



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "INSIEME"

Via Lapini, 2 - 53024 MONTALCINO (Siena)

BUONCONVENTO - MONTALCINO - SAN QUIRICO D'ORCIA

Telefono/0577 848117 - 846154 Fax/0577 846956

E-mail - siic81100g@istruzione.it PEC. - siic81100g@pec.istruzione.it

Sito WEB [www. https://icinsiememontalcino.edu.it](http://www.https://icinsiememontalcino.edu.it)

Codice meccanografico SIIC81100G C.F. 80007740527

Montalcino, 10 settembre 2020

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Al personale ATA Alle referenti di plesso
Al personale docente
Alla RSU
All'Albo

OGGETTO: Adozione piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2020/21 ai sensi dell'art. 53 CCNL 2006/2009 e art. 41 CCNL siglato il 19/04/2018

VISTO l'art. 21 della Legge n. 59/1997;

VISTO l'art. 14 e 16 del D.P.R. 275/99;

VISTO l'art. 25 del D. Lgs. 165/01;

VISTO il D. Lgs. 81/2008;

VISTO l'accordo MIUR - OO.SS. del 20/10/2008, nonché quello sulla seconda posizione economica;

VISTO l'art. 41 del CCNL 19/04/2018 che attribuisce al Direttore dei Servizi Generali e

Amministrativi la predisposizione del Piano Annuale delle attività del personale ATA;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTA la proposta del Piano Annuale delle attività del personale ATA presentata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del 10/09/2020;

CONSIDERATO che anche nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso all'organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi;

TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

RITENUTA la proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi coerente con gli obiettivi delineati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente con prot. n. 7035/A19 del 05/09/2020;

INFORMATA la RSU dell'Istituto;

A D O T T A

il Piano delle Attività del personale ATA per l'anno scolastico 2020/2021 così come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrale e sostanziale. Per effetto e conseguenza della presente adozione, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Silvia Tegli

Firmato digitalmente da TEGLI SILVIA