



## ISTITUTO SCOLASTICO COMPRESIVO "INSIEME"

Via Lapini, 2 - 53024 MONTALCINO (Siena)  
BUONCONVENTO - MONTALCINO - SAN QUIRICO D'ORCIA  
Telefono/0577 848117- 846154 Fax/0577 846956  
E-mail - [siic81100g@istruzione.it](mailto:siic81100g@istruzione.it) PEC. - [siic81100g@pec.istruzione.it](mailto:siic81100g@pec.istruzione.it)  
Sito WEB [www. https://icinsiememontalcino.edu.it](https://icinsiememontalcino.edu.it)  
Codice meccanografico SIIC81100G C.F. 80007740527

Montalcino, 10/02/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.lgs 165/2001;  
VISTI gli artt. Da 43 a 48 del D.M. n. 129/2018;  
VISTO il Codice dei Contratti D.lgs 12 aprile 2006 n. 163 e D.lgs 50/2016;  
VISTA la legge 13/08/2010 n. 136;  
VISTO il Piano dell'Offerta Formativa;  
VISTO il piano delle visite didattiche ed i viaggi di istruzione presentate dai docenti ed approvato dagli Organi Collegiali;  
VISTO il Regolamento d'Istituto per le visite e i viaggi di istruzione;  
VERIFICATO di aver rispettato le disposizioni di cui all'art. 26, commi 3 e 3 bis, della Legge 488/99 e ss.mm.li, in quanto ad oggi non sono presenti iniziative inerenti al noleggio di autobus ed Agenzie di Viaggi negli strumenti Convenzioni [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) messo a disposizione dal MEF e da Consip S.p.A.;  
CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la prestazione di figure professionali adeguate;  
VISTE le Agenzie di Viaggio e/o Ditte di Autonoleggi che negli anni precedenti hanno collaborato con l'Istituto e hanno manifestato interesse a partecipare alla selezione per l'assegnazione dei viaggi di istruzione;  
ATTESO che occorre emanare un avviso di selezione delle Agenzie di Viaggio e/o Ditte di Autonoleggi per l'affidamento dei viaggi di istruzione della scuola secondaria per il periodo di Marzo e Aprile;

DETERMINA

**di avviare la procedura** di affidamento in economia – affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. A) del D.Lgs 50/2016, tramite selezione di ditte di autonoleggi, per l'organizzazione delle visite didattiche di un giorno di Marzo e Aprile secondo il criterio del "minor prezzo";

**di far gravare** la spesa complessiva prevista per la fornitura del servizio di cui trattasi sul Programma Annuale dell'istituto Comprensivo dell'esercizio finanziario 2023 sul capitolo A 5.1;

**di invitare** alla selezione tutte le agenzie viaggi che hanno collaborato con l'Istituto e hanno manifestato interesse a partecipare alla selezione per l'assegnazione dei viaggi di istruzione:

Artemisia Viaggi srl  
Baruffa Viaggi  
Ghibellina Viaggi  
Tempo di Viaggi  
Stilviaggi  
I viaggi di Alice  
Viaggi senesi  
La mappa dei viaggi  
Visone del mondo di GJS srl  
Al centro del mondo

Firmato digitalmente da TEGLI SILVIA

Elenco delle visite diviso in lotti (ogni lotto sarà aggiudicato all'agenzia/ditta autonoleggi che avrà riportato il minor prezzo alle condizioni di questo Istituto):

Lotto 1					
data	classe/i	partecipanti	programma	partenza e rientro	Servizi richiesti
<b>16-18 marzo 2023</b>  <b>2 pernottamenti</b>	III A-III B San Quirico D'Orcia	Max 27 alunni + 3 accompagnatori	<b>VENEZIA</b> 1° giorno: visita a Palazzo ducale e Basilica di S. Marco;  2° giorno: tour guidato alle Isole (con visita laboratorio) e Canal Grande in vaporetto;  3° giorno: visita guidata al Teatro la Fenice e al Museo Guggenheim.	<b>PARTENZA E RIENTRO</b> Via delle scuole San Quirico d'Orcia <b>Partenza</b> prevista ore 06:00 del 16/3 <b>Rientro</b> previsto ore 22:00 del 18/3	Bus Prenotazione musei con visite guidate Prenotazione tour guidato alle isole con visita laboratorio  Hotel cat. 3stelle Con trattamento di mezza pensione

LOTTO 9					
data	classe/i	partecipanti	programma	partenza e rientro	Servizi richiesti
<b>2-3 maggio 2023</b>  <b>1 pernottamento</b>	III A-III B Buonconvento	Max 29 alunni + 3 accompagnatori	<b>ROMA</b> 1° giorno: Mausoleo delle Fosse Ardeatine visita guidata (1 ora) Pranzo libero Visita guidata (2 ore ) a: Piazza Venezia, Altare della Patria, Vittoriano, Ghetto ebraico, Via del Teatro Marcello, Piazza Mattei, La Sinagoga(esterno), Via del Portico d'Ottavia. Rive del Tevere senza guida Trasferimento in hotel con bus Cena e pernottamento 2° giorno: colazione in hotel Visita con guida (2 ore) Palazzo del Quirinale e giardini (Appuntamento con la guida davanti all'ingresso del Quirinale) Pranzo libero	<b>partenza e rientro</b> Piazza Cavour Montalcino <b>Partenza</b> prevista ore 06:00  <b>Rientro</b> previsto ore 19:30-20:00	Bus GT Prenotazione musei con visite guidate  Cena in albergo il 21/3 pranzo al sacco il 22/3

Il preventivo dovrà indicare il costo, I.V.A. inclusa, per il noleggio del pullman richiesto e dovrà comprendere eventuali pedaggi autostradali e il costo dei servizi richiesti.

