



Piancastagnaio, 14/04/2023

Protocollo n. come da stampigliatura

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTA** la variazione in bilancio;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- CONSIDERATO** il CCNL vigente;
- VISTO** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza



Progetto codice 10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-78, Autorizzazione Prot. 53714 del 21/06/2022; CUP: F34C22000810001 (modulo Teatrando);

CONSIDERATO

che l'avviso di cui al prot. 2261 del 05/04/2023 aveva ad oggetto la selezione per il reclutamento di sino a n. 3 assistenti amministrativi per il supporto al progetto "Teatrando" nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza Progetto codice 10.1.1A-FDRPOC-TO-2022-65, Autorizzazione Prot. 53714 del 21/06/2022, CUP: F34C22000780001;

CONSIDERATO

di prevedere una durata contrattuale fino al completamento del progetto;

PRESO ATTO

che la spesa complessiva massima per l'attività di Supporto amministrativo al progetto indicato (codice 10.1.1A-FDRPOC-TO-2022-65, CUP: F34C22000780001) è pari a n. ore: $12 * 3 = 36$ ore, per Assistenti sino a n. 3, l'importo orario omnicomprensivo: è di € 19,24 e dunque per un Importo massimo omnicomprensivo: € 692,44 ($12h * €19,24 * 3$);

CONSIDERATO

che le domande pervenute sono in numero di 3, da parte di tutti gli AA in servizio presso l'Istituto;

DETERMINA

L'attestazione di valutazione conclusiva tenendo conto che entro il termine stabilito sono pervenute n.3 domande per il supporto al modulo Teatrando già menzionato nel presente atto

Supporto amministrativo			
Progetto codice 10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-78,			
Autorizzazione Prot. 53714 del 21/06/2022; CUP: F34C22000810001			
Posizione	Nome	Cognome	Protocollo e data della candidatura
Supporto amministrativo	Alessandra	Scaglione	prot.2296 del 07/04/2023
Supporto amministrativo	Paola	Nutarelli	prot. 2339 del 12/04/2023
Supporto amministrativo	Bernardino	Perugini	prot. 2347 del 12/04/2023

Pertanto, avendo valutato il curriculum vitae dei candidati nonché i requisiti richiesti dall'avviso protocollo n.2261 del 05/04/2023 , con la presente si attesta la validità delle domande pervenute dai docenti interni. Tutto quanto premesso si procederà alle nomine degli incarichi.

Sito web: <https://icpiancastagnaio.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico
Prof. Enrico Millotti



Ministero dell'istruzione e del merito
UST per la Toscana - AT siena

ISTITUTO COMPRENSIVO PIANCASTAGNAIO
Sedi in Piancastagnaio e Radicofani



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Uffici: Viale Gramsci 600 53025 Piancastagnaio SI

Tel. 0577786071 eMail : siic81000q@istruzione.it Pec: siic81000q@pec.istruzione.it

www.icpiancastagnaio.edu.it

CF 90000070525 - CUF: UFVMVO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005, sostituisce documento cartaceo e firma autografa

In caso di stampa: copia analogica è conforme al documento informatico originale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche e dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche. Conservazione a cura di IC Piancastagnaio.

SIIC81000Q - AXW2QB8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002385 - 14/04/2023 - IV.2 - I

Firmato digitalmente da ENRICO MILLOTTI