



**CONTRATTO DI FORNITURA PER SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI
PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO PIANCASTAGNAIO
SEDI IN PIANCASTAGNAIO E RADICOFANI
CIG ZF938E099F**

L'Istituto Comprensivo Piancastagnaio, (c.f. 90000070525) con sede in Piancastagnaio (SI) al Viale Gramsci n.600, nella persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante, prof. Enrico Millotti, nato a Orvieto il 28/09/1963 (c.f. MLLNRC63P28G148X), d'ora in poi denominato "Istituto"

e

Laser Copy sas di Vagini F & C., p.iva 01547790533, con sede in Piancastagnaio (SI) alla Via Fonte Natali 1135/A, nella persona del legale rappresentante Vagini Fabrizio, nato ad Abbadia San Salvatore il 11/10/1960 (c.f. VGNFRZ60R11A006K), d'ora in poi denominata "Ditta"

PREMESSO

- che l'Istituto ha la necessità di provvedere al servizio di noleggio (e relativa assistenza tecnica) di fotocopiatori per tutti i propri plessi e che la Ditta ha prestato il servizio richiesto all'Istituto negli anni pregressi limitatamente ai plessi siti in Piancastagnaio, utilizzando la formula del "costo copia" al prezzo di Euro 0,01+IVA per copia A4;
- che a seguito indagine sul MEPA è emerso che le ditte operanti in detto mercato e per la tipologia di beni e servizi richiesti propongono offerte a costi più onerosi in caso di noleggio con formula di canone fisso oltre costo copia nonché in caso di noleggio con la formula del costo copia;
- che la particolare ubicazione geografica dell'Istituto e dei suoi plessi, tutti siti in località montane servite da strade sia limitate nel numero sia di non rapido scorrimento, rende più difficoltoso ed oneroso per tempi e costi il servizio di assistenza tecnica e manutenzione prestato dalle ditte operanti in detto mercato e per la tipologia di beni e servizi richiesti rispetto a quello prestato dalla Ditta, la quale è corrente nel medesimo comune dei plessi dell'Istituto nonché a circa venticinque (25) chilometri dai plessi dell'Istituto siti in Radicofani;
- che la Ditta risulta essere in regola con il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), con gli adempimenti previsti da Equitalia (regolarità esattoriale/fiscale) nonché agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e con il nuovo sistema di fatturazione elettronica ai sensi del D.M. n°55/2013;

Tanto premesso, l'Istituto e la Ditta, in persona dei rispettivi legali rappresentanti, con il presente atto

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto, il quale ha ad oggetto:

1.1 il noleggio di sei (6) fotocopiatori multifunzione di seguito specificamente indicati

- a) CANON Image Runner2530i matricola RNV07315 ;
- b) KYOCERA KM2050 matricola AGJ3148941 ;
- c) KYOCERA KM2050 matricola AGJ3131309 ;
- d) RICOH Aficio 2015 matricola J9056421277 ;
- e) CANON IR2520 matricola FQY37436 ;
- f) MINOLTA Di2011 matricola 21708421 ;

1.2 la assistenza tecnica, la manutenzione ordinaria e straordinaria, l'eliminazione di guasti con verifica e ripristino delle normali condizioni di funzionamento, pulizia e lubrificazione di ogni fotocopiatore, la sostituzione - in loco ovvero in officina - delle parti logore e/o difettose con parti di ricambio nuove e/o efficienti;

1.3 la fornitura di tutti i pezzi di ricambio e dei materiali di consumo, ad eccezione della sola carta;

1.4 le chiamate tecniche ed il viaggio per il buon funzionamento dei su elencati fotocopiatori;



1.5 la sostituzione di ogni fotocopiatore in caso di rottura grave e fine vita con altro avente caratteristiche pari o superiori.

Per ogni richiesta di assistenza, manutenzione, riparazione e sostituzione la Ditta verrà chiamata telefonicamente ovvero via email dalla Segreteria dell'Istituto (all'uopo la Ditta indica l'utenza telefonica 3939826236 e l'indirizzo email info@lascercopy.it) e provvederà entro 24/48 ore massime dalla data della chiamata, esclusi i giorni festivi e prefestivi.

Sono esclusi dai costi di noleggio qualsiasi rottura, guasto e/o danneggiamento causati da manomissioni e/o da negligente, imprudente o imperito uso dei fotocopiatori da parte dell'Istituto.

Art. 2 – PROPRIETÀ ED UBICAZIONE DEI FOTOCOPIATORI

La Ditta garantisce che tutti i fotocopiatori su elencati sono di sua esclusiva proprietà, sono conformi alle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia antinfortunistica, di sicurezza ed in tema di emissioni, utilizzano materiali di consumo atossici e biodegradabili, sono accompagnati da documentazioni tecniche e da manuali d'uso in lingua italiana e sono utilizzabili con carta comune e riciclata, bianca o colorata, fino a 120 gr/mq.

I fotocopiatori verranno installati con spese a totale carico della Ditta rispettivamente nei seguenti plessi:

- a) CANON Image Runner2530i codice RNV07315 nella Segreteria della Secondaria di Piancastagnaio;
- b) KYOCERA KM2050 matricola AGJ3148941 nella Secondaria di Piancastagnaio;
- c) KYOCERA KM2050 matricola AGJ3131309 nella Primaria di Piancastagnaio;
- d) RICOH Aficio 2015 matricola J9056421277 nella Infanzia di Piancastagnaio;
- e) CANON IR2520 matricola FQY37436 nella Primaria/Secondaria di Radicofani;
- f) MINOLTA Di2011 matricola 21708421 nella Infanzia di Radicofani.

