



USR per la Toscana  
ATP Siena



Sedi in  
Piancastagnaio e Radicofani

## ISTITUTO COMPRENSIVO PIANCASTAGNAIO

Uffici: Viale Gramsci 600 53025 Piancastagnaio SI CF 90000070525 - CUU: UFVMVO  
Tel. 0577786071 eMail : [siic81000q@istruzione.it](mailto:siic81000q@istruzione.it) Pec: [siic81000q@pec.istruzione.it](mailto:siic81000q@pec.istruzione.it) [www.icpiancastagnaio.edu.it](http://www.icpiancastagnaio.edu.it)

Data e protocollo come da stampigliatura

Agli ATTI

Alla DSGA f.f. CALCAGNETTI MOIRA

**OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DEL VICARIO DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE – A.S. 2025-26**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD), e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il DPCM 3 dicembre 2013 recante "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione dei documenti informatici";
- CONSIDERATA la necessità di individuare il Responsabile della gestione documentale ai sensi dell'art. 44 del CAD e dell'art. 4 del DPCM 3 dicembre 2013;
- VISTO il PTOF e l'organizzazione interna dell'Istituto;

### DECRETA

- Art. 1 – È nominato Vicario del Responsabile della Gestione Documentale dell'Istituto la Sig.ra Calcagnetti Moira, in servizio presso questa istituzione scolastica con il profilo di DSGA f.f.
- Art. 2 – Al Vicario del Responsabile della Gestione Documentale spettano i compiti previsti dalle normative vigenti, in particolare:
- coordinare le attività di protocollazione, classificazione, fascicolazione e archiviazione;
  - garantire la corretta conservazione dei documenti informatici e cartacei;
  - collaborare con il Responsabile della gestione documentale;
  - curare la formazione del personale scolastico sulle buone pratiche documentali.
- Art. 3 – Il presente incarico ha durata fino al 31 agosto 2026, con possibilità di rinnovo. È revocabile in qualsiasi momento per motivi organizzativi o per sopravvenuta incompatibilità.

Il presente decreto è inserito nel fascicolo degli atti d'ufficio e pubblicato in Amministrazione trasparente ->Altri Contenuti ->Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati.

La Dirigente Scolastica

*Dott.ssa Patrizia Felicioni*

"Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse"