



Piancastagnaio (SI), 08/02/2023
Protocollo come da stampigliatura

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTA** la variazione in bilancio;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** in particolare, l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- CONSIDERATO** Il CCNL vigente;
- VISTO** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”.;
- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato ad ottenere un collaudatore;
- CONSIDERATO** di prevedere una durata contrattuale fino al collaudo totale del progetto;
- CONSIDERATO** che gli importi da collaudare parte integrante del presente provvedimento risultano con importo stimato di € 75.000,00 onnicomprensivi, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR PER LA TOSCANA - AT SIENA



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO PIANCASTAGNAIO
Sedi in Piancastagnaio e Radicofani

Uffici: Viale Gramsci 600 53025 Piancastagnaio SI - CF 90000070525 - CU: UFMVVO
Tel. 0577786071 eMail : siic81000q@istruzione.it Pec: siic81000q@pec.istruzione.it
www.icpiancastagnaio.edu.it

- VISTO** l'avviso di collaudatore avente protocollo n. 698 del 27/01/2023;
- VISTA** la domanda pervenuta della prof.ssa Giorgia Perini avente protocollo n.917 del 06/02/2023;
- VISTA** L'attestazione di valutazione avente protocollo n. 939 del 06/02/2023.

CONFERISCE

Alla dott.ssa Giorgia Perini C.F.: PRNGRG88L60I726K l'incarico di collaudatore nel progetto con titolo: Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia, CUP: F34D22000620006 codice progetto: 13.1.5A-FESRPON-TO-2022-122.

Il collaudatore dovrà, ad avvenuta consegna del materiale, verificare con il referente della ditta aggiudicataria:

- il corretto funzionamento di tutte le attrezzature;
- la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale fornito e quelle riportate in sede di gara;
- redigere i verbali di collaudo;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature se previsti;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure di inventariazione dei beni acquistati;
- collaborare con il Dirigente Scolastico.

Il già menzionato impegno è a titolo oneroso e precisamente € 23,22 orari, l'attività potrà essere svolta per un massimo di 48 ore per un totale di € 1114,56 onnicomprensivi.

- Autorizzazione alla spesa n. prot. 72962 del 05/09/2022
- Sito web: <https://icpiancastagnaio.edu.it/>

La Collaudatrice
(per accettazione)
Prof.ssa Giorgia Perini

IL DIRIGENTE
Prof. Enrico Millotti

SIIC81000Q - AXW2QB8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000999 - 09/02/2023 - VI.1 - I