



## CONTRATTO DI SERVIZIO DI TRASPORTO PER VISITA GUIDATA MEDIANTE NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE

Piancastagnaio, 10/05/2022

Prot. n. 3455

Con il presente contratto

### TRA

**L'ISTITUTO COMPRENSIVO PIANCASTAGNAIO**, con sede in viale Gramsci 600, Piancastagnaio (SI), C.F. 90000070525, rappresentato in atto dal Dirigente scolastico Prof. Enrico Millotti, nato a Orvieto (TR) il 28/09/1963, residente in via Ripa Medici 6, Orvieto (TR), C.F. MLLNRC63P28G148X, di seguito denominato Istituto,

### E

La società **IDEALVIAGGI TRAVEL COMPANY S.r.l.**, con sede in Piancastagnaio, via Lazio 117, Loc. Casa del Corto, C.F. e P. IVA 01471360527, rappresentata in atto dal Sig. Giorgio Bellezza, nato a Orvieto (TR) il 13/04/1988, residente nel comune di San Lorenzo Nuovo (VT) nella sua qualità di Rappresentante Legale, di seguito denominata società,

VISTO il D.I. 129/2018,

VISTO il D. Lgs. n.50 del 18/4/2016 – Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii;

VISTA la determina prot. 5495/U del 12/12/2019;

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse e gli allegati del presente contratto costituiscono parte integrante dello stesso.

#### ART. 1 - OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Oggetto del contratto è il servizio di trasporto di studenti e accompagnatori mediante noleggio pullman con conducente per la visita guidata del 31/05/2022 – destinazione Sovana – frazione del comune di Sorano (GR).

Itinerario:

- Ore 8:30 partenza da Piancastagnaio, piazza 150° Unità d'Italia - destinazione Sovana;
- Ore 18:00 arrivo a Piancastagnaio, piazza 150° Unità d'Italia.

La società si impegna a fornire i seguenti servizi:

- Trasporto: n. 1 pullman da n. 54 posti;
- Assicurazione RC.

#### ART. 2 – COSTI E CONDIZIONI

Costi e condizioni, di seguito indicati, sono quelli riportati nell'offerta, allegata al presente contratto.



n. Allievi 31 - n. Accompagnatori 4 - Tot n. 35  
Costo: € 500,00 Iva esclusa (10%) € 50,00  
Tot. € 550,00 Iva inclusa

Il servizio deve fornire pullman omologato ai sensi di legge e conducente provvisto della prevista idoneità, garantire la permanenza con disponibilità sul posto, fino all'orario di rientro.

In caso di spostamento delle date per maltempo o cause di forza maggiore, la società si impegna a fornire il servizio di trasporto, concordando con l'Istituto nuove date alternative.

Le variazioni al servizio (itinerario, orario, ecc.) devono essere comunicate alla società almeno 5 gg. prima della data di effettuazione dello stesso.

Eventuali variazioni che si rendessero necessarie nel corso del servizio devono essere definite con l'autista.

Eventuale disdetta per cause di forza maggiore non comporta alcun obbligo a carico dell'Istituto.

### **ART. 3 – FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO**

Il costo del servizio, comprensivo di ogni costo e onere, sarà corrisposto, a mezzo bonifico bancario, nei normali tempi amministrativi (entro 30 giorni dalla data della fattura elettronica), previo rilascio di idonea certificazione in regola con la vigente normativa fiscale.

### **ART. 4 – GARANZIA**

La società garantisce:

- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio del noleggio autobus con conducente;
- che i veicoli utilizzati sono rispondenti a quanto prescritto dalla normativa ed il conducente è idoneo a svolgere questa attività.

### **ART. 5 - RESPONSABILITÀ**

La società assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne l'Istituto - anche in sede giudiziale - per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere o impianti, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

La società si impegna a fornire, con almeno 5 gg di anticipo rispetto alla data prevista per l'uscita per il mezzo utilizzato, copia della documentazione prevista dal punto 9.8 della C.M. n. 291 del 14.10.92 e successive modificazioni relativamente al possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.

La società non dovrà rispondere dei bagagli, oggetti o cose in genere lasciati sul pullman; inoltre non dovrà rispondere di disagi derivanti da cause ad essa non imputabili (quali ad es. ritardi dipendenti dal traffico) né di danni derivanti da guasti meccanici.

### **ART. 6 - PRIVACY E PROTEZIONE DATI**

I dati personali forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente contratto saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy Regolamento UE 216/79 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs 10 agosto 2018, n. 101 dal Titolare del trattamento dati e dal Responsabile del trattamento dati.

I dati personali forniti dalla società e acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) del personale assegnato all'ufficio preposto agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti



Ministero dell'Istruzione

USR PER LA TOSCANA - AT SIENA

**ISTITUTO COMPRENSIVO PIANCASTAGNAIO**  
Sedi in Piancastagnaio e Radicofani



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Uffici: Viale Gramsci 600 53025 Piancastagnaio SI  
0577786071 [siic81000q@istruzione.it](mailto:siic81000q@istruzione.it) [siic81000q@pec.istruzione.it](mailto:siic81000q@pec.istruzione.it)  
[www.icpiancastagnaio.edu.it](http://www.icpiancastagnaio.edu.it)  
CF 90000070525 CUF: UFVMVO

il rapporto di lavoro autonomo, e comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Ai sensi della L. 675/1996 la società, nella persona del suo Legale Rappresentante, dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché ai fini statistici.

#### **ART. 7 - CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Siena.

#### **ART. 8 - PUBBLICITÀ**

Il presente contratto viene pubblicato all'Albo on line della scuola, e sul sito web- sez. Amministrazione trasparente.

#### **ART. 9 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicheranno le norme del Codice civile per la medesima fattispecie.

Letto, confermato e sottoscritto

La Società incaricata  
*L.P. Sig. Giorgio Bellezza*

Il Dirigente scolastico  
*Prof. Enrico Millotti*

Allegato: Preventivo della società prot. n. 3354 del 06/05/2022