

**ISTITUTO COMPRENSIVO
PIANCASTAGNAIO**Uffici: Viale Gramsci 600 53025 Piancastagnaio SI CF 90000070525 - CUU: UFMVVO
Tel. 0577786071 eMail : siic81000q@istruzione.it Pec: siic81000q@pec.istruzione.itwww.icpiancastagnaio.edu.it*Data e protocollo come da stampigliatura*

Agli Atti

All'Albo

All'Amministrazione trasparente

Al docente [...]

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-49180**Titolo progetto: "START: sostegno, talento, autonomia, responsabilità, traguardo"****CUP: F34D21000600006****LETTERA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO INDIVIDUALE DI ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO nell'ambito del Progetto "START: sostegno, talento, autonomia, responsabilità, traguardo" (D.M. n. 19/2024)**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO PIANCASTAGNAIO, C.F. n. 90000070525 con sede legale in Piancastagnaio (SI), Viale Gramsci 600, nella persona della Dott.ssa PATRIZIA FELICIONI, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- Il decreto prot. n. 5758 del 27/11/2024 con il quale è stata avviata una procedura selettiva per l'individuazione di figure per la realizzazione degli interventi previsti dal DM 19/2024;
- i decreti prot. n. 5759 del 27/11/2024 e prot. n. 5804 del 28/11/2024 con i quali sono stati pubblicati gli avvisi di selezione rispettivamente per i componenti del TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA e per gli ESPERTI PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO;

- il decreto prot. n. 6089 del 06/12/2024 con il quale è stata costituita e convocata la commissione incaricata di valutare le candidature pervenute;
- il verbale della suddetta commissione prot. n. 6160 del 10/12/2024;
- il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie prot. n. 6161 del 10/12/2024;
- il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive prot. n. 6266 del 16/12/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 5758 del 27/11/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO** nell'ambito del Progetto "START: sostegno, talento, autonomia, responsabilità, traguardo" (D.M. n. 19/2024);
- tra il personale docente interno dell'Istituto o di altra istituzione scolastica si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la docente [...] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 121 del 09/01/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a [NOME COGNOME] l'incarico di:

ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO

nell'ambito del progetto "START: sostegno, talento, autonomia, responsabilità, traguardo" con codice CUP F34D21000600006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico riguarda la realizzazione di n. [...] percorso/i di mentoring ed orientamento che prevede/prevedono:

- *lo sviluppo progettuale di interventi ad personam, con il supporto del team per la prevenzione nella fase di analisi dei bisogni;*
- *la realizzazione di percorsi formativi finalizzati al supporto personale in una dimensione di motivazione e di orientamento; il rinforzo della consapevolezza e dell'autostima e la riflessione su interessi personali e vocazioni ancora in nuce;*
- *la caratterizzazione degli interventi in modo tale da assicurare il follow-up degli alunni;*
- *l'accoglienza di alunni proveniente da percorsi formativi deboli o inesistenti (stranieri di recente e recentissima immigrazione), con background caratterizzati da disagi economici, sociali e familiari.*

L'incaricato, inoltre, dovrà:

- Assicurare la disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario concordato con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica, in orario diverso da quello delle lezioni;
- Predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Curare la documentazione per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line FUTURA;

- Elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;
 - Stilare a conclusione del corso formativo realizzato, una relazione finale sull'attività (su modello predisposto dall'istituto).
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato/a si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato/a si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo*».
 5. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. La durata dell'incarico è di n. 9 mesi, a decorrere da gennaio 2025 e fino a settembre 2025.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari a **€ [...] (Euro .../00)**, inteso quale importo complessivo lordo onnicomprensivo (compenso pari a € 42,00 per n. [...] ore di intervento), da rapportare alle ore effettivamente prestate, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
 9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente volte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allega alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

[luogo] [data]

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Felicioni

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005, sostituisce documento cartaceo e firma autografa
In caso di stampa: copia analogica è conforme al documento informatico originale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche e dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche. Conservazione a cura di IC Piancastagnaio.*

L'INCARICATO

per accettazione
