



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'istruzione
e del merito

USR per la Toscana
ATP Siena



Sedi in
Piancastagnaio e Radicofani

ISTITUTO COMPRENSIVO PIANCASTAGNAIO

Uffici: Viale Gramsci 600 53025 Piancastagnaio SI CF 90000070525 - CUU: UFVMVO
Tel. 0577786071 eMail : siic81000q@istruzione.it Pec: siic81000q@pec.istruzione.it www.icpiancastagnaio.edu.it

Data e protocollo come da stampigliatura

All'Albo online

Al sito – Sezione Amministrazione trasparente

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI N. 8 ESPERTI E N. 8 TUTOR

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

Piano estate

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNTO-2024-81

Titolo progetto: “EDUgio”

CUP: F34D24000930007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico Prot. 59369 del 22/04/2024, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell’ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale “Scuola e Competenze (FSE+)” 2021-2027;

VISTA la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024 relativa all’autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 59369 del 22/04/2024, FSE+, Piano Estate, emanato nell’ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 51.480,00;

VISTE le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024 trasmessa dal MIM;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;

VISTO il programma annuale 2024 approvato con delibera n. 240 del 24/01/2024;

VISTI il progetto “EDUgio” presentato da questa istituzione scolastica;

VISTE la Delibera n. 248 del 20/05/2024 del Consiglio di Istituto e la Delibera n. 15 del Collegio dei Docenti del 13/05/2024;

RICHIAMATO il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 3255 del 18/06/2024;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 585 del 24.01.2025;

VISTO il proprio decreto prot. n. 699 del 28/01/2025 di avvio delle procedure per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la realizzazione di interventi previsti dal progetto in oggetto;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "EDUgio" – ESO4.6.A4.A-FSEPNT0-2024-81- CUP: F34D24000930007, di avvalersi della collaborazione di n. 8 ESPERTI e n. 8 TUTOR, in possesso di idonei requisiti per la realizzazione del progetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA

il presente Avviso Pubblico per il reclutamento di N. 8 ESPERTI e di N. 8 TUTOR per la realizzazione percorsi formativi nell'ambito del Progetto "EDUgio" – ESO4.6.A4.A-FSEPNT0-2024-81- CUP: F34D24000930007, secondo quanto di seguito specificato.

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per n. 8 ESPERTI e n. 8 TUTOR per la realizzazione di percorsi formativi nell'ambito del Progetto "EDUgio" – ESO4.6.A4.A-FSEPNT0-2024-81- CUP: F34D24000930007.
2. Gli interventi sono destinati agli studenti della scuola primaria e della secondaria di primo grado.
3. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di interventi formativi relativi ai moduli indicati in tabella e previsti nel progetto in oggetto:

| TITOLO MODULO | TIPOLOGIA MODULO | N. ore | Destinatari | Figure professionali |
|---------------------------------|--|--------|---------------------------|----------------------------|
| CIAK...SI GIRA! | Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare | 30 | Alunni di Scuola Primaria | n. 1 Esperto n. 1 Tutor |
| Parole in gioco | Consapevolezza ed espressione culturale | 30 | Alunni di Scuola Primaria | n. 1 Esperto n. 1 Tutor |
| amMAPPA che MAPPA | Educazione motoria | 30 | Alunni di Scuola Primaria | n. 1 Esperto n. 1 Tutor |
| Play & Learn English | Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) | 30 | Alunni di Scuola Primaria | n. 1 Esperto n. 1 Tutor |
| LOGIKamente | Matematica, scienze e tecnologie | 30 | Alunni di Scuola Primaria | n. 1 Esperto n. 1 Tutor |

| | | | | |
|-----------------------------|--|----|--|----------------------------|
| ORIENTARsi | Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare | 30 | Alunni di Scuola Secondaria di I grado | n. 1 Esperto n. 1 Tutor |
| Scrivere in progress | Consapevolezza ed espressione culturale | 30 | Alunni di Scuola Primaria | n. 1 Esperto n. 1 Tutor |
| Literature snaps | Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) | 30 | Alunni di Scuola Primaria | n. 1 Esperto n. 1 Tutor |

Le figure selezionate saranno impegnate nello svolgimento dei compiti di seguito specificati:

ESPERTO

L'esperto eroga la formazione per le ore di didattica e formazione previste dal modulo; fornisce supporto agli studenti, facilitando i processi di apprendimento e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività. In dettaglio, l'esperto dovrà:

1. Prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti;
2. Assicurare la disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal D.S., in orario diverso da quello delle lezioni;
3. Predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
4. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito;
5. Predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
6. Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
7. Provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione;
8. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi, di verifica e coordinamento che dovessero essere indetti;
9. Verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
10. Stilare a conclusione del corso formativo realizzato, una relazione finale sull'attività;
11. Provvedere ad ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

