



Ministero dell'Istruzione e del
Merito
USR PER LA TOSCANA - AT SIENA

ISTITUTO COMPRENSIVO PIANCASTAGNAIO
Sedi in Piancastagnaio e Radicofani

Uffici: Viale Gramsci 600 53025 Piancastagnaio SI CF 90000070525 - CUU: UFVMVO
Tel. 0577786071 eMail: siic81000q@istruzione.it Pec: siic81000q@pec.istruzione.it
www.icpiancastagnaio.edu.it



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Progetti
Educativi
Sociali
Regione Toscana

Piancastagnaio (SI), 21/04/2023

Protocollo come da stampigliatura

Alla Docente

Balistreri Epifania
Codice fiscale: BLSPFN73R70Z112B

Agli atti

Oggetto: Nomina personale interno SUPPORTO ORGANIZZATIVO DIDATTICO nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Progetto codice 10.1.1A-FDRPOC-TO-2022-65, Autorizzazione Prot. 53714 del 21/06/2022 CUP: F34C22000780001 (moduli Il Mondo a 3D);

LETTERA DI INCARICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs 50/2016 corretto dal D. Lgs 56/2017;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il decreto del 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;



- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** l’assunzione in bilancio;
- VISTO** che questa Istituzione Scolastica è stata assegnataria, con nota prot. 53714 del 21/06/2022 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale, di un finanziamento di € 10.164,00 a valere sull’avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 finalizzato al miglioramento delle competenze chiave degli allievi, codice: 10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-78 ;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stata approvata la partecipazione al progetto;
- VISTA** la determina a contrarre protocollo n. 1525 del 03/03/2023;
- VISTO** l’avviso prot. 2235 del 04/04/2023 per la selezione di personale interno;
- VISTA** l’attestazione di valutazione prot. 2347 del 12/04/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina la docente EPIFANIA BALISTRERI quale SUPPORTO ORGANIZZATIVO DIDATTICO

IL PRESENTE INCARICO È REGOLATO CON I SEGUENTI ARTICOLI

Art. 1 - Oggetto della prestazione

La docente Epifania Balistreri si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l’attività di "SUPPORTO ORGANIZZATIVO DIDATTICO" nel modulo “Il mondo a 3D”, i cui compiti sono elencati di seguito.

Art. 2 - Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 28 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2023 salvo proroghe.

Art. 3 - Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 23,23 orario lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un’unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito / Time sheet e comunque non prima dell’avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIM. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- Time sheet debitamente compilato e firmato;
- caricamento sulla piattaforma gpu di tutte le parti che gli competono come da articolo successivo.

Art. 4 - Compiti del SUPPORTO ORGANIZZATIVO DIDATTICO

- La docente Epifania Balistreri dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti riportati di seguito all’art. 6 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.
- Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.



Art. 5 - Obblighi accessori

- a) Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati ed è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- b) La docente Epifania Balistreri, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del regolamento n. 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6 – Elenco compiti SUPPORTO ORGANIZZATIVO DIDATTICO

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione didattica e di gestione necessaria;
- b) Garantire il coordinamento delle attività di progetto con quelle curricolari.

Art. 7 – Precisazioni

Qualora le somme disponibili, in virtù delle norme dei costi standard FSE dovessero ridursi o il modulo dovesse annullarsi per l'assenteismo dei discenti o per qualsiasi altro motivo, l'Istituto Comprensivo Piancastagnaio ridurrà o non erogherà alcun compenso, nemmeno parziale, il supporto organizzativo didattico Epifania Balistreri firmando il presente atto ne accetta integralmente tutte le condizioni senza riserva alcuna.

Art. 8 – Foro competente

Il foro competente è quello di Siena. Articolo 18 Codice di procedura civile (R.D. 28 ottobre 1940, n.1443).

Il Dirigente scolastico
Prof. Enrico Millotti

IL SUPPORTO ORGANIZZATIVO DIDATTICO

La Docente Epifania Balistreri

La docente incaricata firmando la presente nomina, verifica e attesta la correttezza dei propri dati indicati.