



# ISTITUTO COMPRENSIVO PIANCASTAGNAIO

Uffici: Viale Gramsci 600 53025 Piancastagnaio SI CF 90000070525 - CUU: UFMVVO

Tel. 0577786071 eMail : siic81000q@istruzione.it Pec: siic81000q@pec.istruzione.it www.icpiancastagnaio.edu.it

USR per la Toscana  
ATP Siena

Sedi in

Piancastagnaio e Radicofani

Piancastagnaio (SI), 05/07/2023

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTA** la variazione in bilancio;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** in particolare, l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- CONSIDERATO** Il CCNL vigente;



# ISTITUTO COMPRENSIVO PIANCASTAGNAIO

USR per la Toscana  
ATP Siena  
Sedi in  
Piancastagnaio e Radicofani

Uffici: Viale Gramsci 600 53025 Piancastagnaio SI CF 90000070525 - CUU: UFMVMO

Tel. 0577786071 eMail : siic81000q@istruzione.it Pec: siic81000q@pec.istruzione.it www.icpiancastagnaio.edu.it

SIIC81000Q - AXW2QB8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004156 - 05/07/2023 - IV.2 - I

- VISTO** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia
- CONSIDERATO** che l’affidamento in oggetto è finalizzato ad ottenere un assistente amministrativo;
- CONSIDERATO** di prevedere una durata contrattuale fino al completamento del progetto;
- CONSIDERATO** che gli importi previsti per il personale amministrativo sono parte integrante del presente provvedimento e risultano per un valore stimato di € 75.000,00 onnicomprensivi, trovano copertura nel bilancio di previsione per l’anno 2022;
- CONSIDERATO** che l’incarico assegnato per ore 25 ad altro Assistente amministrativo (prot.8006 del 14/12/2023) non è stato è stato adempiuto per assenze;
- CONSIDERATA** la necessità di supportare la gestione amministrativa del progetto e la possibilità di suddividere, parti uguali, l’incarico di cui al punto precedente ai due Assistenti amministrativi in servizio;

## CONFERISCE

Al Sig. **Bernardino Perugini**, C.F.: PRGBNR68C02A006S, a supplemento al suo incarico prot.8005 del 14/12/2022, l’incarico di *supporto gestionale* nel progetto con titolo: Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia, CUP: F34D22000620006 codice progetto: 13.1.5A-FESRPON-TO-2022-122 .

L’assistente amministrativo dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
2. Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
3. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Il già menzionato impegno è a titolo oneroso e precisamente € 19,24 orari, l’attività potrà essere svolta per un massimo di 12 ore per un totale di € 230,88 onnicomprensivi.

- Autorizzazione n. prot.AOOGABMI 72962 del 05/09/2022



# ISTITUTO COMPRENSIVO PIANCASTAGNAIO

USR per la Toscana  
ATP Siena  
Sedi in  
Piancastagnaio e Radicofani

Uffici: Viale Gramsci 600 53025 Piancastagnaio SI CF 90000070525 - CUU: UFMVVO  
Tel. 0577786071 eMail : siic81000q@istruzione.it Pec: siic81000q@pec.istruzione.it www.icpiancastagnaio.edu.it

- Sito web: <https://icpiancastagnaio.edu.it/>

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

.....  
**Bernardino Perugini**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

  
*Prof. Enrico Millotti*

SIIC81000Q - AXW2QB8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004156 - 05/07/2023 - IV.2 - I