



Piancastagnaio, 20/10/2021

Al Sito web dell'Istituto I.C. PIANCASTAGNAIO
Al DSGA
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTO PER LA FORMAZIONE E LA CONTINUITA' DELLA GESTIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, del 08 marzo 1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.I. n. 129, del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il D.Lgs. N° 165/2001, del 30 marzo 2001 e s.m.i., recante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 del MIUR, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*, che appare utile e conveniente considerare oltre che per i progetti del Programma Operativo Nazionale anche per tutte le altre attività di istruzione, formazione e orientamento;
- VISTO** il Quaderno n.3 – novembre 2020 del Ministero dell'Istruzione, recante le "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";
- VISTO** il vigente CCNL-Comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018;
- VISTO** il Regolamento d'istituto per l'attività negoziale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi, la gestione del fondo minute spese, i criteri per la selezione degli esperti;
- VISTO** il PTOF vigente;
- VALUTATI** i bisogni formativi del personale amministrativo e del DSGA incaricato, in relazione ai processi di innovazione e di cambiamenti in atto nel mondo della scuola, con particolare riguardo alle attività ed alla continuità amministrativo-contabili;
- RAVVISATA** la necessità, attraverso l'attività di formazione ed accompagnamento, di temperare l'interesse dei lavoratori all'arricchimento e allo sviluppo professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi resi all'utenza;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria a copertura delle attività di formazione de qua;
- CONSIDERATA** l'assenza fra il personale in servizio presso questa istituzione scolastica delle professionalità richieste per svolgere l'incarico che si intende affidare;

E M A N A

Il presente avviso pubblico che ha per oggetto la selezione di un esperto a cui affidare l'incarico di cui in oggetto. Esso è rivolto ad esperti esterni che associno alla adeguata competenza professionale (aver svolto attività di DSGA anche

SIIC81000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003717 - 20/10/2021 - B4 - I



per incarico temporaneo) alla conoscenza specifica del contesto operativo della scrivente Istituzione scolastica.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività di formazione in modalità laboratoriale e *learning on the job* previste riguarderanno i seguenti argomenti:

- regolamento concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- relazioni sindacali e supporto alla contrattazione di istituto;
- disciplina in materia di appalti pubblici (D.Lgs.50/2016 e s.m.i.);
- adempimenti connessi alla gestione dei progetti PON;
- nuovo CCNL – Scuola 2018;
- ruolo del personale amministrativo nell’organizzazione scolastica.

Le attività dovranno avere come riferimento stringente gli atti amministrativi relativi all’Ic Piancastagnaio.

Art.2 – Destinatari e durata

Gli interventi formativi sono rivolti prioritariamente al personale amministrativo ed al DSGA incaricato in servizio presso questo Istituto Comprensivo.

Le attività avranno inizio dalla data di accettazione dell’incarico e si concluderanno con la sospensione delle attività didattiche per le festività natalizie, per la durata di n. 12 ore complessive.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e tabella di valutazione

Si considereranno le esperienze professionali del formatore e l’esperienza svolta presso l’IC Piancastagnaio a far data dal 2015 con valore progressivamente maggiore per quelli più recenti.

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

L’istanza di partecipazione, redatta sull’apposito modello (**All. A** – istanza di partecipazione) accompagnata dal curriculum vitae in formato europeo, curriculum vitae in formato per la pubblicazione e della fotocopia di un documento di riconoscimento dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo siic81000q@istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12 del giorno 6 novembre 2021**

Nell’oggetto della email dovrà essere riportata la dicitura **“CANDIDATURA per l’ AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTO PER LA FORMAZIONE E LA CONTINUITA’ DELLA GESTIONE DELL’AREA AMMINISTRATIVA -AVVISO PROT.(come stampigliatura) del...”**.

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente Avviso. Saranno escluse dalla selezione le domande:

- incomplete o pervenute oltre il termine di scadenza dell’Avviso;
- mancanti della firma del candidato;
- non corredate della documentazione richiesta (curriculum vitae in formato europeo, cv con “omissione dati non necessari” per pubblicazione, fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità).

Art. 5 – Procedure di selezione

La valutazione sarà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico applicando il criterio dell’ordine di graduatoria nel DD 1375/2017.

