

Prot n.come da stampigliatura

Piancastagnaio, 07 Aprile 2021

Alla cortese attenzione

dei docenti delle Scuole Primaria e Secondaria di I Grado  
della DSGA

All'Albo / Sito

**Oggetto: adozione libri di testo – a.s. 2021/22**

La presente comunicazione, in riferimento alla **nota ministeriale 5272 del 12/03/2021** (<https://www.miur.gov.it/-/adozione-dei-libri-di-testo-per-l-anno-scolastico-2021-2022>) avente ad oggetto “Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – anno scolastico 2021/2022”, definisce le **modalità per poter giungere all'adozione dei libri di testo per il prossimo anno scolastico**, dopo aver visionato le proposte editoriali relative all'anno scolastico 2021/2022.

Si fa presente che l'adozione dei libri di testo anche per l'a.s. 2021/2022 rimane disciplinata dalla **Nota MIUR prot. 2581 del 09/04/2014** (<https://miur.gov.it/web/guest/-/nota-prot-n-2581-del-9-04-2014>).

L'adozione dei libri di testo, effettuata in **coerenza con il PTOF** e con criteri di trasparenza e tempestività, rientra tra i compiti attribuiti al **Collegio dei Docenti** nella seconda decade di maggio, sentito il **parere dei Consigli di Interclasse (scuola primaria) e di Classe (scuola secondaria di I grado)**.

La **comunicazione dei dati adozionali** sarà effettuata a cura della **segreteria didattica** entro il **22 giugno p.v.** tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it).

**Fase di consultazione dei testi**

La fase di consultazione e di valutazione dei testi prodotti dalle diverse case editrici rappresenta un momento importante per il corretto svolgimento della procedura.

I **rappresentanti** delle diverse case editrici, nel pieno rispetto dei protocolli di sicurezza, potranno depositare i libri di testo presso le diverse sedi scolastiche del nostro istituto.

I testi indirizzati ai consigli di interclasse della **scuola primaria** saranno conservati presso l'ufficio destinata alla presidenza presso il plesso “P.Mazzi”, dove i docenti potranno prelevarli per prenderne visione e riconsegnarli al termine della consultazione. Sarà opportuno predisporre un registro di consegna/restituzione dei testi. Si ricorda che i testi potranno essere ritirati dai rappresentanti al termine della consultazione.

Per la **scuola secondaria** i libri di testo saranno fatti recapitare ai docenti interessati, che concorderanno con i rappresentanti editoriali l'eventuale restituzione dei libri in saggio.

Dato il perdurare dell'emergenza epidemiologica, è vivamente consigliata la **consultazione online** dei testi; a tal fine i rappresentanti possono inviare ai docenti (nomecognome@icpiancastagnaioradicofani.com) le proposte editoriali da consultare online.

I **coordinatori di classe** e/o i **referenti di dipartimento** dissemineranno, a tutti i docenti dei consigli di classe, ai docenti disciplinari e ai docenti di sostegno, le proposte editoriali. Si invitano i docenti disciplinari ad includere i docenti di sostegno tra i destinatari delle proposte di adozione.

---

**aderisce al movimento Piccole Scuole di Indire**

### Fase di esame comparato e di proposta di adozione

**I dipartimenti e gli incontri di programmazione**, costituiscono il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente. Durante queste fasi collegiali, sarà possibile, volendo, pianificare degli **incontri in videoconferenza con i rappresentanti editoriali**, utilizzando gli strumenti di eLearning già a disposizione dei docenti.

Considerata l'**opportunità di una prassi didattica condivisa** è pratica consolidata dell'istituto l'adozione di **testi uguali** per corsi diversi della scuola secondaria (ed anche Primaria), per **garantire omogeneità di offerta formativa e coerenza con il PTOF**.

Nei Consigli di Dipartimento e di Classe/Interclasse si discuteranno (chiedendo il parere anche alla componente genitoriale) le proposte di adozione.

Sarà cura del docente referente di Dipartimento o docente disciplinare e del docente prevalente/disciplinare della scuola primaria, **redigere la proposta di adozione**.

Al termine della proposta, nell'ambito dei **singoli consigli di classe**, il **coordinatore** di Interclasse/Classe avrà cura di:

1. presentare la **tabella dei testi, allegata al verbale del consiglio**, completa in tutte le sue parti;
2. **verificare il tetto di spesa** (solo per la scuola secondaria di I grado);
3. **far firmare ai docenti del Consiglio di Interclasse/Classe la tabella** che verrà allegata al verbale e **consegnata in copia, entro e non oltre il 4 maggio p.v., all'ufficio amministrativo**.

Si ricorda che **i docenti sono direttamente responsabili dell'esatta indicazione del numero di codice ISBN**, alla riproduzione del quale si deve porre la massima attenzione. Per agevolare tale operazione, l'**AIE** mette a disposizione di tutti gli interessati il **catalogo** aggiornato, con codici ISBN a tredici cifre, volumi e prezzi, relativi ai libri di testo proposti per l'a.s. 2021/2022. Tale catalogo è consultabile on line, sul sito <http://www.adozioniaie.it>

### Fase di adozione

Le **relazioni** per le nuove adozioni verranno presentate (e rese disponibili prima della convocazione) in **Collegio Docenti**, programmato per **Maggio 2021**. La delibera del Collegio dei Docenti, relativa all'adozione dei libri di testo, è soggetta, limitatamente alla **verifica del tetto di spesa**, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 123/2011.

### Fase di trasmissione dati e di pubblicazione adozioni

La **delibera di adozione** dei libri di testo sarà trasmessa, a cura degli uffici di segreteria, per via telematica, all'Associazione Italiana Editori (AIE) e sarà **pubblicata sul sito** istituzionale della scuola oltre che sul **portale ministeriale "Scuola in chiaro"**, suddividendo i libri per singola classe tra obbligatori e consigliati (questi ultimi senza vincolo di acquisto da parte delle famiglie degli studenti).

II Dirigente Scolastico  
*Prof. Enrico Millotti*

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

SIIC81000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001343 - 07/04/2021 -  
A3 - U