



Piancastagnaio, 25/10/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA la variazione in bilancio;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»; VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”. ;

VISTA l'autorizzazione n. 35942 del 24/05/2022;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato ad ottenere n. 3 assistenti amministrativi;

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale fino al completamento del progetto;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per il servizio di assistente amministrativo, come stimata dall'area scrivente, ammonta ad € 540,00 onnicomprensivi di tutti gli oneri;



CONSIDERATO che gli importi previsti per il personale amministrativo sono parte integrante del presente provvedimento e risultano per un massimo di € 25.000,00 onnicomprensivi, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022;

COMUNICA che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 2 assistenti amministrativi per il progetto con titolo "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo", codice progetto 13.1.3A-FESRPON-TO2022-48 PON FESR avente CUP: F39J22000100006, da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per la/e seguente/i attività:

- Attività 1: Supporto gestionale Titolo progetto: "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" N. ore: 9 Importo orario onnicomprensivo: € 19,24 Importo massimo onnicomprensivo: € 250,12
- Attività 2: Supporto amministrativo Titolo progetto: "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" N. ore: 9 Importo orario onnicomprensivo: € 19,24 Importo massimo onnicomprensivo: € 250,12 •

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 12:00 del giorno 05/11/2022 brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o mezzo posta elettronica all'indirizzo SIIC81000Q@istruzione.it. Per quanto concerne le domande che perverranno a mezzo raccomandata, ne faranno fede la data indicata dal timbro postale. L'istanza dovrà essere corredata a pena esclusione da: • curriculum vitae in formato europeo; • istanza di partecipazione; documento di identità in corso di validità; • dichiarazione insussistenza di incompatibilità.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Elenco dei titoli valutabili / Punti/ Note

DIPLOMA /5/Si valuta un solo titolo LAUREA TRIENNALE COERENTE CON L'AREA PROGETTUALE 6 LAUREA MAGISTRALE COERENTE CON L'AREA PROGETTUALE 7 ALTRI DIPLOMI/LAUREE – NON COERENTE 1 Max 2 CORSI POST- LAUREA DI LIVELLO UNIVERSITARIO – COERENTE 2 CORSI POST- LAUREA DI LIVELLO UNIVERSITARIO – NON COERENTE 1
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE/ 1 Max 5 /ECDL BASE O TITOLI SUPERIORI 1 Max 2
CERTIFICAZIONE LIM 4 CERTIFICAZIONW CLIL 3
INCARICO FUNZIONE STRUMENTALE/COLLABORATORI (1°-2°) DIRIGENZA 2 x anno (ultimo quinquennio) 2 per anno
INCARICO ANIMATORE DIGITALE (ultimo triennio) 2 per anno
ESPERIENZA COME TUTOR INVALSI 2 per anno di attività
ATTIVITA' DI GESTIONE/COORDINAMENTO/VALUTATORE/FACILIT ATORE/FSE/POR 2 per ogni attività max 10 punti

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'albo on-line della scuola.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

La durata per ogni incarico è stabilita in n.13 ore. La misura complessiva del compenso per singolo incarico, è stabilita per un massimo di € 250,12 (duecentocinquanta/12) lordo stato onnicomprensivi di tutti gli oneri.

Sarà commisurata all'attività effettivamente svolta dichiarata nel timesheet.

Compiti da svolgere: 1. Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria; 2. Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa; 3. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

In riferimento al REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.



Ministero dell'Istruzione
USR per la Toscana - AT Siena

ISTITUTO COMPRENSIVO PIANCASTAGNAIO
Sedi in Piancastagnaio e Radicofani



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Uffici: Viale Gramsci 600 53025 Piancastagnaio SI
Tel. 0577786071 eMail : siic81000q@istruzione.it Pec: siic81000q@pec.istruzione.it
www.icpiancastagnaio.edu.it
CF 90000070525 – C.IPA: UFVMVO

L'interessato gode del diritto all'oblio, diritto di modifica, rettifica e cancellazione dei dati e tutto quanto citato nel
REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016.

Il presente atto viene pubblicato al seguente sito internet: <https://icpiancastagnaio.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Enrico Millotti

SIIC81000Q - AXW2QB8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006633 - 25/10/2022 - VII.6 - I