

USR per la Toscana
ATP Siena



Sedi in
Piancastagnaio e Radicofani

ISTITUTO COMPRENSIVO PIANCASTAGNAIO

Uffici: Viale Gramsci 600 53025 Piancastagnaio SI CF 90000070525 - CUU: UFVMVO
Tel. 0577786071 eMail : siic81000q@istruzione.it Pec: siic81000q@pec.istruzione.it www.icpiancastagnaio.edu.it

Data e protocollo come da stampigliatura

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN SEDE AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DI NUOVA NOMINA PER L'A.S. 2023-24

L'Istituto Comprensivo Piancastagnaio (c.f.90000070525) con sede in Piancastagnaio (SI) al Viale Gramsci n.600, nella persona della Dirigente Scolastica e legale rappresentante, prof. Maria Donata Tardio,

e

la Dsga Cristina Tommasi Baldi,

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO il Programma Annuale 2021 approvato con delibera del Consiglio di istituto n. 1 della seduta del 25/01/2021;
- VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTA il provvedimento di autorizzazione allo svolgimento di incarico in collaborazione plurima presso I.C. di Piancastagnaio, resa dal Dirigente Scolastico dello I. Avogadro- Da Vinci di Abbadia S.S.
- CONSIDERATO che si ritiene opportuno un adeguato corso di formazione, della durata di 50 ore, del D.S.G.A. FF., per lo svolgimento delle ordinarie pratiche amministrativo-contabili necessarie a garantire la funzionalità della segreteria;

convengono e stipulano quanto segue

Art 1 – Oggetto del contratto

Il presente intende garantire la formazione degli Assistenti amministrativi di nuova nomina, in servizio nell'anno scolastico 2023/24 per lo svolgimento delle ordinarie pratiche amministrativo-contabili necessarie a garantire la funzionalità della segreteria. L'incarico sarà svolto in modalità on line e on site, sulla base di un calendario concordato tra le parti per n.50 ore.

Art.2 - Corrispettivo e fatturazione

Il compenso previsto, in base al DM 326/95, è pari ad euro 1.230.00 al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo (lordo onnicomprensivo) annuo.

Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico che dovrà risultare da appositi registri firma.

L'eventuale esperto esterno dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile

La D.S.G.A
Cristina Tommasi Baldi

La Dirigente Scolastica

Maria Donata Tardio



Il 23/10/2023 alle 14:14:01,
Cristina Tommasi Baldi ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.



Il 24/10/2023 alle 17:45:20,
Maria Donata Tardio ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.