



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'istruzione
e del merito

USR per la Toscana
ATP Siena



Sedi in

Piancastagnaio e Radicofani

ISTITUTO COMPRENSIVO PIANCASTAGNAIO

Uffici: Viale Gramsci 600 53025 Piancastagnaio SI CF 90000070525 - CUU: UFMVVO
Tel. 0577786071 eMail : siic81000q@istruzione.it Pec: siic81000q@pec.istruzione.it www.icpiancastagnaio.edu.it

Data e protocollo come da stampigliatura

A: Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027- Fondo Sociale Europeo (FSE+) - Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 -sotto-azione ESO4.6.A4.D. – interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTO, TUTOR E FIGURA AGGIUNTIVA A VALERE SUL PROGETTO

CNP ESO4.6.A4.D-FSEPN-TO-2025-161

CUP F84D25001310007

TITOLO PROGETTO: Tracce di domani

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025 e la predisposizione del PTOF per il triennio 2025/2028;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 271 del 22/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTA** in particolare, la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, che punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;
- VISTO** l’accordo di partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTA** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l’accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTA** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000233 del 19/11/2024: *Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;*
- PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;
- VISTO** l’Allegato 1 al presente decreto, nominato “piano di riparto” che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026;
- VISTO** l’avviso Prot. 57173 del 11/04/2025, richiamante il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di *“Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”;*
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *“percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”;*
- VISTA** la necessità di individuare docenti per i profili di esperto, tutor e figura aggiuntiva per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;
- RICHIAMATO** il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto prot. n. 3945 del 27/06/2025;
- VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 5835 del 03.10.2025;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 6591 del 05/11/2025 di avvio delle procedure per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la realizzazione di interventi previsti dal progetto in oggetto;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare docenti in qualità di **n. 1 ESPERTO**, **n. 1 TUTOR** e **n. 1 FIGURA AGGIUNTIVA**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto che prevede la realizzazione del seguente modulo:

TITOLO MODULO	TIPOLOGIA MODULO	Sottoazione	N. ore	Figure professionali
Talenti in viaggio	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	ESO4.6.A4.D	30	n. 1 Esperto n. 1 Tutor n. 1 Figura aggiuntiva

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA

il presente Avviso Pubblico per il reclutamento di n. 1 ESPERTO, di n. 1 TUTOR e di n. 1 FIGURA AGGIUNTIVA per la realizzazione dell'unico modulo previsto nell'ambito del Progetto "Tracce di domani" – ESO4.6.A4.D-FSEPN-TO-2025-161- CUP: F84D25001310007, secondo quanto di seguito specificato.

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per n. 1 ESPERTO, di n. 1 TUTOR e di n. 1 FIGURA AGGIUNTIVA per la realizzazione dell'unico modulo previsto nell'ambito del Progetto "Tracce di domani" – ESO4.6.A4.D-FSEPN-TO-2025-161- CUP: F84D25001310007.
2. Gli interventi sono destinati agli studenti della scuola secondaria.
3. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di interventi formativi relativi al modulo indicato in tabella e previsto nel progetto in oggetto:

TITOLO MODULO	TIPOLOGIA MODULO	Sottoazione	N. ore	Figure professionali
Talenti in viaggio	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	ESO4.6.A4.D	30	n. 1 Esperto n. 1 Tutor n. 1 Figura aggiuntiva

Le figure selezionate saranno impegnate nello svolgimento dei compiti di seguito specificati:

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto eroga la formazione per le ore di didattica e formazione previste dal modulo; fornisce supporto agli studenti, facilitando i processi di apprendimento e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività. In dettaglio, l'esperto dovrà:

1. Prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti;
2. Assicurare la disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal D.S., in orario diverso da quello delle lezioni;
3. Predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
4. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito;
5. Predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
6. Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
7. Provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione;

8. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi, di verifica e coordinamento che dovessero essere indetti;
9. Verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
10. Stilare a conclusione del corso formativo realizzato, una relazione finale sull'attività;
11. Provvedere ad ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor collabora in compresenza l'esperto per l'intera durata del modulo e assicura la compilazione di tutti i dati sulla piattaforma PN 21-27 e, in particolare, quella giornaliera e tempestiva delle presenze alle attività.

In dettaglio, il tutor dovrà:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, coerentemente con le competenze da acquisire;
2. Assicurare la disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal D.S., in orario diverso da quello delle lezioni;
3. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi, di verifica e coordinamento che dovessero essere indetti;
4. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
5. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Monitorare la piattaforma gestionale e caricare a sistema tutti i dati, le informazioni e la documentazione richiesta;
8. Provvedere ad ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

COMPITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA

La figura aggiuntiva supporta gli studenti in modo personalizzato, facilitando l'apprendimento attraverso attività individuali e collaborando con l'esperto e il tutor. In dettaglio, il tutor dovrà:

1. Collaborare attivamente con il tutor e l'esperto per la programmazione e la realizzazione delle attività, adattando gli interventi ai bisogni specifici dei partecipanti;
2. Prestare attenzione ai diversi bisogni educativi e stili di apprendimento, anche con interventi di un'ora per studente come approfondimento e integrazione rispetto alle attività dei moduli;
3. Collaborare per facilitare l'accesso ai contenuti, compresi quelli digitali;
4. Partecipare al monitoraggio del percorso, verificando il coinvolgimento degli studenti e registrando le attività svolte e le presenze sulla piattaforma dedicata;
5. Occuparsi della registrazione delle ore di presenza e del corretto svolgimento delle attività, firmando in tempo reale su piattaforma per garantire la tracciabilità e la correttezza dei dati.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. Può presentare domanda di partecipazione alla selezione il personale:
- I. interno all'Istituzione scolastica;
 - II. di altra Istituzione scolastica;
 - III. di altro soggetto appartenente alla Pubblica amministrazione;
 - IV. professionista.
- L'ordine di priorità è quello sopra riportato.

