



USR per la Toscana
ATP Siena



Sedi in
Piancastagnaio e Radiconofani

ISTITUTO COMPRENSIVO PIANCASTAGNAIO

Uffici: Viale Gramsci 600 53025 Piancastagnaio SI CF 90000070525 - CUU: UFMVVO
Tel. 0577786071 eMail : siic81000q@istruzione.it Pec: siic81000q@pec.istruzione.it www.icpiancastagnaio.edu.it

Data e protocollo come da stampigliatura

All'Albo online

Al sito – Sezione Amministrazione trasparente

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ PERSONALE INTERNO (N. 3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI) da impiegare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

Titolo progetto: "START: sostegno, talento, autonomia, responsabilità, traguardo"

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-49180

CUP: F34D21000600006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Ministero dell'istruzione del 2 febbraio 2024, n. 19, con cui sono stati definiti i criteri di riparto delle risorse per gli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

VISTO in particolare, l'Allegato n. 1 al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 59.368,18;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica -Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)» e, in particolare, il paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;

VISTO il programma annuale 2024 approvato con delibera n. 240 del 24/01/2024;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTE le delibere degli organi collegiali (delibera n. 260 del Consiglio di istituto del 10/10/2024 e delibera n. 21 del Collegio dei docenti del 13/11/2024);

VISTO il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 5013 del 31/10/2024;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 5657 del 25/11/2024;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto "START: sostegno, talento, autonomia, responsabilità, traguardo" – M4C1I1.4-2024-1322-P-49180 - CUP: F34D21000600006 risulta indispensabile la selezione di Assistenti Amministrativi interni quali esecutori degli adempimenti amministrativi connessi con la gestione e la rendicontazione del progetto;

VISTO il proprio decreto prot. n. **1908 del 19/03/2025** di avvio della procedura di Assistenti Amministrativi a valere sul progetto "START: sostegno, talento, autonomia, responsabilità, traguardo" finanziato con i fondi del DM 19/2024;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA

il presente Avviso di richiesta di disponibilità degli assistenti amministrativi interni per lo svolgimento degli adempimenti amministrativi connessi con la gestione e la rendicontazione del progetto di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione del 2 febbraio 2024, n. 19, secondo quanto di seguito specificato.

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di richiesta di disponibilità (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») di supporto tecnico-organizzativo, per la gestione e la rendicontazione del progetto di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione del 2 febbraio 2024, n. 19.

Nello specifico, l'incarico di "supporto tecnico e organizzativo" da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA e Team nella gestione dei rapporti con esperti/tutor/corsisti e nello svolgimento delle attività connesse alla realizzazione del progetto;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai diversi percorsi formativi.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla procedura tutti gli assistenti amministrativi in servizio presso questa istituzione scolastica nel corrente anno scolastico (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

Articolo 3

Durata dell'incarico

1. L'incarico avrà durata fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 15/09/2025 salvo proroga.
1. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 4

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 21,17 (euro ventuno/17) per ora; in € 592,76 (cinquecentonovantadue/76) per un impegno complessivo di 28 ore per ognuno dei tre assistenti amministrativi, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività previste, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 5

Rendicontazione

1. La rendicontazione delle ore effettivamente prestate sarà effettuata tramite timesheet e breve relazione da inviare al protocollo dell'istituzione scolastica al termine delle attività.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza da predisporre sulla base dell'**Allegato A**, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 24 marzo 2025**, a mezzo posta ordinaria all'indirizzo siic81000q@istruzione.it o tramite pec all'indirizzo siic81000q@pec.istruzione.it o con consegna a mano presso la segreteria di questa istituzione scolastica. L
2. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità** in corso di validità e della Dichiarazione di insussistenza di cause ostative (**Allegato B**).
3. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 6

Affidamento incarico

1. Le ore previste, sulla base della fattibilità coerentemente con il piano finanziario (al massimo n. 84 ore complessive), saranno equamente distribuite tra i tre assistenti amministrativi potenzialmente disponibili all'assunzione dell'incarico.

Articolo 7

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Piancastagnaio, con sede in Piancastagnaio (SI), Viale Gramsci, 600, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: siic81000q@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo Piancastagnaio è EGASOFTSER-VIZI SRL raggiungibile al seguente indirizzo e-mail info@egasoftservizi.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 9

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Felicioni Patrizia in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale siic81000q@istruzione.it, numero telefonico 0577 786071.

Articolo 10

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica, sezione Amministrazione Trasparente e Albo online.

Articolo 11

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 12

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso di selezione interna:

- All. A: Domanda di partecipazione.
- All. B: Dichiarazione di insussistenza di cause ostative.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Patrizia Felicioni

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005, sostituisce documento cartaceo e firma autografa
In caso di stampa: copia analogica è conforme al documento informatico originale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 82/2005 e
successive modifiche e dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche. Conservazione a cura di IC Piancastagnaio.*