

Prot n. *come da stampigliatura*

Piancastagnaio, 18 marzo 2020

Al personale tutto
e, p.c.
Al Comune di Piancastagnaio
Al Comune di Radicofani
Alla RSU
Ai RSPP, ASPP, RLS
Al Presidente del Consiglio d'Istituto
A USR Toscana
A ATP SIENA

Al sito

OGGETTO: EMERGENZA SANITARIA - disposizioni circa la chiusura della scuola e l'organizzazione del servizio a decorrere dal 19/03/2020 e fino al 3/04/2020 - Aggiornamenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato il diritto fondamentale alla salute sancito dall' art. 32 C.;

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale che ha prodotto anche gli appelli da parte di tutte le autorità a limitare i contatti e a "restare a casa";

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001;

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

Visto il D.L n.17 del 16 marzo 2020;

Visto il D.L del 23 febbraio 2020 n. 6

Visti i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020 , n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazione che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

Vista la Direttiva della Funzione Pubblica n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo

aderisce al movimento Piccole Scuole di Indire

Vista la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni

Viste le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

Visto il comunicato sul sito del MIUR 16/03/2020 sulle ulteriori misure per il lavoro agile, con mantenimento dell'apertura delle scuole esclusivamente per attività indifferibili

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Considerato che tutti i plessi scolastici, ad eccezione della sede centrale, erano già stati chiusi dopo il lavoro di pulizia svolto dai collaboratori scolastici;

Considerata l'integrazione del Piano annuale delle attività redatto dal DSGA in data 13 marzo che tiene conto della possibilità di "lavoro agile", e in pari data adottato da Dirigente Scolastico;

Considerato la possibilità di concedere forme di "lavoro agile" al personale di Segreteria di questo Istituto e che pertanto il Dirigente Scolastico ha potuto prendere in considerazione richieste individuali;

Considerate le condizioni di salute, la necessità di cura dei figli e altri familiari le condizioni di pendolarismo dei singoli assistenti amministrativi;

Visto il verbale redatto in data 11.03.2020 relativo all'incontro tra il Dirigente Scolastico, le RSU di Istituto e sentito il parere delle segreterie sindacali provinciali;

Considerato che sono state già avviate dai docenti attività di didattiche a distanza, mentre in remoto, continuano attività di formazione a distanza così come incontri di gruppi di lavoro (Team digitale, staff didattico e organizzativo, ecc);

Tenuto conto della necessità di sospendere il ricevimento delle famiglie da parte dei docenti e anche del ricevimento al pubblico da parte degli uffici, se non per esigenze particolari, privilegiando comunque, le comunicazioni tramite posta elettronica;

Considerato che, da un attento esame delle attività in corso nell'Istituto, non risultano attività indifferibili che richiedano necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, né attinenti all'amministrazione, né attinenti alla gestione della didattica a distanza, e che pertanto non viene richiesta la presenza fisica del personale docente ed ATA né quella del personale assegnato all'Istituto e dipendente da altri enti o amministrazioni, né si rende necessario autorizzare, con le eccezioni di eventuali specifiche richieste, spostamenti di dette tipologie di personale dal proprio domicilio al luogo di lavoro in deroga alle limitazioni allo spostamento delle persone fisiche previsto dal DPCM 11 dell'11/03/2020;

Tenuto conto che il sito web, oltre alle comunicazioni via email, rappresenta un valido canale di comunicazione della scuola verso l'utenza interna ed esterna;

Considerato che anche attraverso mezzi di comunicazione a distanza è possibile contattare, al bisogno, il personale della scuola, in modo da poter richiedere, in caso di necessità improrogabile, appuntamento in presenza;

Considerata la comunicazione del RSPP del 18/03/2020;

Considerata la responsabilità datoriale circa la sicurezza dei lavoratori, prevista dal D.lgs 81/2008;

Sentita la Presidente del Consiglio di Istituto,

Informata la RSU con informativa in data odierna;

DECRETA

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni citate in premessa, a far data **dal giorno 19 marzo 2020 e fino al 3 aprile p.v.:**

aderisce al movimento Piccole Scuole di Indire



- La **chiusura del plesso centrale e di tutti gli altri plessi**;
- l'**apertura dei locali della scuola avverrà solo ed esclusivamente in presenza di motivi urgenti e indifferibili**, nel rispetto delle prescrizioni normative a tutela della salute e previo appuntamento da richiedere all'istituto via email;
- gli **uffici amministrativi** dell'Istituto funzioneranno secondo la modalità del **lavoro agile**, con eventuale reperibilità per esigenze urgenti e indifferibili, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal **lunedì al sabato**, con un impegno orario giornaliero del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 6 ore articolato nella fascia oraria giornaliera **8-14**;
- il **Dirigente scolastico** garantirà la sua costante reperibilità, assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio, che sarà coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante;
- i **collaboratori scolastici** sono a disposizione per eventuale necessità di apertura dei locali individuata dal Dirigente o dal DSGA; essi saranno esentati dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito di eventuali ferie pregresse ed ore a recupero. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.
- si ricorda a **tutto il personale** che deve **rimanere a disposizione** dell'Istituto per ogni esigenza che dovesse sopraggiungere e garantire il raggiungimento della sede centrale entro un'ora dall'eventuale chiamata da parte della Segreteria. La non reperibilità dovuta a motivazioni personali/familiari è ammessa solo previa richiesta di ferie o permessi retribuiti.
- il presente provvedimento sostituisce il provvedimento precedente prot. n. 370/U del 13/03/ 2020.
- le eventuali **esigenze degli utenti** sono **soddisfatte a distanza**, attraverso comunicazioni via e-mail **siic81000q@istruzione.it**; il ricevimento in presenza è limitato ai **solì casi indifferibili** e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.
- il **Direttore dei servizi generali e amministrativi**, è reperibile per esigenze urgenti e indifferibili, con orario 8 -14, al **numero cell.3456373757**

Le SS.VV. sono invitate a consultare il sito internet della scuola per tempestive comunicazioni.

Il Dirigente scolastico
Prof. Enrico Millotti

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

aderisce al movimento Piccole Scuole di Indire
