Lesley Erica Smith

Via [redacted] | Luogo di Nascita: [redacted] | Data di Nascita: [redacted]

Profilo

Sono una persona motivata, organizzata ed efficiente con molti anni di esperienza in ruoli amministrativi ed educativi. Sono abituata a lavorare in gruppo, ed altrettanto a dirigere piccoli gruppi. Sono molto attenta alle tempistiche ed alle scadenze.

Ho esperienza di insegnamento nel settore privato e nel settore scolastico con studenti di età compresa fra i 12 ed i 18 anni, seguendo il programma scolastico e in preparazione per l'esame di Cambridge (PET) e Trinity.

La mia lingua madre è l'inglese ma parlo, leggo e scrivo l'italiano fluentemente (certificato CILS).

Educazione

Diploma Business Studies - Jun 1986

Chelmsford College of Further Education

Certificato di Italiano come lingua straniera

Presso l'Università per Stranieri di Siena, dal 2003 al 2007, ho conseguito tutti e quattro i livelli (B1/B2/C1/C2).

TEFL Teaching English as a foreign language (1)

Certificato dal 15.01.24 TEFL Qualificazione Avanzato

Capacity

Molto Organizzata : Puntuale : Team Player : Autonomo : Determinata

Excel/Microsoft Word - Capace

Lingue

Italiano - Fluente : Inglese - