



**CONTRATTO DI FORNITURA PER RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI
(DPO) PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO PIANCASTAGNAIO
SEDI IN PIANCASTAGNAIO E RADICOFANI**

CIG Z7B38E0418

L'Istituto Comprensivo Piancastagnaio, (c.f. 90000070525) con sede in Piancastagnaio (SI) al Viale Gramsci n. 600, nella persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante, prof. Enrico Millotti, nato a Orvieto il 28/09/1963 (c.f. MLLNRC63P28G148X), d'ora in poi denominato "Istituto"

e

EgaSoft Servizi srl (p.iva 01645260538) con sede in Arcidosso (GR) - località Capannelle n. 72, nella persona del legale rappresentante Antonino Gabriele, nato a Castel del Piano (GR) il 12/05/1984 (c.f. NTNGRL84E12C085Q), d'ora in poi denominata "Ditta"

PREMESSO

- che l'Istituto ha la necessità di tenere un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) che svolga servizi di consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, di sorveglianza nella applicazione del GDPR da parte dell'Istituto, di cooperazione e di punto di contatto con l'autorità di controllo nonché di tenere la gestione dei documenti previsti dal RGPS 679/2016;

- che a seguito indagine sul MEPA è emerso che le ditte operanti in detto mercato e per la tipologia di beni e servizi richiesti propongono offerte a costi più onerosi rispetto alla offerta della Ditta, la quale per di più ha prestato negli anni passati gli stessi servizi all'Istituto;

- che la Ditta risulta essere in regola con il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), con gli adempimenti previsti da Equitalia (regolarità esattoriale/fiscale) nonché agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e con il nuovo sistema di fatturazione elettronica ai sensi del D.M. n°55/2013;

Tanto premesso, l'Istituto e la Ditta, in persona dei rispettivi legali rappresentanti, con il presente atto

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto, il quale ha ad oggetto:

1.1 l'individuazione della figura di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO);

1.2 la consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento;

1.3 la sorveglianza nella applicazione del GDPR da parte dell'Istituto;

1.4 la cooperazione ed il punto di contatto con l'autorità di controllo;

1.5 il noleggio della piattaforma www.gdprprofessional.it, utile per la gestione dei documenti previsti dal RGPS 679/2016 (Registri dei trattamenti, nomine e mansionari, Informativa, relazione documentale etc.). Per ogni richiesta la Ditta verrà chiamata telefonicamente ovvero via email dalla Segreteria dell'Istituto - all'uopo la Ditta indica l'utenza telefonica 336921887/0564-956469 e l'indirizzo email info@egasoftservizi.it - e vi provvederà entro 48 ore massime dalla data della chiamata, esclusi i giorni festivi e prefestivi.



Art. 2 – PROFESSIONISTA INDIVIDUATO E PROPRIETÀ DEI SERVIZI A NOLEGGIO

La Ditta individua quale professionista designato per la figura di Responsabile della Protezione dei Dati il dott. Ugo Antonino, nato a Abbadia S. Salvatore il 14/03/1964, il quale presterà tutti i servizi oggetto del contratto.

La Ditta garantisce che i servizi erogati sulla piattaforma www.gdprprofessional.it sono conformi alle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

Art. 3 – DURATA

Il contratto avrà durata di mesi trentasei (36) decorrenti dal 01/01/2023 e terminerà il giorno 31/12/2025. Il contratto non prevede il tacito rinnovo né comunicazione di disdetta da parte dell'Istituto al termine della durata ed è escluso ogni obbligo di preavviso alla scadenza dello stesso.

Nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra l'Istituto e la Ditta, da concordare almeno sessanta (60) giorni prima della fissata scadenza è ammesso solo il rinnovo parziale per un periodo non superiore a tre (3) mesi dalla data di scadenza del contratto stesso, in modo da consentire l'attivazione di un nuovo procedimento amministrativo finalizzato alla stipula di un nuovo contratto. Durante il periodo di proroga la Ditta dovrà garantire il prosieguo del servizio alle condizioni pattuite nel presente contratto. L'eventuale atto di revoca da ambo le parti avrà un termine prefissato non inferiore a sessanta (60) giorni.

Art. 4 – COSTI PER I SERVIZI E PAGAMENTO

I costi per i servizi oggetto del contratto sono stabiliti come segue:

il prezzo complessivo è di Euro 1.050,00 + IVA al 22% suddiviso in tre rate: la prima rata verrà nel 2023, la seconda rata nel 2024 e la terza rata nel 2025.

I pagamenti delle predette rate avverranno entro giorni sessanta (60) dal ricevimento della fattura elettronica, a mezzo di bonifico bancario sul c/c bancario dedicato e fornito dalla Ditta, la quale si impegna a rispettare, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii.

Art. 5 – RESPONSABILITÀ

Nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali la Ditta si obbliga ad osservare le direttive che saranno impartite dall'Istituto, tutte le leggi, i regolamenti vigenti e emenandi in tema di sicurezza nonché in tema di assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica del professionista individuato ed utilizzato per le attività.

La Ditta non potrà cedere il contratto ad altri e allo stesso modo non potrà concedere nemmeno in parte ad altri soggetti lo svolgimento dell'attività e delle obbligazioni oggetto del contratto. La gestione dei servizi è assunta direttamente ed a completo rischio della Ditta dal legale rappresentante e del professionista individuato.