Articolo 3

Criteria di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso dei titoli elencati nella tabella successiva.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli culturali e professionali indicati nella tabella seguente che sarà utilizzata per la valutazione delle candidature degli ESPERTI e dei TUTOR:

Codice titolo/ esperienza	Elenco dei titoli valutabili	Punti	Note
A	Laurea magistrale vecchio/nuovo ordinamento	7	/
B	Altri titoli coerenti con l'oggetto dell'Avviso: - Master di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU con esame finale, nell'ambito dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e comunicazione (TIC) nella didattica o, comunque, nell'ambito di	2	Max 2

	settori coerenti con le tematiche e le metodologie progettuali, conseguiti in differenti anni accademici, rilasciati da università; - Dottorato di ricerca; - Corsi di perfezionamento attinenti la funzione per la quale ci si candida; - Specializzazioni specifiche attinenti le tematiche e metodologie progettuali.		
C	Certificazione informatica o altra certificazione/titolo formativo afferente al corso	1	Max 2
D	Anzianità di servizio presso l'Istituto	1	Max 10
E	Esperienza in incarichi analoghi all'interno di un'istituzione scolastica (negli ultimi 5 anni, compreso l'anno in corso)	2	Max 3: valutabile una sola esperienza in ciascun anno
F	Esperienza professionale nell'ambito dell'oggetto dell'Avviso (negli ultimi 5 anni, compreso l'anno in corso)	2	Max 3: valutabile una sola esperienza in ciascun anno

- Per esperienza professionale si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
- Il codice titolo/esperienza deve essere inserito nel curriculum vitae in corrispondenza del titolo/esperienza dichiarata e da valutare.

Articolo 4 Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico si intendono avviate a partire dalla data di sottoscrizione dell'incarico/contratto fino alla conclusione del modulo.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione

- La prestazione professionale/lavorativa graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico modulo formativo;
- Il corrispettivo lordo è stabilito in:
 - per l'ESPERTO: € 70,00 (settanta/00) per ora; in € 2.100,00 (duemilacento/00) per un impegno complessivo di 30 ore per ogni modulo, rapportato alle ore effettivamente prestate;
 - per il TUTOR: € 30,00 (trenta/00) per ora; in € 900,00 (novecento/00) per un impegno complessivo di 30 ore per ogni modulo, rapportato alle ore effettivamente prestate;

- per la FIGURA AGGIUNTIVA: € 30,00 (trenta/00) per ogni studente partecipante;

3. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 12 novembre 2025**, a mezzo posta ordinaria all'indirizzo siic81000q@istruzione.it o tramite pec all'indirizzo siic81000q@pec.istruzione.it o con consegna a mano presso la segreteria di questa istituzione scolastica. Indicare nell'oggetto della email o sulla busta **“SELEZIONE ESPERTO/TUTOR/FIGURA AGGIUNTIVA PER ORIENTAMENTO”**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Piancastagnaio, con sede in Piancastagnaio (SI), Viale Gramsci, 600, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: siic81000q@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo Piancastagnaio è EGASOFTSERVIZI SRL raggiungibile al seguente indirizzo e-mail info@egasoftservizi.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Felicioni Patrizia in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale siic81000q@istruzione.it numero telefonico 0577 786071.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica della scuola <https://icpiancastagnaio.edu.it/>, nelle sezioni Amministrazione trasparente e Albo online.

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14
Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso di selezione:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Griglia di valutazione
- dichiarazione di insussistenza cause ostative

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Patrizia Felicioni

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005, sostituisce documento cartaceo e firma autografa
In caso di stampa: copia analogica è conforme al documento informatico originale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche e dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche. Conservazione a cura di IC Piancastagnaio.*

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma SIF2127 e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico

data _____ firma _____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Criteri di ammissione:

- essere in possesso dei requisiti per il ruolo per cui si presenta domanda
- in aggiunta, essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico

		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
LAUREA MAGISTRALE	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI		
		7		
DOTTORATO DI RICERCA		2		
MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO				
MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO			MAX 2 PUNTI	
CERTIFICAZIONE INFORMATICA O ALTRA CERTIFICAZIONE/TITOLO FORMATIVO AFFERENTE AL CORSO	1 punto per cert.	Max 2 punti		
ANZIANITA' DI SERVIZIO PRESSO L'ISTITUTO	1 punto per a.s.	Max 10 punti		
ESPERIENZA IN INCARICHI ANALOGHI ALL'INTERNO DI UN'ISTITUZIONE SCOLASTICA (NEGLI ULTIMI 5 ANNI, COMPRESO L'ANNO IN CORSO)	2 punti per incarico	Max 3: valutabile una sola esperienza in ciascun anno		
ESPERIENZA PROFESSIONALE NELL'AMBITO DELL'OGGETTO DELL'AVVISO (NEGLI ULTIMI 5 ANNI, COMPRESO L'ANNO IN CORSO)	2 punti per incarico	Max 3: valutabile una sola esperienza in ciascun anno		
TOTALE				

Data

Firma

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

residente a _____ Provincia di _____

Via _____

Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione in qualità di esperto interno nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data

Firma
