



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio USI
Ambito Territoriale di Siena

Ai Dirigenti Scolastici delle
 Scuole di ogni ordine e grado LORO SEDI

OGGETTO: Istruzioni operative Presentazione domande part time a.s. 2023/24

Si ricorda che Le Istituzioni scolastiche, ricevute le domande di cui all'oggetto, dovranno trasmettere **entro il 31 marzo 2023**, copia delle istanze in questione, **debitamente protocollate, valutate dal Dirigente Scolastico** e accompagnate dal parere favorevole dello stesso (OBBLIGATORIO E VINCOLANTE) (art. 73 D.L. n.112/08 convertito in L. n.133 del 6 agosto 2008), ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo P.E.C. uspsi@postacert.istruzione.it. Si evidenzia che il parere vincolato del Dirigente scolastico dovrà essere espresso singolarmente per ciascun richiedente e apposto in calce alla domanda nell'apposito modulo. **NON sarà accettato l'invio del parere favorevole nel testo della pec di trasmissione delle domande per evitare la mancata apposizione del visto da parte della RTS.**

Le scuole devono procedere ad invii diversificati tra personale docente ed ATA, specificando la tipologia nell'oggetto della comunicazione. Per il personale docente le domande dovranno essere suddivise per ordine di scuola, mentre per il personale ATA in base al profilo.

Successivamente le Scuole dovranno necessariamente acquisire a sistema le domande inoltrate all'Ufficio scolastico. Si sottolinea l'importanza di tale adempimento

Non potranno essere accolte domande fuori termine salvo ragioni eccezionali che saranno valutate dall'Ufficio Scolastico, sempre con parere favorevole del Dirigente Scolastico.

In riferimento agli insegnanti di scuola primaria si specifica che l'ora di programmazione deve essere ricompresa nell'orario richiesto dal docente.

Il contratto deve determinare la tipologia di part time e l'orario; **esclusivamente in riferimento ai docenti** la ripartizione dei giorni è affidata alla discrezionalità tecnico-organizzativa del Dirigente scolastico, mentre per il personale ATA dovranno essere indicati i giorni lavorativi.

Nel ringraziare per la consueta e fattiva collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Siena, data del protocollo

IL DIRIGENTE
 Renata Mentasti

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Responsabile del procedimento:
 Renata Mentasti
 E-mail: renata.mentasti@istruzione.it
 tel. n.: + 39 0577 2531

Piazza Matteotti, 30 – 53100 Siena
 Tel. 0577 2531
 e-mail: PEO: usp.si@istruzione.it
 e-mail: PEC: uspsi@postacert.istruzione.it
 Web: <http://www.uspsiena.it>

Referenti Docenti:
 Ernesto Nieri; Delia Orienti; Piccinetti
 Giulia

Referenti Ata:
 Grisanti Lucia