo e azioni dirette per l'implementazione delle piattaforme Attività di tipo contabile finalizzate alla liquidazione dei compensi e controlli di tipo finanziario Rendicontazione e pubblicità delle procedure (Piattaforme varie, PERLAPA) L'azione prestata avverrà a stretto contatto con il DSGA e il Dirigente scolastico in qualità di RUP

Le figure professionali coinvolte nel progetto si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovessero venire a conoscenza nel corso dell'incarico.

Durante lo svolgimento del proprio incarico sono tenute a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

Articolo 5 - Durata dell'incarico e modalità espletamento

L'attività oggetto dell'incarico, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera d'incarico/contratto, dovrà essere svolta entro il 31/08/2027 e comunque non oltre la data ultima del progetto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Le attività finanziate dal PN 2127 devono essere obbligatoriamente realizzate in orario extracurricolare. Il personale interno, coinvolto a vario titolo nelle predette attività, può rendere la propria prestazione esclusivamente in orario non corrispondente all'orario di servizio.

Articolo 6 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in relazione alle specifiche azioni ovvero, nel caso di candidati esterni inteso come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti ed indiretti dalle Istruzioni Operative ovvero di

- € 30,00 (euro trenta/00), importo onnicomprensivo di tutti gli oneri riflessi (lordo stato) per l'attività di TUTOR ;
- € 70,00 (euro settanta/00), importo onnicomprensivo di tutti gli oneri riflessi (lordo stato) per l'attività di ESPERTO;
- € 15,95 (euro quindici/95), importo lordo dipendente - attività di supporto al RUP;

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dei monitoraggi, e comunque solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi dedicati.

Articolo 7 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28/07/2026

- a mezzo pec all'indirizzo siic80800q@pec.istruzione.it oppure siic80800q@istruzione.it
- a mezzo consegna a mano (farà fede il protocollo con l'ora di ricezione)

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base **dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.**
- ii. domanda di partecipazione alla selezione secondo i modelli A e B1/B2/B3 allegati al presente bando**
- iii. fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto in forma digitale o analogica dal candidato, pena l'esclusione. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

NON verranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate oltre i termini di scadenza previsti per il bando o che pervengano senza i requisiti e la documentazione richiesta.

Articolo 8 - Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione potrà essere composta dal Dirigente Scolastico ovvero da soggetti in possesso di specifiche professionalità su nomina del Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno

OVVERO in alternativa al punto ii si procederà con l'affidamento a enti/soggetti privati che possano fornire servizi di pari qualità attraverso il ricorso ai criteri e vincoli normativi imposti dal nuovo codice dei contratti pubblici 36/2023 , quindi mediante ricorso all'istituto di "affidamento di servizi";

Articolo 10 - Pubblicità delle procedura di selezione

Il risultato della selezione sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente dedicata al progetto rinvenibile al seguente link www.icmonteronidarbia.edu.it sul sito istituzionale della scuola. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, si procederà all'attribuzione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura rispondente ai requisiti richiesti.

Articolo 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

L'Avviso prevede il trattamento dei dati personali nel rispetto del **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)** e del **D.Lgs. 196/2003**. I dati sono raccolti esclusivamente per la gestione della procedura di selezione e trattati dall'Istituto

scolastico quale titolare del trattamento. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli **artt. 15 e seguenti del GDPR** e presentare reclamo al Garante ai sensi dell'**art. 77 del GDPR**. Per gli incarichi conferiti a dipendenti pubblici si applica inoltre l'**art. 53 del D.Lgs. 165/2001**. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica istituto Comprensivo Renato Fucini, Via delle Rimembranze n 127, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: siic80800q@pec.istruzione.it.

Articolo 13 - Responsabile unico del progetto

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del progetto per la presente procedura è la Sig.ra Maria Antonia Manetta , in qualità di Dirigente Scolastico *dell'Istituto Comprensivo Renato Fucini*

Articolo 14 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente di Avviso pubblico:

- 1. Allegato A Modello di domanda di partecipazione**
- 2. Allegato B1 Scheda di autovalutazione dei titoli posseduti ESPERTO**
- 3. Allegato B2 Scheda di autovalutazione dei titoli posseduti TUTOR**
- 4. Allegato B3 Scheda autovalutazione dei titoli posseduti Supporto al RUP**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Antonia Manetta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme successive