

ISTITUTO COMPRENSIVO PIANCASTAGNAIO

USR per la Toscana
ATP Siena
Sedi in
Piancastagnaio e Radicofani

Uffici: Viale Gramsci 600 53025 Piancastagnaio SI CF 90000070525 - CUU: UFMVMO
Tel. 0577786071 eMail : siic81000q@istruzione.it Pec: siic81000q@pec.istruzione.it www.icpiancastagnaio.edu.it

Piancastagnaio (SI), 05/07/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

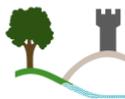
VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture; VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA la variazione in bilancio; VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO il CCNL vigente;

VISTO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente



ISTITUTO COMPRENSIVO PIANCASTAGNAIO

USR per la Toscana
ATP Siena
Sedi in
Piancastagnaio e Radicofani

Uffici: Viale Gramsci 600 53025 Piancastagnaio SI CF 90000070525 - CUU: UFMVMO

Tel. 0577786071 eMail : siic81000q@istruzione.it Pec: siic81000q@pec.istruzione.it www.icpiancastagnaio.edu.it

dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo". ;
CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato ad ottenere la collaborazione di un assistente amministrativo in servizio presso l'Istituzione scolastica ;

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale fino al completamento del progetto;

CONSIDERATO che gli importi previsti per il personale amministrativo sono parte integrante del presente provvedimento e risultano per un valore stimato di € 25.000,00 onnicomprensivi, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022; VISTO l'avviso di selezione del personale ATA-AA avente protocollo n. 6633 del 25/10/2022 ;

VISTA la domanda pervenuta del Sig. Bernardino Perugini avente protocollo n. 6837 del 03/11/2022;

VISTA L'attestazione di valutazione avente protocollo n. 7585 del 30/11/2022.

CONSIDERATO che l'incarico assegnato per ore 13 ad altro assistente (prot. 7601 del 30/09/2022) non è stato adempiuto;

CONSIDERATA la necessità di supportare la gestione amministrativa del progetto e la possibilità per l'AA Bernardino Perugini di svolgere mansioni analoghe al collega di cui sopra;

CONFERISCE

Al Sig. Bernardino Perugini , C.F.: PRGBNR68C02A006S a supplemento dell'incarico prot. 7602 del 30/09/2022, l'incarico di supporto gestionale nel progetto con titolo: Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo, CUP: F39J22000100006 codice progetto: 13.1.3AFESRPN-TO-2022-48 .

L'assistente amministrativo dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
2. Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
3. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere. Il già menzionato impegno è a titolo oneroso e precisamente € 19,24 orari onnicomprensivi, l'attività potrà essere svolta per un massimo di 13 ore per un totale di € 250,12 onnicomprensivi –

Autorizzazione alla spesa n. 35942 del 24/05/2022



ISTITUTO COMPRENSIVO PIANCASTAGNAIO

USR per la Toscana
ATP Siena
Sedi in
Piancastagnaio e Radicofani

Uffici: Viale Gramsci 600 53025 Piancastagnaio SI CF 90000070525 - CUU: UFVMVO
Tel. 0577786071 eMail : siic81000q@istruzione.it Pec: siic81000q@pec.istruzione.it www.icpiancastagnaio.edu.it

- Sito web: <https://icpiancastagnaio.edu.it/>

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

.....
Bernardino Perugini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO


Prof. Enrico Millotti

SIIC81000Q - AXW2QB8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004168 - 05/07/2023 - IV.2 - I