



Piancastagnaio, 30/11/ 2022

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTA** la variazione in bilancio;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- CONSIDERATO** Il CCNL vigente;
- VISTO** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V –



Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”. ;

- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato ad ottenere più assistenti amministrativi;
- CONSIDERATO** di prevedere una durata contrattuale fino al completamento del progetto;
- CONSIDERATO** che gli importi previsti per il personale amministrativo sono parte integrante del presente provvedimento risultano per un valore stimato di € 25.000,00 onnicomprensivi, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022;
- VISTO** l'avviso di selezione del personale ATA-AA avente protocollo n. 6633 del 25/10/2022;
- VISTE** le domande pervenute dai Sig.ri Bernardino Perugini (avente protocollo n. 6837 del 03/11/2022) e Serpe Amedeo (avente protocollo n. 6848 del 03/11/2022) ;

**DETERMINA**

L'attestazione di valutazione conclusiva tenendo conto che entro il termine stabilito sono pervenute due domande per il ruolo di supporto gestionale e amministrativo per il già menzionato progetto nelle premesse del presente atto:

Candidatura per ATA-AA			
Posizione	Nome	Cognome	Protocollo e data della candidatura
Supporto	Bernardino	Perugini	6837 del 03/11/2022
Supporto	Amedeo	Serpe	6848 del 03/11/2022
CUP: F39J22000100006 - CIP: 13.1.3A-FESRPON-TO-2022-48 Autorizzazione alla spesa n. 35942 del 24/05/2022			

Pertanto, avendo valutato il curriculum vitae del candidato nonché i requisiti richiesti dall'avviso protocollo n.633 del 25/10/2022, con la presente si attesta la validità della domanda pervenuta dell'assistente amministrativo.

Tutto quanto premesso si procederà alla nomina dell'incarico.

Sito web: <https://icpiancastagnaio.edu.it/>



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
USR per la Toscana - AT siena

**ISTITUTO COMPRENSIVO PIANCASTAGNAIO**  
*Sedi in Piancastagnaio e Radicofani*



 **UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Uffici: Viale Gramsci 600 53025 Piancastagnaio SI  
Tel. 0577786071 eMail : [siic81000q@istruzione.it](mailto:siic81000q@istruzione.it) Pec: [siic81000q@pec.istruzione.it](mailto:siic81000q@pec.istruzione.it)  
[www.icpiancastagnaio.edu.it](http://www.icpiancastagnaio.edu.it)  
CF 90000070525 – C.IPA: UFMVVO

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Enrico Millotti*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005, sostituisce documento cartaceo e firma autografa  
In caso di stampa: copia analogica è conforme al documento informatico originale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 82/2005 e  
successive modifiche e dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche. Conservazione a cura di IC Piancastagnaio.*

SIIC81000Q - AXW2QB8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007585 - 30/11/2022 - IV.2 - I

Firmato digitalmente da ENRICO MILLOTTI