



USR per la Toscana
ATP Siena



Sedi in
Piancastagnaio e
Radicofani

ISTITUTO COMPRENSIVO PIANCASTAGNAIO

Uffici: Viale Gramsci 600 53025 Piancastagnaio SI CF 90000070525 - CUU: UFVMVO
Tel. 0577786071 eMail : siic81000q@istruzione.it Pec: siic81000q@pec.istruzione.it www.icpiancastagnaio.edu.it

A: Albo

A: Amministrazione Trasparente

Avviso Pubblico di selezione per il conferimento incarico di personale esperto per il servizio di screening per l'individuazione precoce delle difficoltà di letto-scrittura nelle classi I, II, III della Scuola Primaria e 5 anni della Scuola dell'Infanzia dell'Istituto comprensivo Piancastagnaio.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR n. 275/1999;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Nuovo Regolamento di Contabilità";

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali, gli incarichi ad esperti esterni ed interni;

RILEVATA la necessita di supportare l'azione didattica degli insegnanti della Scuola Primaria e dell'Infanzia in merito alla prevenzione e l'aiuto alle difficoltà di apprendimento;

VISTA la richiesta della Funzione Strumentale prot. 5892 del 06/10/2025;

RITENUTO necessario individuare professionalità idonee a svolgere l'incarico relativo al servizio richiesto;

TENUTO CONTO che per la realizzazione del sottoelencato progetto si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto psicologo in valutazioni afferenti la letto scrittura/ DSA;

CONSIDERATA la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità;

VISTA la Determina prot. 6046 del 10/10/2025;

VISTI gli artt. 35 e 57 del CCNL Scuola 29/11/2007 e successive modifiche, in materia di Collaborazioni plurime;

RENDE NOTO che è aperta la selezione per il conferimento di incarico per prestazione professionale tramite stipula di contratto di prestazione d'opera con il personale interno di questo Istituto, personale di altre Istituzioni Scolastiche o Personale esterno alla Pubblica Amministrazione per lo svolgimento del servizio di screening per l'individuazione precoce delle difficoltà di letto/scrittura per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria di Piancastagnaio e Radicofani per l'anno scolastico 2025/2026.

Art.1 Priorità nella designazione dell'incarico

- 1) Personale interno a tempo indeterminato dell'Istituto Comprensivo;

Firmato digitalmente da PATRIZIA FELICIONI

- 2) Personale in servizio in altre Istituzioni scolastiche, con incarico a Tempo Indeterminato, con i quali instaurare rapporto di collaborazione plurima, cui conferire incarico previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza;
- 3) Personale di altre amministrazioni pubbliche con i quali instaurare un rapporto di collaborazione previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza;
- 4) Personale esterno alla Pubblica Amministrazione.

Art.2 Oggetto dell'incarico e prestazioni richieste

Il professionista collaborerà con l'Istituzione scolastica con il coordinamento della Funzione strumentale per l'Inclusione ed il Benessere a scuola. I suoi compiti sono:

1. Valutare i prerequisiti di apprendimento nonché rilevare tempestivamente problematiche relative ai disturbi specifici di apprendimenti attraverso test standardizzati e strumenti informatici.
2. Favorire il successo formativo attraverso azioni propositive e di supporto ad insegnanti e famiglie nei confronti di problematiche riscontrate.
3. Coadiuvare il lavoro degli insegnanti nell'elaborazione di progetti educativo- didattici adeguati alle caratteristiche e ai bisogni individuali degli alunni.

Le classi coinvolte sono le seguenti: I / II / III delle Scuole primarie di Piancastagnaio e Radicofani, Ultimo anno delle Scuole dell'infanzia di Piancastagnaio e Radicofani.

