



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "INSIEME"

Via Lapini, 2 - 53024 MONTALCINO (Siena)

BUONCONVENTO - MONTALCINO - SAN QUIRICO D'ORCIA

Telefono/0577 848117- 846154 Fax/0577 846956

E-mail - siic81100g@istruzione.it PEC. - siic81100g@pec.istruzione.it

Sito WEB [www. https://icinsiememontalcino.edu.it](https://icinsiememontalcino.edu.it)

Codice meccanografico SIIC81100G C.F. 80007740527

Montalcino, 20 /01/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.lvo 165/2001;

VISTI gli artt. Da 43 a 48 del D.M. n. 129/2018;

VISTO il Codice dei Contratti D.lvo 12 aprile 2006 n. 163 e D.lvo 50/2016;

VISTA la legge 13/08/2010 n. 136;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa;

VISTO il piano delle visite didattiche ed i viaggi di istruzione presentate dai docenti ed approvato

Dal Collegio dei Docenti in data 24/10/2019 ;

VISTO il piano delle visite didattiche ed i viaggi di istruzione presentate dai docenti ed approvato

Dal Consiglio di Istituto in data 30/10/2019 ;

VISTO il Regolamento d'Istituto per le visite e i viaggi di istruzione;

VERIFICATO di aver rispettato le disposizioni di cui all'art. 26, commi 3 e 3 bis, della Legge 488/99 e ss.mm.li, in quanto ad oggi non sono presenti iniziative inerenti al noleggio di autobus ed Agenzie di Viaggi negli strumenti Convenzioni www.acquistiinretepa.it messo a disposizione dal MEF e da Consip S.p.A.;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la prestazione di figure professionali adeguate;

VISTE le Agenzie che negli anni precedenti hanno collaborato con l'Istituto e hanno manifestato interesse a partecipare alla selezione per l'assegnazione dei viaggi di istruzione;

ATTESO che occorre emanare un avviso di selezione delle Agenzie di Viaggio e/o Ditte di Autonoleggi per l'affidamento delle visite didattiche di un giorno per il 28 febbraio p.v.;

DETERMINA

di avviare la procedura di affidamento in economia – affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. A) del D.Lgvo 50/2016, tramite selezione di ditte di autonoleggi, per l'organizzazione delle visite didattiche di un giorno (28 febbraio 2020) secondo il criterio del "minor prezzo" ;

di far gravare la spesa complessiva prevista per la fornitura del servizio di cui trattasi sul Programma Annuale dell'istituto Comprensivo dell'esercizio finanziario 2020 per un importo massimo stimato di € 1.000,00;

di invitare alla selezione tutte le ditte di autonoleggi hanno collaborato con l'Istituto e hanno manifestato interesse a partecipare alla selezione per l'assegnazione dei viaggi di istruzione :

BARGAGLI AUTOLINEE di Piancastagnaio (SI)

BASCETTI Autoservizi di Sansepolcro (AR)

HAPPY BUS

MORETTI BUS di

RICCI AUTOLINEE sas di Firenze

SARTINI NOLEGGIO BUS

ToscanaByBus

Firmato digitalmente da TEGLI SILVIA

Elenco delle visite diviso in lotti (ogni lotto sarà aggiudicato all'agenzia/ditta autonoleggi che avrà riportato il minor prezzo alle condizioni di questo Istituto):

LOTTO N.1		Noleggio BUS con conducente			
DATA	CLASSE/I	PARTECIPANTI	META	PARTENZA E RIENTRO	NOLEGGIO BUS
28/02/2020	VA e VB scuola primaria Buonconvento	33 alunni + 5 accompagnatori	BOLOGNA Palazzo Albergati ore 10.20-12.20 FICO Eatitaly Word Via Paolo Canali, 8 Ore 13.00-17.00 E ritorno	Partenza Via Fratelli Rosselli Buonconvento	n. 1 BUS GT partenza prevista ore 7.00 (Si veda orario visita museo) Rientro previsto ore 20
NOTA:					

Il preventivo dovrà indicare il costo, I.V.A. inclusa, per il noleggio del pullman richiesto e dovrà comprendere eventuali pedaggi autostradali.

Termini di partecipazione

Le Ditte di Autonoleggio dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore **11:00 del 03 febbraio 2020** per e-mail certificata all'indirizzo siic81100g@pec.istruzione.it cartella zippata con il nome dell'Agenzia/Ditta, contenente i documenti amministrativi (cartella A) e tante cartelle quanti sono i lotti con l'offerta economica. **La mancanza di uno dei documenti richiesti sarà motivo di esclusione.**

Non saranno considerate valide le domande inviate via e-mail o per fax. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione scolastica qualora il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta pervenuta e pienamente rispondente all'avviso.

Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione dell'offerta.

Modalità di presentazione dell'offerta

Per l'ammissione alla selezione la ditta partecipante, a pena di esclusione, dovrà presentare, in una cartella zippata, con dentro la cartella "A" con la dicitura "Documenti Amministrativi" e tante cartelle quanti sono i lotti, per l'Offerta Economica secondo il fac simile allegato. La Busta "A" dovrà contenere la sottoelencata documentazione:

- La Ragione Sociale, la sede, l'attività della ditta, eventuali certificazioni di qualità;
- L'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. da almeno due anni per lo svolgimento dell'attività specifica attinente la presente gara;
- I dati anagrafici e di residenza del rappresentante legale e/o dei vari rappresentanti;
- L'inesistenza dei motivi di esclusione indicati nell'art. 38 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D. Lgs 163 del 12/04/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro di disabili ai sensi della legge n. 68 del 12/03/1999;
- Di aver preso visione del presente capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna
- Di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS o INAIL, da dimostrare in caso di

aggiudicazione con la produzione di Certificazione di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);

h) Accettare di fornire, in caso di aggiudicazione del servizio, dichiarazione relativa al conto dedicato;

i) Rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;

j) Attestazione di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro secondo la normativa vigente;

k) Produrre la documentazione di cui alla C.M. 291/92 per quanto concerne il mezzo di trasporto;

l) Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M.C.T.C.

m) Che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire **dall'anno 2013 in poi**;

n) Dichiarazione, a firma autenticata del legale rappresentante, dalla quale si evince di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche;

o) Dichiarazione sottoscritta dal titolare con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale si attesti sotto la propria personale responsabilità:

1. Di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;

2. Che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale.

Le cartelle dei lotti per l'offerta economica dovranno contenere il numero del lotto all'esterno e dentro la dichiarazione di offerta economica compilata sul Modello allegato "1" e dovranno essere datate e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta concorrente.

L'apertura delle cartelle zippate avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, in seduta pubblica il **03 febbraio 2020 alle ore 12:00**. Il D.S. curerà successivamente la valutazione delle offerte pervenute **secondo il criterio del prezzo più basso**.

Trattamento dei dati personali-informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 si informa che:

1. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;

3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;

4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

5. Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli assistenti amministrativi;

6. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Accesso agli atti

L'accesso agli atti, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della Legge 241/90 e successive modifiche.

Si fa presente che:

1. La scuola – stazione appaltante – non è tenuta corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo alle agenzie per i preventivi/offerte presentate;

2. Non sono ammesse offerte sottoposte a condizione o espresse in maniera indeterminata;
3. Non si terrà conto delle offerte pervenute oltre il termine fissato, intendendosi questa istituzione esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito;
4. Le offerte, una volta pervenute, non potranno essere ritirate, né modificate o sostituite con altre;
5. È fatto salvo il diritto della scuola di annullare la gara o di rimettere avviso di gara in presenza di nuove e diverse esigenze.

La presente Determina Dirigenziale è pubblicata per 14 giorni consecutivi nel sito Internet dell'Istituto all'indirizzo:

www.icinsiememontalcino.edu.it "Amministrazione Trasparente".

L' affidamento del servizio sarà subordinato alla comparazione dei preventivi acquisiti dalle Agenzie/Ditte secondo il criterio del prezzo più basso. Ai sensi dell'art 32, comma 14 del D.,Lgs. 50/2016, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza. Il pagamento del servizio sarà eseguito a prestazione effettuata.

Allegati:

1. Scheda Offerta Economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Silvia Tegli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993*

Scheda Offerta Economica
Visite di istruzione di 1 giorno

Il/la sottoscritt _____ nat_ a _____

il _____ codice fiscale _____ in qualità di legale rappresentante della
ditta _____

con sede legale in _____ Via _____ cap _____

Partita IVA _____ tel. _____

fax _____ e-mail _____

Prezzo bus compreso IVA € _____

MEZZI DI TRASPORTO :

Viaggio in pullman : anno di 1^ immatricolazione non inferiore al **2013** **SI** **NO**

Qualità e confort bus : ISO 9001 **SI** **NO**

Bus a disposizione in orario notturno incluso nel prezzo **SI** **NO**

Trasporto andata/ritorno pedaggi autostradali, parcheggi e tasse ingresso città **SI** **NO**
compresi nel prezzo

Autisti a libro paga della ditta **SI** **NO**

Numero dipendenti fissi : _____ indicare il numero **SI** **NO**

Parco macchine di proprietà della ditta noleggio **SI** **NO**

Assicurazione bus * Responsabilità civile massimale almeno € **25.000.000,00** **SI** **NO**

(indicare massimale) _____

Esperienza nel settore : _____

_____, _____ Firma _____