



Ministero dell'Istruzione e del  
Merito  
USR PER LA TOSCANA - AT SIENA



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO COMPRENSIVO PIANCASTAGNAIO**  
*Sedi in Piancastagnaio e Radicofani*

Uffici: Viale Gramsci 600 53025 Piancastagnaio SI CF 90000070525 - CUU: UFVMOV  
Tel. 0577786071 eMail: [siic81000q@istruzione.it](mailto:siic81000q@istruzione.it) Pec: [siic81000q@pec.istruzione.it](mailto:siic81000q@pec.istruzione.it)  
[www.icpiancastagnaio.edu.it](http://www.icpiancastagnaio.edu.it)

Piancastagnaio (SI), 21/04/2023

*Protocollo come da stampigliatura*

Alla AA  
Bernardino Perugini  
Codice fiscale: PRGBNR68C02A006S

Agli atti

Oggetto: Nomina personale interno SUPPORTO AMMINISTRATIVO nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

**Progetto codice 10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-78, Autorizzazione Prot. 53714 del 21/06/2022; CUP: F34C22000810001** (modulo Teatrando) e

### LETTERA DI INCARICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs 50/2016 corretto dal D. Lgs 56/2017;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il decreto del 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;



- VISTA** l'assunzione in bilancio;
- VISTO** che questa Istituzione Scolastica è stata assegnataria, con nota prot. 53714 del 21/06/2022 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, di un finanziamento di € 10.164,00 a valere sull'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 finalizzato al miglioramento delle competenze chiave degli allievi, codice: 10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-78 ;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stata approvata la partecipazione al progetto;
- VISTA** la determina a contrarre protocollo n. 1525 del 03/03/2023;
- VISTO** l'avviso prot. 2261 del 05/04/2023 per la selezione di personale interno;
- VISTA** l'attestazione di valutazione prot. 2385 del 14/04/2023

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina la docente PERUGINI BERNARDINO quale SUPPORTO AMMINISTRATIVO

### IL PRESENTE INCARICO È REGOLATO CON I SEGUENTI ARTICOLI

#### Art. 1 - Oggetto della prestazione

L'AA Perugini Bernardino si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "SUPPORTO AMMINISTRATIVO" nel modulo "Teatrando", i cui compiti sono elencati di seguito.

#### Art. 2 - Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 12 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2023 salvo proroghe.

#### Art. 3 - Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 19,24 orario lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito / Time sheet e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIM. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- Time sheet debitamente compilato e firmato;
- caricamento sulla piattaforma gpu di tutte le parti che gli competono come da articolo successivo.

#### Art. 4 - Compiti del SUPPORTO AMMINISTRATIVO

- L'AA Perugini Bernardino dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti riportati di seguito all'art. 6 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.
- Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.



#### **Art. 5 - Obblighi accessori**

- a) Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati ed è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- b) L'AA Perugini Bernardino, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del regolamento n. 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Art. 6 – Elenco compiti SUPPORTO ORGANIZZATIVO DIDATTICO**

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione amministrativa e di gestione necessaria.

#### **Art. 7 – Precisazioni**

Qualora le somme disponibili, in virtù delle norme dei costi standard FSE, dovessero ridursi o il modulo dovesse annullarsi per l'assenteismo dei discenti o per qualsiasi altro motivo, l'Istituto Comprensivo Piancastagnaio ridurrà o non erogherà alcun compenso, nemmeno parziale, il supporto amministrativo Bernardino Perugini firmando il presente atto ne accetta integralmente tutte le condizioni senza riserva alcuna.

#### **Art. 8 – Foro competente**

Il foro competente è quello di Siena. Articolo 18 Codice di procedura civile (R.D. 28 ottobre 1940, n.1443).

Il Dirigente scolastico

*Prof. Enrico Millotti*

IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO

*L'AA Bernardino Perugini*

La docente incaricata firmando la presente nomina, verifica e attesta la correttezza dei propri dati indicati.