

- **Oggetto:** da protocollare e albi (e inviare protocollati anche alla prof.ssa Di Fabio)
- **Data ricezione email:** 31/07/2020 12:30
- **Mittenti:** MILLOTTI ENRICO - Gest. doc., Ata, Docente - Email: enrico.millotti@istruzione.it - Email2: enrico.millotti@gmail.com
- **Indirizzi nel campo email 'A':** Piancastagnaio Radicofani <siic81000q@istruzione.it>, antonietta difabio <antoniettadifabio@icpiancastagnaioradicofani.com> ,
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Enrico Millotti <enrico.millotti@gmail.com>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
FIRMATO_20200731_RUP-Biblioteche innovative.pdf	SI			NO	NO
FIRMATO_Estratto_VerbaleCdl-122 19.12.2019.pdf	SI			NO	NO
FIRMATO_20200731_DecretoAssunzioneBilancioBiblioteche.pdf	SI			NO	NO

## Testo email

[Prof ADF intanto ci legge in copia....](#)

--  
**Enrico Millotti**

Chi riceve un'e-mail a lui non destinata è invitato a darne avviso al mittente e a distruggerla con gli eventuali allegati. La violazione della segretezza della corrispondenza può essere perseguibile penalmente.

**Se non ti è indispensabile non stampare questa email.**