



Piancastagnaio (SI), 08/03/2023

*Protocollo come da stampigliatura*

Alla Docente  
Sara Baiocchi  
Codice fiscale: BCCSRA72S58I726A  
Email: sarabaiocchi@icpiancastagnaioradicofani.com  
Agli atti

Oggetto: Nomina per il personale INTERNO per l'incarico di ESPERTO nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza Progetto codice 10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-78, CUP: F34C22000800001.

Autorizzazione Prot. 53714 del 21/06/2022  
Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-78;  
Codice Unico Progetto: F34C22000800001 .

### LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs 50/2016 corretto dal D. Lgs 56/2017;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il decreto del 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";



- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** l’assunzione in bilancio;
- VISTO** che questa Istituzione Scolastica è stata assegnataria, con nota prot. 53714 del 21/06/2022 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale, di un finanziamento di € 10.164,00 (due moduli) a valere sull’avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 finalizzato al miglioramento delle competenze chiave degli allievi, codice: 10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-78;
- VISTA** le delibere degli organi collegiali con le quali sono state autorizzate le partecipazioni a tali progetti;
- VISTA** la determina a contrarre protocollo n. 1525 del 03/03/2023 ;
- VISTO** La delibera del collegio docenti n. 15 del 21/12/2022 per la selezione di personale interno;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA Sara Baiocchi QUALE ESPERTO.

### IL PRESENTE INCARICO È REGOLATO CON I SEGUENTI ARTICOLI

#### Art. 1 - Oggetto della prestazione

La docente Sara Baiocchi si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l’attività di "ESPERTO" nel **Modulo – “English together”**, i cui compiti sono elencati di seguito.

#### Art. 2 - Durata della prestazione

La prestazione consiste in **10** ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2023 salvo proroghe.

#### Art. 3 - Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo del servizio viene stabilito in euro 70 orario lordo omnicomprendivo, soggetto al regime fiscale dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un’unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento del documento di spesa e comunque non prima dell’avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:



- a) foglio firma debitamente compilato e firmato;
- b) caricamento sulla piattaforma gpu di tutte le parti che gli competono come da articolo successivo.

#### **Art. 4 - Compiti dell'ESPERTO**

- a) La docente Sara Baiocchi dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti riportati di seguito all'Art. 6 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.
- b) Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

#### **Art. 5 - Obblighi accessori**

- a) Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati ed è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- b) La docente Sara Baiocchi, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del regolamento Europeo n. 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Art. 6 – Elenco compiti ESPERTO**

- a) concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, della dispersione scolastica e formativa;
- b) prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- c) prende visione del bando POC analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- d) nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- e) nell'ambito del progetto presentato, predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- f) utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
- g) ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- h) concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- i) sulla piattaforma GPU MIUR PON completa la propria anagrafica;
- j) provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- k) segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività;
- l) a fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenze e li invia al responsabile del sito web;
- m) mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- n) partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- o) consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

#### **Art. 7 – Precisazioni**



Ministero dell'Istruzione e del  
Merito  
USR per la Toscana - ATP Siena

**ISTITUTO COMPRENSIVO PIANCASTAGNAIO**  
Sedi in Piancastagnaio e Radicofani



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Uffici: Viale Gramsci 600 53025 Piancastagnaio SI CF 90000070525 - CUU: UFVMVO  
Tel. 0577786071 eMail : siic81000q@istruzione.it Pec: siic81000q@pec.istruzione.it  
www.icpiancastagnaio.edu.it

Qualora il modulo dovesse annullarsi causato dall'assenteismo dei discenti o per qualsiasi altro motivo, l'Istituto Comprensivo Piancastagnaio non erogherà alcun compenso, nemmeno parziale, pertanto l'esperto Sara Baiocchi firmando il presente atto ne accetta integralmente tutte le condizioni senza riserva alcuna.

#### Art. 8 – Foro competente

Il foro competente è quello di Siena. Articolo 18 Codice di procedura civile (R.D. 28 ottobre 1940, n.1443).

L'Esperto  
Docente Sara Baiocchi

Il Dirigente scolastico  
Prof. Enrico Millotti  


L'esperto incaricato firmando la presente nomina, verifica e attesta la correttezza dei propri dati indicati.

SIIC81000Q - AXW2QB8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001615 - 08/03/2023 - VII.6 - I