



Ministero dell'Istruzione

USR PER LA TOSCANA - AT SIENA



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO COMPRENSIVO PIANCASTAGNAIO**  
*Sedi in Piancastagnaio e Radicofani*

Uffici: Viale Gramsci 600 53025 Piancastagnaio SI  
0577786071 [siic81000q@istruzione.it](mailto:siic81000q@istruzione.it) [siic81000q@pec.istruzione.it](mailto:siic81000q@pec.istruzione.it)  
[www.icpiancastagnaio.edu.it](http://www.icpiancastagnaio.edu.it)  
CF 90000070525 CUF: UFMVMO

Piancastagnaio, 14/03/2022

Prot. n. 1844

All'Albo on line

Al Sito web

Spett.le

**Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A.**

Filiale di Piancastagnaio  
Viale Giuseppe Vespa, 12  
53025 Piancastagnaio SI

**Intesa San Paolo S.p.A.**

Filiale di Piancastagnaio  
Via Antonio Gramsci, 284  
53025 Piancastagnaio SI

**Banca TEMA Credito Cooperativo - S.C.**

Filiale di Piancastagnaio  
Via Guido Rossa, 48  
53025 Piancastagnaio SI

(Trasmissione via PEC)

**BANDO DI GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA BIENNALE A PARTIRE DLL'01/04/2022.**

**CIG Z573596684**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che l'Istituzione scolastica ha la necessità di procedere al rinnovo della Convenzione di cassa per il servizio di Tesoreria biennale a partire dall'01/04/2022

**PRECISATO** che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questo Istituto;

**VISTA** la Determina dirigenziale Prot. n. 1843 del 14/03/2022;

**EMANA**

il seguente Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata biennale decorrente dal 01/04/2022.

**Art. 1 - Stazione appaltante.**

Istituto Comprensivo Piancastagnaio – Piancastagnaio (SI)

**Art. 2 - Procedura di gara**

La presente gara è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs. n. 50/2016.

Si ricorre alla Procedura negoziata (ex art. 36, comma 2, lettera b)). Per l'espletamento della procedura vengono forniti i seguenti documenti:

- All. A Lettera d'invito
- All 2 Capitolato tecnico,
- All 3 Schema di Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente
- All 4 Schema di Dichiarazione Sostitutiva del Subappaltatore
- All 5 Schema di Offerta Economica
- All 6 Schema di convenzione

Con successivo provvedimento verrà nominata la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte.

### **Art. 3 - Oggetto dell'affidamento**

Oggetto della fornitura è l'affidamento del servizio di cassa attraverso stipula di apposita Convenzione della durata biennale a partire dal 01/04/2022.

### **Art. 4 - Soggetti ammessi a partecipare**

Possono partecipare i soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 385/1993. Ritenendo opportuno la presenza sul territorio dell'agenzia della banca incaricata, al fine di agevolare gli utenti dell'Istituto, l'invito viene inviato a tutte le banche presenti sul territorio del comune di Piancastagnaio: Banca Monte dei Paschi di Siena, Banca Intesa San Paolo e Banca Tema.

### **Art. 5 - Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta**

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire all'IC Piancastagnaio, viale Gramsci n. 600 - Piancastagnaio (SI), a mezzo raccomandata A/R, o raccomandata a mano, **entro e non oltre le ore 12 del 29/03/2022**, pena l'esclusione dalla gara, plico sigillato e vidimato sui lembi di chiusura riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "*Offerta preventivo per la Gestione del Servizio di Cassa biennale decorrente dall'01/04/2022*".

In particolare, si precisa che l'Istituzione scolastica, priva di una piattaforma di e-procurement può continuare ad espletare procedure in forma cartacea. Tale possibilità è prevista dall'art. 52, comma 1, terza parte e comma 3, del D.Lgs. 50/2016, in base al quale "[...] l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici richiede attrezzature specializzate per ufficio non comunemente disponibili alle stazioni appaltanti". Le ragioni nel provvedimento di indizione, nella *lex specialis* è motivata dall'importo della gara.

Quindi non è richiesta la presentazione dell'offerta in formato DGUE, ma cartacea o su un supporto informatico (chiavetta usb o cd rom) chiuso nelle rispettive buste.

Si precisa che non farà fede il timbro postale, ma esclusivamente la data del protocollo apposta sul plico dall'ufficio protocollo dell'Istituzione Scolastica.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- La **BUSTA A**, contrassegnata dalla seguente dicitura "**BUSTA A Gara per il servizio di cassa - Documentazione amministrativa**" dovrà essere sigillata e siglata e contenere la Lettera di invito, lo Schema di Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente, secondo quanto previsto dai modelli appositamente predisposti, di cui all'Allegato A, all'Allegato 3 al presente bando.
- La **BUSTA B**, contrassegnata dalla seguente dicitura "**BUSTA B Gara per il servizio di cassa — Dichiarazione di offerta economica**" dovrà essere sigillata e siglata e contenere l'offerta economica formulata secondo quanto previsto dal modello appositamente predisposto, di cui all'Allegato 5 al presente bando.

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno 29/03/2022 alle ore 13.00.

### **Art. 6 - Procedura di selezione**

La selezione e la valutazione dell'offerta sarà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto di un'apposita commissione (ai sensi dell'art. 77 del n.50/2016), che procederà ad individuare il soggetto affidatario. All'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa (Busta A), in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni istituto di credito partecipante. La commissione, lo stesso giorno, in seduta riservata,

procederà all'apertura delle buste contenente l'offerta economica (Busta B) e predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio.

Non si procederà con l'apertura della busta B in caso di incompletezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta A.