#### Termini di partecipazione

Le Agenzie di Viaggio dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore **23:59 del 26 febbraio 2023** per e-mail certificata all'indirizzo [siic81100g@pec.istruzione.it](mailto:siic81100g@pec.istruzione.it) cartella zippata con il nome dell'Agenzia/Ditta, contenente i documenti amministrativi (cartella A) e tante cartelle quanti sono i lotti con l'offerta

economica. **La mancanza di uno dei documenti richiesti sarà motivo di esclusione.**

Non saranno considerate valide le domande inviate via e-mail o per fax. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione scolastica qualora il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta pervenuta e pienamente rispondente all'avviso.

**Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione dell'offerta.**

#### **Modalità di presentazione dell'offerta**

Per l'ammissione alla selezione la ditta partecipante, a pena di esclusione, dovrà presentare, in una cartella zippata, con dentro la cartella "A" con la dicitura "Documenti Amministrativi" e tante cartelle quanti sono i lotti, per l'Offerta Economica secondo il fac simile allegato. La Busta "A" dovrà contenere la sottoelencata documentazione:

- a) La Ragione Sociale, la sede, l'attività della ditta, eventuali certificazioni di qualità;
- b) L'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. da almeno due anni per lo svolgimento dell'attività specifica attinente la presente gara;
- c) I dati anagrafici e di residenza del rappresentante legale e/o dei vari rappresentanti;
- d) L'inesistenza dei motivi di esclusione indicati nell'art. 38 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D. Lgs 163 del 12/04/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
- e) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro di disabili ai sensi della legge n. 68 del 12/03/1999;
- f) Di aver preso visione del presente capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna
- g) Di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS o INAIL, da dimostrare in caso di aggiudicazione con la produzione di Certificazione di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);
- h) Accettare di fornire, in caso di aggiudicazione del servizio, dichiarazione relativa al conto dedicato;
- i) Rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
- j) Attestazione di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro secondo la normativa vigente;
- k) Produrre la documentazione di cui alla C.M. 291/92 per quanto concerne il mezzo di trasporto;
- l) Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M.C.T.C.
- m) Che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire **dall'anno 2017 in poi**;
- n) Dichiarazione, a firma autenticata del legale rappresentante, dalla quale si evince di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche;
- o) Dichiarazione sottoscritta dal titolare con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale si attesti sotto la propria personale responsabilità:
  1. Di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
  2. Che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale.

Le cartelle dei lotti per l'offerta economica dovranno contenere il numero del lotto all'esterno e dentro la dichiarazione di offerta economica compilata sul Modello allegato "1" e dovranno essere datate e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta concorrente.

L'apertura delle cartelle zippate avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in seduta pubblica il **27.02.2023**

Firmato digitalmente da **TEGLI SILVIA**

alle ore **11.00**. Il D.S. curerà successivamente la valutazione delle offerte pervenute **secondo il criterio del prezzo più basso**.

#### **Trattamento dei dati personali-informativa**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 si informa che:

1. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
5. Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli assistenti amministrativi;
6. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03.

#### **Accesso agli atti**

L'accesso agli atti, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della Legge 241/90 e successive modifiche.

#### **Si fa presente che:**

1. La scuola – stazione appaltante – non è tenuta corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo alle agenzie per i preventivi/offerte presentate;
2. Non sono ammesse offerte sottoposte a condizione o espresse in maniera indeterminata;
3. Non si terrà conto delle offerte pervenute oltre il termine fissato, intendendosi questa istituzione esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito;
4. Le offerte, una volta pervenute, non potranno essere ritirate, né modificate o sostituite con altre;
5. È fatto salvo il diritto della scuola di annullare la gara o di rimettere avviso di gara in presenza di nuove e diverse esigenze.

La presente Determina Dirigenziale è pubblicata per 14 giorni consecutivi nel sito Internet dell'Istituto all'indirizzo:

[www.icinsiememontalcino.edu.it](http://www.icinsiememontalcino.edu.it) "Amministrazione Trasparente".

L' affidamento del servizio sarà subordinato alla comparazione dei preventivi acquisiti dalle Agenzie/Ditte secondo il criterio del prezzo più basso. Ai sensi dell'art 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza. Il pagamento del servizio sarà eseguito a prestazione effettuata.

Allegati:

1. Scheda Offerta Economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Silvia Tegli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993*

Scheda Offerta Economica  
Viaggio di istruzione

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della  
ditta \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Prezzo bus compreso IVA € \_\_\_\_\_

**MEZZI DI TRASPORTO :**

Viaggio in pullman : anno di 1<sup>a</sup> immatricolazione non inferiore al 2017 SI NO

Qualità e confort bus : ISO 9001 SI NO

Bus a disposizione in orario notturno incluso nel prezzo SI NO

Trasporto andata/ritorno pedaggi autostradali, parcheggi e tasse ingresso città SI NO  
compresi nel prezzo

Autisti a libro paga della ditta SI NO

Numero dipendenti fissi : \_\_\_\_\_ indicare il numero SI NO

Parco macchine di proprietà della ditta noleggio SI NO

**Assicurazione bus** \* Responsabilità civile massimale almeno € 25.000.000,00 SI NO

(indicare massimale) \_\_\_\_\_

**Esperienza nel settore:** \_\_\_\_\_

Servizi richiesti:

\_\_\_\_\_, Firma \_\_\_\_\_