

Piancastagnaio, 23/03/2022

Al

Personale dell'Istituto
Alla DSGA ff
Sito Web

OGGETTO: concessione e comunicazione di permessi e ferie

Premesso che è intenzione di questa dirigenza, fatto salvo il quadro normativo e il servizio, concedere quanto previsto in termini di ferie e permessi, con la presente si precisa che la fruizione di permessi e ferie da parte del personale di questo istituto deve essere esplicitamente autorizzata, come previsto dal contratto di Istituto.

La richiesta di norma deve pervenire a siic81000q@istruzione.it (o comunque al protocollo) almeno cinque giorni lavorativi antecedenti al giorno richiesto. Sono fatte salvo urgenze da comunicare anche per le vie brevi. La procedura, poi, prevede che il Dirigente scolastico concede dopo aver ottenuto il visto (con eventuali annotazioni) dalle referenti di plesso (docenti) o dalla DSGA (personale ATA). La segreteria sarà chiamata ad eventuali controlli amministrativi. Della concessione o meno il Dirigente, i suoi collaboratori o gli uffici di segreteria, daranno notizia all'interessato, alla referente di plesso/DSGA attraverso la posta elettronica d'Istituto.

Qualora il dipendente non riceva tali comunicazioni è invitato ad accertarsi presso gli Uffici dello stato della richiesta. Le assenze senza autorizzazioni sono da considerare arbitrarie.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Enrico Millotti