#### Art. 7 - Criteri di aggiudicazione e importi a base d'asta

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (in base ai criteri individuati nel Capitolato Tecnico - Allegato 2) ai sensi dell'art.95, comma 3, del D. Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata valutando l'offerta economica in base a quanto previsto nell'Allegato n. 5 (Schema di Offerta Economica) facendo riferimento agli importi a base d'asta come di seguito specificati.

Importi a base d'asta (nella tabella di seguito riportata contenuta nello Schema di Offerta Economica allegato alla presente Lettera di Invito)

La remunerazione avverrà:

- a canone, in base al prezzo offerto, per quanto concerne le attività di cui ai nn. 1, 10, 11, 16 della tabella;
- a misura, secondo le effettive esigenze di fabbisogno dell'Istituzione scolastica e i relativi consumi, ai prezzi e tassi unitari per i servizi risultanti dall'offerta economica, per quanto concerne le attività di cui ai nn. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, della tabella;
- a percentuale, in base alle condizioni definite per le attività di cui ai nn. 14, 15, della tabella.

I servizi opzionali (ai nn. 8, 11, 12, 13, 14, 15, 16) verranno considerati solamente nel caso in cui due o più concorrenti avranno ottenuto lo stesso punteggio nelle altre voci. Sarà, in questo caso, attribuito 1 punto a ciascuna migliore offerta e 0 alle altre.

I punteggi saranno attribuiti in maniera percentualmente decrescente all'aumentare dell'onere richiesto a partire dall'offerta più conveniente per l'Istituzione scolastica.

Il punteggio massimo è pari a 100 (cento) e verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

|   | Servizi  | Importo a base d'asta  | Punteggio massimo |
|---|--|------------------------|-------------------|
| 1 | <i>Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto</i><br><b>(Servizio Base)</b>   | <i>Fino a 800,00 €</i> | [47]              |
| 2 | <i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di riscossione mediante bonifico</i><br><b>(Servizio Base)</b>                    | <i>Fino a 0,50 €</i>   | [6]               |
| 3 | <i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale</i><br><b>(Servizio Opzionale)</b> | <i>Fino a 0,50 €</i>   | [1]               |
| 4 | <i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID</i><br><b>(Servizio Opzionale)</b>                    | <i>Fino a 0,50 €</i>   | [1]               |
| 5 | <i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA</i><br><b>(Servizio Opzionale)</b>                   | <i>Fino a 0,50 €</i>   | [1]               |
| 6 | <i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato</i><br><b>(Servizio Opzionale)</b>              | <i>Fino a 0,50 €</i>   | [1]               |
| 7 | <i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino</i><br><b>(Servizio Opzionale)</b>                       | <i>Fino a 0,50 €</i>   | [1]               |

|    | SERVIZI   | Importo a base d'asta | Punteggio massimo |
|----|---|-----------------------|-------------------|
| 8  | <i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite Acquiring (POS fisico o virtuale)</i><br><b>(Servizio Opzionale)</b>   | [...]                 | [...]             |
| 9  | <i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti</i><br><b>(Servizio Base)</b> | Fino a 1,00 €         | [38]              |
| 10 | <i>Spese annue per attivazione e gestione carte di credito</i><br><b>(Servizio Opzionale)</b>   | Fino a 50,00 €        | [4]               |
| 11 | <i>Spese annue per attivazione e gestione carte di debito</i><br><b>(Servizio Opzionale)</b>  | [...]                 | [...]             |
| 12 | <i>Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore</i><br><b>(Servizio Opzionale)</b>  | [...]                 | [...]             |
| 13 | <i>Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario</i><br><b>(Servizio Opzionale)</b>  | [...]                 | [...]             |
| 14 | <i>Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa</i><br><b>(Servizio Opzionale)</b>   | [...]                 | [...]             |
| 15 | <i>Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito</i><br><b>(Servizio Opzionale)</b>  | [...]                 | [...]             |
| 16 | <i>Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori</i><br><b>(Servizio Opzionale)</b>   | [...]                 | [...]             |

A pena di esclusione non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, né offerte in aumento rispetto ad uno o più importi unitari posti a base di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, come precisato nella lettera di invito, se rispondente ai requisiti richiesti.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico, a favore dell'istituto bancario che avrà riportato il maggior punteggio.

#### **Art. 8 - Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara.**

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'art. 7. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato al soggetto che nell'ultimo periodo ha già svolto per la nostra Istituzione Scolastica la prestazione in oggetto.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della Gara sarà pubblicato entro il 30/03/2022 sul sito web della Scuola, nella sezione Amministrazione trasparente.

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola. Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

#### **Art. 8 - Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa**

Nell'ipotesi in cui si verificassero eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

#### **Art. 9 - Condizioni Particolari**

Si stabilisce che l'attività amministrativa necessaria per la stipula della Convenzione, la consegna dei dispositivi digitali fondamentali per l'utilizzo dell'OIL e tutte le pratiche necessarie saranno svolte presso la sede dell'Istituto.

#### **Art. 10 - Accesso agli atti**

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

#### **Art. 11 - Controversie**

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

#### **Art. 12 - Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali**

La stazione appaltante individua quale Responsabile unico del procedimento Il Direttore S.g.a. Dott.ssa Anna Maria Catanzano.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico Prof. Enrico Millotti.

Il Responsabile della Protezione dei dati è il Sig. Ugo Antonino.

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 GDPR ed esclusivamente per le finalità del presente Bando.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, gli assistenti amministrativi oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica.

#### **Art. 13. Pubblicità della Gara**

Tutti gli atti sopra denominati e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola [www.icpiancastagnaio.edu.it](http://www.icpiancastagnaio.edu.it).

L'intera documentazione di gara, come previsto dalla nota MIUR 9834 del 20/12/2013, è altresì inoltrata alle caselle mail [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it). al fine di darne la massima evidenza.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Enrico Millotti*