Le parti contraenti riconoscono che con il contratto non viene posto in essere alcun rapporto di lavoro né di impiego tra l'Istituto e la Ditta. L'Istituto pur rimanendo estraneo al rapporto di lavoro, può interferire con giudizio di merito insindacabile e definitivo, qualora la Ditta non offra garanzie di moralità e di civile comportamento.

L'Istituto utilizzerà i servizi della piattaforma www.gdprprofessional.it con diligenza e non potrà essere considerato responsabile i danni diretti, indiretti e/o consequenziali causati da malfunzionamenti e vizi dei medesimi e/o da condotte dolose o colpose poste in essere dalla Ditta durante l'esecuzione del contratto.



Art. 6 – IMPOSTE, TASSE ED ALTRI ONERI

Le imposte, le tasse e gli altri oneri di qualsiasi genere derivanti dal contratto sono a carico della Ditta, incluse le spese di eventuale registrazione del medesimo nelle competenti sedi. Sono, altresì, a carico della Ditta le spese di installazione e loggaggio dei servizi della piattaforma www.gdprprofessional.it nonché le spese per tutte le attività necessarie alla disinstallazione in occasione del fine rapporto e/o connesse anche all'eventuale sostituzione della piattaforma nonché quelle conseguenti alla risoluzione del contratto.

Art. 7 – RISOLUZIONE E RECESSO

Ai sensi dell'art. 1456 cc le parti convengono che, oltre a quanto previsto dagli artt. 1453 e ss. c.c., l'Istituto si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta per iscritto, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento immediato e senza che ciò costituisca per la Ditta motivo di richieste per indennizzi di sorta fatto salvo per l'Istituto ogni diritto al risarcimento danni, nei seguenti casi:

- a) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla Ditta per l'abilitazione al Mercato Elettronico, o accertamento del fatto che sia venuta meno la veridicità delle suddette dichiarazioni;
- b) cessione totale o parziale del contratto da parte della Ditta;
- c) fatto doloso o colposo della Ditta consistente in negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto ed in specie di quanto previsto dagli artt. 1 e 2, tali da compromettere la regolarità dei servizi (interruzioni dei servizi senza giustificato motivo, inosservanza dei termini essenziali convenuti e reiterate inosservanze delle norme di legge su antinfortunistica, igiene e sicurezza);
- d) aumento dei costi fissati nell'art. 4 non autorizzato e/o concordato fra la Ditta e l'Istituto con successivo atto scritto;
- e) emissione nei confronti della Ditta di sentenza definitiva o di decreto penale di condanna divenuti o di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per le ipotesi di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mmi.ii., divenuti irrevocabili;
- g) emissione nei confronti della Ditta di provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al Codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 95 del D.lgs. n. 159/2011 ovvero nel caso in cui gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- h) difformità delle caratteristiche dei beni e servizi forniti rispetto a quanto indicato dal contratto;
- i) violazione del divieto di interruzione della fornitura;
- l) violazione della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- m) irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.lgs. n. 231/2001, che impediscano alla Ditta di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- n) violazione del divieto di cessione del credito a qualsiasi titolo da parte della Ditta;

Le parti, altresì, convengono che l'Istituto si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, mediante comunicazione scritta da inviare per raccomandata a.r. o per pec alla Ditta, nei seguenti casi:

- a) giusta causa (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo allorché sia stato depositato contro la Ditta un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione coatta, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori - salvo il caso di concordato con continuità aziendale - ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari della Ditta);
- b) inadempienze ritenute non gravi, ossia tali da non compromettere la regolarità dei servizi, le quali saranno formalmente contestate per iscritto alla Ditta inadempiente sicché, dopo due contestazioni formali per le quali non siano pervenute, o non siano state adeguatamente accolte, le giustificazioni della Ditta, l'Istituto potrà recedere dal contratto;



- c) cessazione dell'attività della Ditta o trasferimento della Ditta ad altro titolare ed in tal caso sarà comunque facoltà dell'Istituto recedere dal contratto ovvero di continuarlo col nuovo titolare, fatta salva la responsabilità della Ditta e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento.
- d) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

Resta inteso che in caso di cessazione dell'efficacia del contratto, per qualsiasi motivo essa avvenga, la Ditta sarà tenuta a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità nella erogazione di beni e servizi oggetto del contratto.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs 196/03 e successive modifiche si informa che i dati personali acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa di cui sopra e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei. Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Si dà atto che una copia in originale del contratto dopo la sottoscrizione e la protocollatura dell'Istituto verrà consegnata alla Ditta.
Piancastagnaio, 01 dicembre 2022

Letto, confermato e sottoscritto

Per la Ditta

Il Legale Rappresentante

Gabriele Antonino

Per l'Istituto

Prof. Enrico Millotti

Accettazione del presente contratto ed espressamente degli articoli: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8.

Piancastagnaio, 01 dicembre 2022

Letto, confermato e sottoscritto

Per la Ditta

Il Legale Rappresentante

Gabriele Antonino

Per l'Istituto

Prof. Enrico Millotti