



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRESIVO "INSIEME"

Via Lapini, 2 - 53024 MONTALCINO (Siena)
BUONCONVENTO - MONTALCINO - SAN QUIRICO D'ORCIA
Telefono/0577 848117- 846154 Fax/0577 846956
E-mail - siic81100g@istruzione.it PEC. - siic81100g@pec.istruzione.it
Sito WEB [www. https://icinsiememontalcino.edu.it](https://icinsiememontalcino.edu.it)
Codice meccanografico SIIC81100G C.F. 80007740527

Montalcino, 19/03/2024

Al Personale Docente e Ata in servizio
Al Direttore S.G.A.
All'Albo e Sito Web

OGGETTO: Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) – 07 maggio 2024
Decreto di nomina Commissione Elettorale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'OM n. 234 del 05/12/2023 relativa a "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indizione delle elezioni";

CONSIDERATO l'art. 4 che individua per il giorno **07 maggio 2024, dalle ore 08:00 alle ore 17:00**, le elezioni per il rinnovo del CSPI;

CONSIDERATO l'art. 16, in cui viene disciplinata la costituzione e il relativo insediamento delle Commissioni elettorali presso ogni Istituzione Scolastica;

NOMINA

la Commissione Elettorale di Istituto per le elezioni delle componenti elettive del CSPI:

Dirigente Scolastico SILVIA TEGLI, membro di diritto;

Componente Docente DEBORA FINUCCI

Componente Docente ANTONELLA BOCCARDI

Componente Ata IASIMONE ANDREA

Componente Ata MARCELLA MARCHETTI

La suddetta Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 16, comma 3) si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione [1]; di tutte le operazioni relative viene redatto apposito verbale [2].

I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 20) sono:

- scelta del proprio Presidente all 'atto dell'insediamento;
- acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico;
- formazione degli elenchi degli elettori;
- esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi [3];
- affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce [4];
- acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;

Firmato digitalmente da TEGLI SILVIA

- nomina dei Presidenti di seggio;
- organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;
- deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale c/o la Segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Si allega:

O.M. n. 234/2023;

Nota Min. prot. n.8483 del 29/02/2024.

Il Dirigente Scolastico
Silvia Tegli

[1] entro il **23 marzo 2024**

[2] entro tre giorni dall'insediamento e comunque non oltre il **26 marzo 2024**

[3] entro tre giorni dalla pubblicazione; l'esame dei ricorsi e/o dei reclami dovrà essere effettuato entro tre giorni dalla presentazione

[4] entro il giorno **6 maggio 2024**