



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "INSIEME"

Via Lapini, 2 - 53024 MONTALCINO (Siena)

BUONCONVENTO - MONTALCINO - SAN QUIRICO D'ORCIA

Telefono/0577 848117- 846154 Fax/0577 846956

E-mail - siic81100g@istruzione.it PEC - siic81100g@pec.istruzione.it

Sito WEB [www. https://icinsiememontalcino.edu.it](https://icinsiememontalcino.edu.it)

Codice meccanografico SIIC81100G C.F. 80007740527

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 4 -Istruzione e ricerca” – Componente 1
 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”- Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”– Azioni di potenziamento delle “Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (DM 65/2023)” - finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU” -

Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto formatore esperto e tutor per percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti

Codice Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-30692 “INSIEME verso nuove competenze”

CUP H24D23001990006

Linea di Intervento A Codice M4C1I3.1-2023-1143-1224 “Realizzazione di percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti”

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 23 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti.
- Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti seguenti:

1	PERCORSO LINGUISTICO	POTENZIAMENTO INGLESE PRIMARIA 1	primaria	Buonconvento	3A	giugno	1 2	11/06- 14/06	9- 12
2	PERCORSO LINGUISTICO	POTENZIAMENTO INGLESE PRIMARIA 2	primaria	Montalcino	5A- 5B	giugno	1 2	11/06- 14/06	9- 12
3	PERCORSO LINGUISTICO	POTENZIAMENTO INGLESE PRIMARIA 3	primaria	San Quirico	4A- 5A	giugno	1 2	11/06- 14/06	9- 12
4	PERCORSO LINGUISTICO	POTENZIAMENTO INGLESE PRIMARIA 4	primaria	Torrenieri	4A- 5A	giugno	1 2	11/06- 14/06	9- 12
5	PERCORSO LINGUISTICO	POTENZIAMENTO SECONDARIA FRANCESE 1	secondaria	Montalcino	3A- 3B	23- 24	1 2	extra	
6	PERCORSO LINGUISTICO	POTENZIAMENTO SECONDARIA FRANCESE 2	secondaria	Montalcino	3A- 3B	24- 25	1 2	extra	

Firmato digitalmente da TEGLI SILVIA

7	PERCORSO LINGUISTICO	POTENZIAMENTO SECONDARIA FRANCESE 3	secondaria	San Quirico	3A-3B	24-25	12	extra	
8	PERCORSO LINGUISTICO	POTENZIAMENTO SECONDARIA FRANCESE 4	secondaria	Buonconvento	3A-3B	24-25	12	extra	
9	PERCORSO LINGUISTICO	POTENZIAMENTO SECONDARIA INGLESE 1	secondaria	Buonconvento	1A-1B	24-25	12	extra	
10	PERCORSO LINGUISTICO	POTENZIAMENTO SECONDARIA INGLESE 2	secondaria	Buonconvento	3A-3B	24-25	12	extra	
11	PERCORSO LINGUISTICO	POTENZIAMENTO SECONDARIA INGLESE 3	secondaria	Montalcino	1A-1B	24-25	12	extra	
12	PERCORSO LINGUISTICO	POTENZIAMENTO SECONDARIA INGLESE 4	secondaria	Montalcino	3A-3B	24-25	12	extra	
13	PERCORSO LINGUISTICO	POTENZIAMENTO SECONDARIA INGLESE 5	secondaria	San Quirico	1A-2A	24-25	12	extra	
14	PERCORSO LINGUISTICO	POTENZIAMENTO SECONDARIA INGLESE 6	secondaria	San Quirico	3A-3B	24-25	12	extra	

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - siano madrelingua o possiedano la certificazione linguistica pari almeno a C1 nella lingua oggetto del percorso.**
- Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

- Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: conoscenze, competenze ed esperienze professionali di madrelingua o livello con certificazione linguistica pari almeno a C1 nella lingua oggetto del percorso.
- Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: certificazione linguistica di livello almeno C1
 - I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue: valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 7 punti;
 - esperienza professionale/lavorativa: max 3 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Certificazione linguistica	Livello C1 (requisito per esperto)	
	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 66/110 a 99/110, 1 punti. Da 100/110 a 110/110 e lode, 1 punti.	Max 2 punti
	<i>[Ulteriore laurea rispetto alla prima]</i>	1 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 1 punti
	<i>[Master]</i>	1 punti in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello.	Max 2 punti
Formazione specifica <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Formazione specifica maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 1 punti per ciascun corso di formazione di durata almeno 30 ore o n. 1 punti per ciascuna certificazione linguistica (A2-B1-B2)	Max 2 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 1 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno 15 ore	Max 3 punti

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 12 ore a decorrere dal 01/04/2024 e non oltre il 30/06/2024 per i percorsi del 23/24, a decorrere dal 15/09/2024 ed entro il 30/04/2025 per i percorsi del 24/25.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in un importo pari a € 79,00/h (euro settantanove/00) per il formatore esperto madrelingua e per un importo pari a € 34,00/h (euro trentaquattro/00) per il tutor, intesi quale importi lordo stato o, nel caso di esterni, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività e della rendicontazione relativa, ed in ogni caso successivamente all'erogazione dei fondi relativi, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Firmato digitalmente da TEGLI SILVIA

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23,59 del 19 marzo 2024, a mezzo mail a siic81100g@istruzione.it o PEC al siic81100g@pec.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del **documento di identità in corso di validità**.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Firmato digitalmente da TEGLI SILVIA

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO INSIEME, con sede in Montalcino (SI) presso Via Lapini, n. 2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: siic81100g@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO INSIEME Montalcino è stato individuato, con la Dirigente Scolastica, nella Dott.ssa *Silvia Tegli*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: siic81100g@istruzione.it

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto formatore esperto e tutor per percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti è la dr.ssa Silvia Tegli, in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale siic81100g@istruzione.it, numero di telefono 0577848117.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/SIIC81100G/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show, nonché sulla

Firmato digitalmente da TEGLI SILVIA

sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/SIIC81100G/3/IN_PUBBLICAZIONE/0/show .

Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione