



Piancastagnaio (SI), 08/03/2023

*Protocollo come da stampigliatura*

Al Docente  
 Fabrizio Nai  
 Codice fiscale: NAIFRZ74C12A006V  
 Email: fabrizionai@icpiancastagnaioradicofani.com  
 Agli atti

Oggetto: Nomina per il personale INTERNO per l'incarico di ESPERTO nell'ambito dei Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza Progetto codice 10.1.1A-FDRPOC-TO-2022-65, CUP: F34C22000780001.

Autorizzazione Prot. 53714 del 21/06/2022  
 Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-TO-2022-65;  
 Codice Unico Progetto: F34C22000780001 .

### LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs 50/2016 corretto dal D. Lgs 56/2017;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il decreto del 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;



**VISTA**  
**VISTO**

l'assunzione in bilancio;

che questa Istituzione Scolastica è stata assegnataria, con nota prot. 53714 del 21/06/2022 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, di un finanziamento di € 5.082,00 a valere sull'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 finalizzato al miglioramento delle competenze chiave degli allievi, codice: 10.1.1A-FDRPOC-TO-2022-65;

**VISTA**

le delibere degli organi collegiali con le quali sono state autorizzate le partecipazioni a tali progetti;

**VISTA**

la determina a contrarre protocollo n. 1525 del 03/03/2023;

**VISTO**

La delibera del collegio docenti n. 15 del 21/12/2022 per la selezione di personale interno;

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

NOMINA Fabrizio Nai **QUALE ESPERTO**.

### **IL PRESENTE INCARICO È REGOLATO CON I SEGUENTI ARTICOLI**

#### **Art. 1 - Oggetto della prestazione**

Il docente Fabrizio Nai si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel **Modulo n. 1 – “Teatrando a scuola”**, i cui compiti sono elencati di seguito.

#### **Art. 2 - Durata della prestazione**

La prestazione consiste in 14 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2023 salvo proroghe.

#### **Art. 3 - Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo del servizio viene stabilito in euro **70** orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento del documento di spesa e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- a) foglio firma debitamente compilato e firmato;
- b) caricamento sulla piattaforma gpu di tutte le parti che gli competono come da articolo successivo.

#### **Art. 4 - Compiti dell'ESPERTO**

- a) Il docente Fabrizio Nai dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti riportati di seguito all'Art. 6 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.
- b) Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

#### **Art. 5 - Obblighi accessori**

- a) Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati ed è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.



- b) Il docente Fabrizio Nai, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del regolamento Europeo n. 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Art. 6 – Elenco compiti ESPERTO**

- a) concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, della dispersione scolastica e formativa;
- b) prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- c) prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- d) nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- e) nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- f) utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio “non formale” e dal learning by doing;
- g) ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- h) concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- i) sulla piattaforma GPU MIUR PON completa la propria anagrafica;
- j) provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- k) segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema “gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività;
- l) a fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenze e li invia al responsabile del sito web;
- m) mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- n) partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- o) consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

#### **Art. 7 – Precisazioni**

Qualora il modulo dovesse annullarsi causato dall'assenteismo dei discenti o per qualsiasi altro motivo, l'Istituto Comprensivo Piancastagnaio non erogherà alcun compenso, nemmeno parziale, pertanto l'esperto Fabrizio Nai firmando il presente atto ne accetta integralmente tutte le condizioni senza riserva alcuna.

#### **Art. 8 – Foro competente**

Il foro competente è quello di Siena. Articolo 18 Codice di procedura civile (R.D. 28 ottobre 1940, n.1443).

L'Esperto  
*Docente Fabrizio Nai*

Il Dirigente scolastico  
*Prof. Enrico Millotti*

L'esperto incaricato firmando la presente nomina, verifica e attesta la correttezza dei propri dati indicati.