



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Ministero dell'istruzione  
e del merito

USR per la Toscana  
ATP Siena



Sedi in  
Piancastagnaio e Radicofani

## ISTITUTO COMPRENSIVO PIANCASTAGNAIO

Uffici: Viale Gramsci 600 53025 Piancastagnaio SI CF 90000070525 - CUU: UFVMVO  
Tel. 0577786071 eMail : siic81000q@istruzione.it Pec: [siic81000q@pec.istruzione.it](mailto:siic81000q@pec.istruzione.it) [www.icpiancastagnaio.edu.it](http://www.icpiancastagnaio.edu.it)

Data e protocollo come da stampigliatura

All'Albo online

Al sito – Sezione Amministrazione trasparente

### OGGETTO: DECRETO per l'avvio di procedure di selezione per il conferimento di incarichi individuali di ESPERTI E TUTOR

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, **Agenda Nord**.

Codice progetto	Titolo progetto	CUP
ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2024-157	<i>Le ali delle competenze: pronto a volare in alto</i>	F34D24002200007
ESO4.6.A2.B-FSEPN-TO-2024-96	<i>Esploratori digitali</i>	F34D24002180007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 63.400,00;

**VISTE** le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024 trasmessa dal MIM;

**VISTI** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022-2025 e la predisposizione del PTOF per il triennio 2025-2028;

**VISTO** il programma annuale 2025 approvato con delibera n. 271 del 22/01/2025;

**VISTI** i progetti "*Le ali delle competenze: pronto a volare in alto*" e "*Esploratori digitali*" presentati da questa istituzione scolastica;

**VISTO** il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 355 del 14/01/2025;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto "*Le ali delle competenze: pronto a volare in alto*" – ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2024-157- CUP: **F34D24002200007** e del Progetto "*Esploratori digitali*" – ESO4.6.A2.B-FSEPN-TO-2024-96 - CUP: **F34D24002180007**, di avvalersi della collaborazione di **n. 10 ESPERTI** e **n. 10 TUTOR**, in possesso di idonei requisiti per la realizzazione del progetto;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che questa Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta prioritariamente tra il proprio personale in servizio, attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione stessa;

**CONSIDERATO** che, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico in oggetto a favore del personale dipendente in servizio presso questa Amministrazione, si procederà con il conferimento dell'incarico a favore di personale esterno all'Amministrazione scolastica, secondo le modalità e nelle forme indicate nel presente documento;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b. ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

- a. in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b. in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

**TENUTO CONTO** di dover avviare più procedure selettive volte al conferimento degli incarichi di ESPERTI e di TUTOR nell'ambito del Progetto "*Le ali delle competenze: pronto a volare in alto*" – ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2024-157- CUP: **F34D24002200007** e del Progetto "*Esploratori digitali*" – ESO4.6.A2.B-FSEPN-TO-2024-96 - CUP: **F34D24002180007**;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa Patrizia Felicioni, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Patrizia Felicioni ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente decreto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

#### DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di più selezioni volte al conferimento di incarichi individuali: n. 10 figure di ESPERTI e n. 10 figure di TUTOR, relativamente ai moduli indicati in tabella e previsti nel progetto in oggetto:

TITOLO MODULO	TIPOLOGIA MODULO	Sottoazione	N. ore	Figure professionali
La lingua inglese: da scoprire e vivere - 1	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	ESO4.6.A1.B	30	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
La lingua inglese: da scoprire e vivere - 2	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	ESO4.6.A1.B	30	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
Lingua e cultura: un binomio vincente - 1	Lingua madre	ESO4.6.A1.B	30	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
Parole in Crescita: un viaggio nel mondo della lingua italiana - 1	Lingua madre	ESO4.6.A1.B	30	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
Lingua e cultura: un binomio vincente - 2	Lingua madre	ESO4.6.A1.B	30	n. 1 Esperto n. 1 Tutor

<b>Parole in Crescita: un viaggio nel mondo della lingua italiana - 2</b>	Lingua madre	ESO4.6.A1.B	30	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
<b>Numeri in gioco: un percorso per potenziare le competenze matematiche - 1</b>	Matematica	ESO4.6.A1.B	30	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
<b>Numeri in gioco: un percorso per potenziare le competenze matematiche - 2</b>	Matematica	ESO4.6.A1.B	30	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
<b>Numeri in gioco: un percorso per potenziare le competenze matematiche - 3</b>	Matematica	ESO4.6.A1.B	30	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
<b>Dalle dita ai pixel: laboratori di digital making</b>	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	ESO4.6.A2.B	30	n. 1 Esperto n. 1 Tutor

I compensi sono quelli relativi alle UCS definite dal Ministero:

- 70,00 €/ora, onnicomprensivo di ogni onere e ritenuta, per l'ESPERTO;
- 30,00 €/ora, onnicomprensivo di ogni onere e ritenuta, per il TUTOR.

Le figure selezionate saranno impegnate nello svolgimento dei compiti di seguito specificati:

#### **ESPERTO**

L'esperto eroga la formazione per le ore di didattica e formazione previste dal modulo; fornisce supporto agli studenti, facilitando i processi di apprendimento e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività. In dettaglio, l'esperto dovrà:

1. Prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti;
2. Assicurare la disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal D.S., in orario diverso da quello delle lezioni;
3. Predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
4. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito;
5. Predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
6. Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
7. Provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione;
8. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi, di verifica e coordinamento che dovessero essere indetti;
9. Verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
10. Stilare a conclusione del corso formativo realizzato, una relazione finale sull'attività;
11. Provvedere ad ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

#### **TUTOR**

Il tutor collabora in compresenza l'esperto per l'intera durata del modulo e assicura la compilazione di tutti i dati sulla piattaforma SIF2127 e, in particolare, quella giornaliera e tempestiva delle presenze alle attività. In dettaglio, il tutor dovrà:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, coerentemente con le competenze da acquisire;

2. Assicurare la disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal D.S., in orario diverso da quello delle lezioni;
  3. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi, di verifica e coordinamento che dovessero essere indetti;
  4. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
  5. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
  6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
  7. Monitorare la piattaforma gestionale e caricare a sistema tutti i dati, le informazioni e la documentazione richiesta;
  8. Provvedere ad ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
- di assumere l'incarico di Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 quale Responsabile del procedimento della procedura selettiva in questione, ai sensi della legge n. 241/1990;
- di dare mandato affinché:
- siano svolte tutte le attività volte all'avvio delle procedure di selezione per il conferimento degli incarichi individuali di cui al presente decreto;
  - si proceda a pubblicare il presente provvedimento sul sito web dell'istituzione scolastica della scuola <https://icpiancastagnaio.edu.it/>, nelle sezioni Amministrazione trasparente e Albo online.

Il Dirigente Scolastico

*Dott.ssa Patrizia Felicioni*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005, sostituisce documento cartaceo e firma autografa  
In caso di stampa: copia analogica è conforme al documento informatico originale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche e dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche. Conservazione a cura di IC Piancastagnaio.*