



Piancastagnaio, 27/06/2022

Prot. 4765

Ai componenti designati

Atti

Oggetto: Nomina commissione tecnica per rinnovo convenzione gestione del servizio di cassa biennale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Determinazione a contrarre prot. n. 4455 del 13/06/2022, con i prescritti allegati per l'affidamento del servizio di cassa per l'I.C. Piancastagnaio;

VISTE le offerte pervenute della Banca Intesa Sanpaolo e Banca Monte dei Paschi di Siena;

VALUTATA l'esigenza tecnica di costituire una commissione consultiva composta di personale professionalmente qualificato, con il compito di procedere all'esame comparativo e alla valutazione delle offerte pervenute per l'affidamento del servizio di cassa per l'I.C. Piancastagnaio

DETERMINA

Art.1

La nomina di una commissione, al fine di procedere all'esame comparativo ed alla valutazione delle offerte pervenute, composta dai seguenti componenti:

- la Prof.ssa Raffaella Magnani, con funzioni di Presidente di gara,
- la DSGA Dott.ssa Anna Maria Catanzano, con funzione di Segretaria verbalizzante,
- l'Assistente amministrativo Bernardino Perugini con funzioni di Componente commissione.

Art.2

Alla Commissione sono demandati, in particolare i seguenti compiti:

- Apertura delle offerte pervenute, esame della documentazione e accertamento della regolarità;
- Valutazione tecnica degli elementi che caratterizzano le offerte in base ai criteri di aggiudicazione stabiliti;
- Elaborazione di una graduatoria di merito delle offerte esaminate (*Schema di offerta economica* (Allegato n. 5))



- L'esame delle offerte e l'aggiudicazione della gara sarà deliberata a giudizio della commissione, che predisporrà un prospetto comparativo dal quale si evincerà l'Istituto bancario aggiudicatario.

Art.3

L'operazione di apertura delle offerte pervenute si svolgerà in data 27 giugno 2022 alle ore 13,00 presso la presidenza dell'Istituzione scolastica, in viale Gramsci Martiri 600 – 53025 Piancastagnaio e possono parteciparvi le Banche che ne abbiano interesse.

Art.4

La Commissione stabilisce i criteri e le modalità del proprio funzionamento; non può funzionare con meno di tre membri e prende decisioni a maggioranza relativa.

La Commissione conclude i propri lavori con la stesura di un verbale a firma di tutti i componenti.

La presente determinazione sarà pubblicata all'Albo on line e sul sito web - sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente scolastico
Prof. Enrico Millotti