



USR per la Toscana
ATP Siena



Sedi in
Piancastagnaio e Radicofani

ISTITUTO COMPRENSIVO PIANCASTAGNAIO

Uffici: Viale Gramsci 600 53025 Piancastagnaio SI CF 90000070525 - CUU: UFMVVO
Tel. 0577786071 eMail : siic81000q@istruzione.it Pec: siic81000q@pec.istruzione.it www.icpiancastagnaio.edu.it

Data e protocollo come da stampigliatura

Agli Atti

All'Albo

All'Amministrazione trasparente

Alla D.S.G.A. f.f. Moira Bassi

OGGETTO: DECRETO INCARICO DSGA COME ATTIVITÀ SPECIALISTICA DI SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO AL RUP - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica **(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)**.

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-49180

Titolo progetto: "START: sostegno, talento, autonomia, responsabilità, traguardo"

CUP: F34D21000600006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Dlgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** in particolare l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l’articolo 21;
- VISTO** il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, attualmente in corso di conversione, recante *“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021, relativo all’assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- VISTO** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTO** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR in relazione al D.M. n. 19/2024;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;
- VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)»;
- VISTO** il Dlgs 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTO** il Decreto ministeriale 2 febbraio 2024, n. 19, relativo al riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione del PNRR - Investimento M4C1I1.4, finanziato dall'Unione europea - Next generation EU;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** che dall’allegato 1 del D.M. n. 19 del giugno 2024 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 59.368,18 in attuazione della linea di investimento Investimento 1.4: “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 del PNRR;

- CONSIDERATE** le istruzioni operative per la linea d'investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Missione 4 – Componente 1 - D.M. 19/2024 - prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;
- VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
- CONSIDERATI** i CCNL vigenti;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;
- CONSIDERATO** che l'incarico di "supporto tecnico organizzativo al RUP" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DECRETA

Art. 1 - incarico

La DSGA **Moira Bassi** assume l'incarico di attività specialistiche di supporto tecnico organizzativo del progetto afferente al progetto investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 del PNRR;" (D.M. 19/2024) Progetto **M4C1I1.4-2024-1322-P-49180** / CUP **F34D21000600006** con titolo **"START: sostegno, talento, autonomia, responsabilità, traguardo"**.

Art. 2 - durata

L'incarico inizierà a gennaio 2025 in corrispondenza della data del presente atto e terminerà al termine della rendicontazione del progetto.

Art. 3 - compiti

Le attività specialistiche di supporto tecnico organizzativo del progetto saranno:

- Supportare il RUP nelle diverse fasi di attuazione del progetto;
- Affiancare l'attività di svolgimento del progetto dal punto di vista amministrativo dando supporto ed organizzando quanto necessario per lo svolgimento delle riunioni e delle attività negoziali;
- Supportare il RUP nella risoluzione delle problematiche di tipo gestionale e/o amministrativo per garantire il regolare svolgimento ed attuazione del progetto;
- Contribuire al controllo ed alla gestione del finanziamento sia nella parte relativa all'attività negoziale sia in relazione alla gestione e pagamento del personale addetto alla progettazione;
- Supporto alle attività di predisposizione dell'attività negoziale da parte dei componenti del team di progettazione;
- Supporto alle attività di predisposizione dell'attività collaudo per gli aspetti sia tecnici che amministrativi;
- Supporto alle attività delle commissioni nel caso eventuale di gare di appalto per l'acquisto di beni;
- Supporto al team di progettazione esecutiva.

Art. 4 - compenso

1. Il compenso previsto per la seguente attività, considerando un costo orario lordo stato pari a € 27,00 sarà complessivamente di **€ 3.240,00** pari a ore 120, che verranno corrisposti al termine del progetto.
2. Il pagamento verrà effettuato con i fondi relativi ai costi indiretti dei moduli del progetto.

Art. 5 - rendicontazione

La rendicontazione delle ore effettivamente svolte sarà effettuata tramite timesheet e breve relazione da inviare al protocollo dell'Istituzione scolastica al termine delle attività.

Piancastagnaio, 20/01/2025

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Patrizia Felicioni

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Dlg 82/2005, sostituisce documento cartaceo e firma autografa.
In caso di stampa: copia analogica è conforme al documento informatico originale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche e dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche. Conservazione a cura di IC Piancastagnaio.*