

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CRISTINA TOMMASI BALDI

Indirizzo

VIA DEI MACELLI, N. 26 - 53022 BUONCONVENTO (SI)

Telefono

346 4941412

Fax

E-mail

ds.garofalinetommasi@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

14/01/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

* DAL 01.09.2020 (nomina giuridica) e dal 18/12/2020 (nomina economica) a tutt'oggi DSGA di ruolo presso l'Istituto Omnicomprensivo "A. Avogadro – L. Da Vinci" Abbadia San Salvatore (SI).
* DAL 01.09.2020 AL 17.12.2020 DSGA UTILIZZATO PRESSO I.I.S. "A. POLIZIANO" Montepulciano (SI)
* DAL 01.09.2019 AL 31.08.2020 DSGA UTILIZZATO PRESSO I.I.S. "E.S. Piccolomini" SIENA
* DAL 01.09.2018 AL 31.08.2019 DSGA UTILIZZATO PRESSO I.I.S. "G. CASELLI" SIENA
* DAL 01.09.2017 AL 31.08.2018 DSGA UTILIZZATO PRESSO I.I.S. "G. CASELLI" SIENA.
* DAL 01.09.2013 AL 31.08.2017 DSGA UTILIZZATO PRESSO I.I.S. VALDICHIANA DI CHIUSI (SI).
* DAL 01.09.1995 AL 31/08/2020, ASSISTENTE AMMINISTRATIVA DI RUOLO – Sede di titolarità dal 01.09.2018 I.I.S. "G. CASELLI" – SIENA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

* DAL 01.09.1991 AL 31.08.1995 ASSISTENTE AMMINISTRATIVA SUPPLENTE ANNUALE VARIE SCUOLE PROVINCIA DI SIENA E DISTACCATA PER 3 ANNI PRESSO UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE DI SIENA (ufficio pensioni/riscatti/ricongiunzioni, ufficio fascicolo giuridico personale docente ed ata – ricostruzioni carriera – graduatorie I^a - II^a e III^a fascia.
* DAL 01.09.1989 AL 31.08.1991 INSEGNANTE TECNICO PRATICO CLASSE DI CONCORSO A075 E A076 PRESSO I.T.C.S. "L. EINAUDI" – CHIUSI (SI) E PRESSO I.P.S.A.S. "P. ARTUSI" – CHIANCIANO TERME (SI).
* SOSTITUZIONE DEL DSGA DAL 04.10.2006 AL 31.08.2007 PRESSO

Chaman

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DIREZIONE
DIDATTICA II° CIRCOLO DI POGGIBONSI (SI).
*ESPERIENZE IN QUALITA' DI E-TUTOR ED ESPERTO IN CORSI DI FORMAZIONI PER IL PERSONALE A.T.A. MIUR SCUOLA BILANCIO – CONTABILITA' – ECONOMATO – GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA.

Supporto al RUP POC Piano Estate 2022 (ore n. 64).
Supporto al RUP PON/FESR Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia 2022-23 (ore n. 63).

MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE
IMPIEGATA
BILANCIO – CONTABILITA' – ECONOMATO – GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA.

*DIPLOMA DI MATURITA' CONSEGUITO NEL 1984 – PUNTEGGIO 56/60
C/O I.P.C.T. "G. CASELLI" – SIENA (SEGRETARIO SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE).*

- RICOSTRUZIONE CARRIERA E TENUTA DEL FASCICOLO PERSONALE
- RISCATTI, RICONGIUNZIONI, CONTRIBUTIONI INPS/CASSE, ECC.
 - APPLICAZIONI SENTENZE SU RICONOSCIMENTO SERVIZI PRE-RUOLO PERSONALE DOCENTE ED ATA SCUOLA
 - PENSIONE E BUONUSCITA
 - INPS PASSWEB
 - BILANCIO – PROGRAMMA ANNUALE
 - COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE CENTRO IMPIEGO
 - PRIVACY
 - ESPERIENZE IN VARI PON – FESR – FSE dall'anno 2013 a tutt'oggi
 - FORMAZIONE ED ESPERIENZA NELL'USO DELLE PIATTAFORMA SIDI-SIF2020, PNSD, PA 2026, PIATTAFORMA FUTURA (PNRR).
 - I.T.S e I.F.P;
 - PROGETTI ERASMUS +
 - COLLABORAZIONI CON RETI DI SCUOLE

SIIC81000Q - SHIC81000Q - ALBO PRETORIO - 00000002 - 25/10/2023 - G3 - ESITI - I

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SUFFICIENTI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Intrattenere rapporti di interscambio professionale con colleghi, enti locali ed aziende private con motivato spirito collaborativo.

PATENTE O PATENTI

AUTOVETTURE PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Firma

11/10/2023