TUTOR

Il tutor collabora in compresenza l'esperto per l'intera durata del modulo e assicura la compilazione di tutti i dati sulla piattaforma SIF2127 e, in particolare, quella giornaliera e tempestiva delle presenze alle attività. In dettaglio, il tutor dovrà:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, coerentemente con le competenze da acquisire;
2. Assicurare la disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal D.S., in orario diverso da quello delle lezioni;
3. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi, di verifica e coordinamento che dovessero essere indetti;
4. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
5. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;

7. Monitorare la piattaforma gestionale e caricare a sistema tutti i dati, le informazioni e la documentazione richiesta;
8. Provvedere ad ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. Può presentare domanda di partecipazione alla selezione il personale:
 - I. interno all’Istituzione scolastica;
 - II. di altra Istituzione scolastica;
 - III. di altro soggetto appartenente alla Pubblica amministrazione;
 - IV. professionista.L’ordine di priorità è quello sopra riportato.
6. Per la selezione dell’esperto e del tutor del modulo destinato agli alunni della scuola secondaria di I grado, la laurea costituisce titolo di accesso.

Articolo 3

Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso dei titoli elencati nella tabella successiva.

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli culturali e professionali indicati nella tabella seguente che sarà utilizzata per la valutazione delle candidature degli ESPERTI e dei TUTOR:

| Codice titolo/ esperienza | Elenco dei titoli valutabili | Punti | Note |
|------------------------------|---|-------|---|
| A | Laurea magistrale vecchio/nuovo ordinamento | 7 | / |
| B | Altri titoli coerenti con l'oggetto dell'Avviso: <ul style="list-style-type: none"> - Master di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU con esame finale, nell'ambito dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e comunicazione (TIC) nella didattica o, comunque, nell'ambito di settori coerenti con le tematiche e le metodologie progettuali, conseguiti in differenti anni accademici, rilasciati da università; - Dottorato di ricerca; - Corsi di perfezionamento attinenti la funzione per la quale ci si candida; - Specializzazioni specifiche attinenti le tematiche e metodologie progettuali. | 2 | Max 2 |
| C | Certificazione informatica o altra certificazione/titolo formativo afferente al corso | 1 | Max 2 |
| D | Anzianità di servizio presso l'Istituto | 1 | Max 10 |
| E | Esperienza in incarichi analoghi all'interno di un'istituzione scolastica (negli ultimi 5 anni, compreso l'anno in corso) | 2 | Max 3: valutabile una sola esperienza in ciascun anno |
| F | Esperienza professionale nell'ambito dell'oggetto dell'Avviso (negli ultimi 5 anni, compreso l'anno in corso) | 2 | Max 3: valutabile una sola esperienza in ciascun anno |

3. Per esperienza professionale si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
4. Il codice titolo/esperienza deve essere inserito nel curriculum vitae in corrispondenza del titolo/esperienza dichiarata e da valutare

Articolo 4
Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico si intendono avviate a partire dalla data di sottoscrizione dell'incarico/contratto fino alla conclusione del modulo.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale/lavorativa graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico modulo formativo:
2. Il corrispettivo lordo è stabilito in:
 - per l'ESPERTO: € 70,00 (settanta/00) per ora; in € 2.100,00 (duemilacento/00) per un impegno complessivo di 30 ore per ogni modulo, rapportato alle ore effettivamente prestate;
 - per il TUTOR: € 30,00 (trenta/00) per ora; in € 900,00 (novecento/00) per un impegno complessivo di 30 ore per ogni modulo, rapportato alle ore effettivamente prestate.
3. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività previste, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 6 febbraio 2025**, a mezzo posta ordinaria all'indirizzo siic81000q@istruzione.it o tramite pec all'indirizzo siic81000q@pec.istruzione.it o con consegna a mano presso la segreteria di questa istituzione scolastica. Indicare nell'oggetto della email o sulla busta **"SELEZIONE ESPERTO/TUTOR PER PIANO ESTATE"**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Piancastagnaio, con sede in Piancastagnaio (SI), Viale Gramsci, 600, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: siic81000q@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo Piancastagnaio è EGASOFTSERVIZI SRL raggiungibile al seguente indirizzo e-mail info@egasoftservizi.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Felicioni Patrizia in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale siic81000q@istruzione.it, numero telefonico 0577 786071.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, all'amministrazione trasparente.

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso di selezione:

- **All. A:** Domanda di partecipazione

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Patrizia Felicioni

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005, sostituisce documento cartaceo e firma autografa
In caso di stampa: copia analogica è conforme al documento informatico originale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche e dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche. Conservazione a cura di IC Piancastagnaio.*