L'Istituto si impegna a comunicare alla Ditta il diverso luogo in cui i fotocopiatori verranno eventualmente trasferiti, fermo restando l'impossibilità di concedere i medesimi in uso anche parziale, di costituirli in garanzia o altrimenti destinarli a terzi.

Art. 3 – DURATA

Il contratto avrà durata di mesi trentasei (36) decorrenti dal 01 gennaio 2023 e terminerà il giorno 31 dicembre 2025. Il contratto non prevede il tacito rinnovo né comunicazione di disdetta da parte dell'Istituto al termine della durata ed è escluso ogni obbligo di preavviso alla scadenza dello stesso.

La Ditta dovrà provvedere, a sue spese, al ritiro dei fotocopiatori entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali dalla scadenza, dal recesso o dalla risoluzione del contratto.

Nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra l'Istituto e la Ditta, da concordare almeno sessanta (60) giorni prima della fissata scadenza è ammesso solo il rinnovo parziale per un periodo non superiore a tre (3) mesi dalla data di scadenza del contratto stesso, in modo da consentire l'attivazione di un nuovo procedimento amministrativo finalizzato alla stipula di un nuovo contratto. Durante il periodo di proroga la Ditta dovrà garantire il prosieguo del servizio alle condizioni pattuite nel presente contratto. L'eventuale atto di revoca da ambo le parti avrà un termine prefissato non inferiore a sessanta (60) giorni.

Art. 4 – COSTI PER I SERVIZI E PAGAMENTO

I costi per i servizi oggetto del contratto sono stabiliti come segue:

una rata unica forfetaria fissata nella misura di Euro 750,00 + IVA per fornitura, installazione e collaudo dei sei fotocopiatori completi di tutti i materiali di consumo;

dal 01.01.2023 a scadenza di contratto, rate semestrali computate con la formula del "costo copia" fissato nella misura di Euro 0,008 + IVA per copia in formato A4 a seguito di lettura delle copie fatte per singolo fotocopiatore



- e) emissione nei confronti della Ditta di sentenza definitiva o di decreto penale di condanna divenuti o di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per le ipotesi di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mmi.ii., divenuti irrevocabili;
- g) emissione nei confronti della Ditta di provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al Codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 95 del D.lgs. n. 159/2011 ovvero nel caso in cui gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- h) difformità delle caratteristiche dei beni e servizi forniti rispetto a quanto indicato dal contratto;
- i) violazione del divieto di interruzione della fornitura;
- l) violazione della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- m) irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.lgs. n. 231/2001, che impediscano alla Ditta di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- n) violazione del divieto di cessione del credito a qualsiasi titolo da parte della Ditta;
- Le parti, altresì, convengono che l'Istituto si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, mediante comunicazione scritta da inviare per raccomandata a.r. o per pec alla Ditta, nei seguenti casi:

- a) giusta causa (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo allorché sia stato depositato contro la Ditta un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione coatta, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori - salvo il caso di concordato con continuità aziendale - ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari della Ditta);
- b) inadempienze ritenute non gravi, ossia tali da non compromettere la regolarità dei servizi, le quali saranno formalmente contestate per iscritto alla Ditta inadempiente sicché, dopo due contestazioni formali per le quali non siano pervenute, o non siano state adeguatamente accolte, le giustificazioni della Ditta, l'Istituto potrà recedere dal contratto;
- c) cessazione dell'attività della Ditta o trasferimento della Ditta ad altro titolare ed in tal caso sarà comunque facoltà dell'Istituto recedere dal contratto ovvero di continuarlo col nuovo titolare, fatta salva la responsabilità della Ditta e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento.
- d) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

Resta inteso che in caso di cessazione dell'efficacia del contratto, per qualsiasi motivo essa avvenga, la Ditta sarà tenuta a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità nella erogazione di beni e servizi oggetto del contratto.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI sensi del D.lgs 196/03 e successive modifiche si informa che i dati personali acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa di cui sopra e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei. Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Si dà atto che una copia in originale del contratto dopo la sottoscrizione e la protocollatura dell'Istituto verrà consegnata alla Ditta.

Piancastagnaio, 01 dicembre 2022

Letto, confermato e sottoscritto

La Ditta

Laser Copy sas di Vagini F & C.

L'Istituto

Dirigente Scolastico Prof. Enrico Millotti

LASER COPY

S.A.S di Vagini F & C

Via Fonte Natali, 1135/A

53025 PIANCASTAGNAIO (SI)

Cod. Fisc. e Part. IVA 01547790522





Accettazione del presente contratto ed espressamente degli articoli: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

Piancastagnaio, 01 dicembre 2022

Letto, confermato e sottoscritto

La Ditta

Laser Copy Sas di Vagini F & C.


LASER COPY
S.A.S di Vagini F & C
Via Fonte Natali, 1135/A
53025 PIANCASTAGNAIO (SI)
Cod. Fisc. e Part. IVA 01547790533

L'Istituto

Dirigente Scolastico Prof. Enrico Millotti


