



Piancastagnaio, 05.09.2022

Oggetto: decreto di nomina e delega alle Coordinatrici/i di Classe (CdC)

Il Dirigente Scolastico

Visto il T.U. D.L.gs 297/94

Visto l'art. 21 della L. 59 del 15/03/97 Visto il D.P.R. 8/03/99 n. 275

Visto l'art. 25 d.Lgs. n.165/2001 Vista la L. 107/2015

Visto il CCNL Scuola vigente

Ritenuto di dover semplificare l'attività amministrativa e migliorare l'efficienza dei servizi erogati, di delegare lo svolgimento delle funzioni amministrative relativamente alle seguenti attività che rientrano nella sfera delle proprie attribuzioni

Considerato che nella seduta del Collegio docenti del 02/09/2022 è stato presentato l'organigramma ed indicate le figure fiduciarie con delega del Dirigente scolastico

conferisce

l'incarico, per le sezioni/classi indicate, di **Coordinatrice/e di Classe** a:

Primaria Piancastagnaio I	Cristiana Santelli
Primaria Piancastagnaio II	Ombretta Sabatini
Primaria Piancastagnaio III	Maura Santelli
Primaria Piancastagnaio IV	Marina Nucciotti
Primaria Piancastagnaio V	Lucia Contorni
Sec. Piancastagnaio IA	Fabrizio Nai
Sec. Piancastagnaio IIA	Antonietta Di Fabio
Sec. Piancastagnaio IIIA	Sara Baiocchi
Sec. Piancastagnaio IB	Viola Niccolai
Sec. Piancastagnaio IIB	Raffaella Magnani
Sec. Piancastagnaio IIIB	Sabrina Fazzi
Primaria Radicofani I, II	Laura Perini
Primaria Radicofani III,IV	Cicaloni Margherita
Primaria Radicofani V	Simonetta Nucciotti
Sec. Radicofani I	Domenico Capitani
Sec. Radicofani pluri. II,III	Roberta Landi
Sezione Piancastagnaio 3 a.	Silvia Ferramola
Sezione Piancastagnaio 4 a.	Iole Galgani
Sezione Piancastagnaio 5 a.	Giorgia Perini
Sezione Radicofani/Plesso	Lisena Coppetti

Le coordinatrici/e sono delegate del DS a cui riferisce con regolarità sugli aspetti generali, con sollecitudine nelle situazioni particolari.



SIIC81000Q - AXW2QB8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005467 - 05/09/2022 - VII.6 - I

Sovraintendono all'andamento didattico della classe coordinando le attività, monitorando gli esiti, i comportamenti, le assenze.

Sostituiscono il DS nelle riunioni dei CdC quando questi non è presente ed indicano il segretario verbalizzante; verbalizzano quando il DS è presente.

Sono delegate a relazionarsi con le famiglie, con le modalità ed i mezzi opportuni.

Si interfacciano con le altre figure dell'organigramma, in primis altri CdC, RdP, FS, Referenti progetti.

Si avvalgono del supporto e collaborano con le FS ed in generale con tutti i membri dello staff del DS

Propongono ed attuano, se necessario ed in accordo con la Referente di plesso, soluzioni per migliorare la vigilanza sugli alunni.

Collaborano in fase di adozione dei libri di testo con gli uffici di segreteria.

Collabora con il collaboratore del DS per le questioni attinenti alla sanità e all'igiene pubblica della scuola.

Le CdC delle ultime classi della Scuola dell'Infanzia e le prime classi della Primaria e Secondaria coordinano gli incontri di continuità.

Le CdC sono altresì designate quali incaricate del trattamento dei dati personali di cui entra in possesso nell'espletamento delle funzioni assegnate e sono tenute ad attenersi alle regole dettate del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie.

Vigilano sulla corretta gestione e conservazione dei documenti contenenti dati personali (es.registri ed elenchi vari), in particolare quelli sensibili (es. certificati medici o altre certificazioni sanitarie), ricordando che devono essere chiusi al sicuro o inviati, in forma riservata alla segreteria.

Nello svolgimento delle varie funzioni le CdC sono tenute al rispetto delle normative vigenti ed alle indicazioni, anche verbali, del Dirigente Scolastico.

La presente delega è adottata ai sensi degli artt. 17c.Ibis e 25, c5 del D.Lgs. n. 165/2001 per consentire lo svolgimento contemporaneo delle numerose funzioni organizzative ed amministrative di competenza del DS, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico.

Il corretto svolgimento di tali attività sarà valutato dal Dirigente Scolastico secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La misura del compenso da corrispondere sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Enrico Millotti

Per accettazione insegnante _____ / Classe _____