Art.3 Requisiti richiesti e valutazione

Abilitazione professionale con iscrizione all'Albo degli psicologi **(requisito indispensabile)**

TITOLI CULTURALI

Diploma di Laurea – max 5 punti

Votazione fino a 79/110 punti 1

Votazione da 80/110 al 89/110 punti 2

Votazione da 90/110 al 104/110 punti 3

Votazione da 105/110 al 110/110 punti 4

Votazione 110/110 con lode punti 5.

Corsi di specializzazione/formativi max 4 punti specifici 1 punto per ciascun corso.

Esperienze lavorative nell'ambito delle difficoltà di apprendimento della letto-scrittura max 10 punti 1 punto per ciascuna esperienza.

La valutazione sarà espressa in decimi.

A parità di punteggio sarà preferito chi ha un maggior punteggio nell'esperienze lavorative comparabili con quelle previste dal presente avviso.

Art.4 Procedura di selezione e graduatorie

Le domande dovranno essere presentate entro il **17 ottobre 2025 alle ore 09,00.**

La selezione sarà effettuata, da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito dell'Istituto Comprensivo.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore di "atto definitivo" impugnabile solo nelle forme di legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

In caso di reclamo la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche e ripubblicherà la graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata dell'incarico.

A seguito dell'individuazione dell'esperto la Dirigente Scolastica convocherà il candidato per procedere alla formale stipula del contratto/incarico.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico si procederà alla surroga.

Art.5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata fino al termine dell'anno scolastico 2025/2026 a decorrere dalla stipula del contratto. L'impegno è previsto in almeno **40 ore**.

Art.6 Compenso

Per la prestazione richiesta è attribuito un budget massimo onnicomprensivo di € **1.700,00** al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo (lordo onnicomprensivo) annuo.

Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico che dovrà risultare da appositi verbali e registri firma e previa relazione finale.

Il compenso è da intendersi comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico dello Stato e, nel caso di esperti esterni che rilasciano regolare fattura elettronica, è da intendersi comprensivo di IVA e ogni onere accessorio.

L'eventuale esperto esterno dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

Art.7 Presentazione delle istanze di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio protocollo della scrivente Istituzione scolastica, presso la Sede in Viale Gramsci n. 600 – 53025 Piancastagnaio (Si) a mezzo:

- Raccomandata A/R, o tramite agenzia di recapito autorizzata, un plico sigillato recante all'esterno la dicitura: "Conferimento incarico SCREENING DSA a.s. 2025/2026"
- Brevi manu un plico sigillato recante all'esterno la dicitura: "Conferimento incarico SCREENING DSA a.s. 2025/2026" o alternativamente
- tramite posta elettronica certificata (pec) al seguente indirizzo: **siic81000q@pec.istruzione.it** indicando nell'oggetto "NON APRIRE contiene offerta Conferimento incarico SCREENING DSA a.s. 2025/2026"

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 09:00 del giorno 17 ottobre 2025, a pena di esclusione.

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Firmato digitalmente da PATRIZIA FELICIONI

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Nella busta/candidatura dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

- a. Domanda di ammissione redatta su apposito modulo (allegato 1) debitamente firmata;
- b. Modello dichiarazione punteggio (allegato 2);
- c. Curriculum vitae in formato europeo firmato su ogni pagina;
- d. Curriculum vitae in formato europeo privo dei dati per la pubblicazione;
- e. Fotocopia di documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza incomplete, non debitamente sottoscritte e redatte su modulistica diversa da quella allegata all'avviso.

Art.8 Trattamento dei dati personali - informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico.

I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Piancastagnaio Radicofani rappresentato dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Patrizia Felicioni;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Antonino Ugo. Il riferimento per contattare il RPD è il seguente: antoninougo@gmail.com I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Si allega:

1. modello domanda di partecipazione
2. modello dichiarazione punteggio

La Dirigente Scolastica
Prof. Patrizia Felicioni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005, sostituisce documento cartaceo e firma autografa. In caso di stampa: copia analogica è conforme al documento informatico originale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche e dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche. Conservazione a cura di IC Piancastagnaio.