La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell’istituto scolastico www.icpiancastagnaio.edu.it nell’apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, i quali, nel caso ne ravvisino i presupposti, potranno produrre reclamo entro gg. 5. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva e contestualmente verrà data comunicazione al candidato individuato.

La presentazione della domanda di candidatura comporta l’accettazione di tutto quanto previsto nel presente avviso.



Art. 6 - Obblighi del formatore

Il formatore è tenuto a:

- effettuare l'attività di cui dall'art.1;
- svolgere l'incarico assegnato in presenza, in modo da realizzare un affiancamento effettivo nelle specifiche esigenze del personale amministrativo e del DSGA incaricato;
- elaborare e fornire al personale eventuali materiali sugli argomenti trattati;
- predisporre una relazione conclusiva sull'attività svolta durante l'incarico e attestazione delle ore effettuate;
- rispettare quanto previsto dal GDPR - Regolamento UE 2016/679, come recepito dal Decreto n.101/2018 del 10/08/2018.

Art. 7 - Trattamento giuridico ed economico

L'esperto dovrà esplicitare le condizioni normative all'interno del quale è possibile espletare l'incarico.

L'attribuzione dell'incarico per l'attività di formazione avverrà mediante contratto di prestazione d'opera intellettuale (occasionale per formazione) da stipulare con il personale esterno selezionato ovvero di collaborazione plurima qualora ne ricorressero le condizioni.

Il compenso sarà determinata sulla base delle attività svolte, da valutarsi per n._12_ore complessive, tenuto conto che la misura oraria da corrispondere è pari ad € __41.32__ al Lordo della ritenuta fiscale di acconto (rimane a carico dell'Amministrazione esclusivamente il versamento dell'IRAP – 8.5% – da effettuare a favore della regione di residenza del prestatore d'opera)

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida e idonea.

L'incarico non dà luogo al trattamento di fine rapporto.

Il compenso verrà erogato previa presentazione di una relazione esplicativa a firma del formatore e a seguito di attestazione da parte del Dirigente Scolastico dell'attività svolta secondo i termini dell'incarico conferito.

L'istituto scolastico ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'incarico di collaborazione, con conseguente sospensione del pagamento del corrispettivo pattuito, dandone comunicazione via pec allo stesso. Altresì ha la facoltà di recedere dall'incarico conferito, qualora il collaboratore non svolga la propria attività conformemente ai compiti assegnati e/o non la svolga nelle modalità previste: in tal caso al collaboratore sarà riconosciuto il compenso in relazione allo stato di avanzamento delle prestazioni.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la DSGA ff Dott.ssa Anna Maria Catanzano.

Art.9 – Informativa in materia di privacy

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto scolastico, a seguito del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, di cui al GDPR - Regolamento UE 2016/679, come recepito dal Decreto n.101/2018 del 10/08/2018. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti prevista dalla predetta normativa.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Enrico Millotti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Dlg 82/2005, sostituisce documento cartaceo e firma autografa



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Progetti Educativi Zonali
Regione Toscana

ALLEGATO A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

**RECLUTAMENTO DI ESPERTO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO
AL DIRIGENTESCOLASTICO
dell'Istituto _____**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

				/				/						
--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

RESIDENTE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

VIA/PIAZZA/CORSO

																					N.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--

CAP

--	--	--	--	--

TELEFONO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CELLULARE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IN SERVIZIO /
IN QUIESCEZA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(indicare la scuola di titolarità)

IN QUALITA'

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SIIC81000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003717 - 20/10/2021 - B4 - I



ESTERNO	A	M	M	.	NE		S	C	O	L	A	S	T	I	C	A
---------	---	---	---	---	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di esperto per la formazione del personale amministrativo, indetta con Avviso prot. _____ del _____

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- aver preso visione dell'Avviso de quo e di approvarne senza riserva il contenuto;
- di essere in possesso di competenze specifiche e di esperienze professionali adeguate a trattare il percorso formativo richiesto.

Allega:

- Curriculum Vitae in formato europeo;
- Curriculum Vitae in formato europeo con omessi i dati per la pubblicazione
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

AUTORIZZA

ai sensi del GDPR - Regolamento UE UE 2016/679, come recepito dal Decreto n.101/2018 del 10/08/2018, l'Istituzione scolastica al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento Europeo 2016/679.

Data

Firma _____

SIIC81000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003717 - 20/10/2021 - B4 - I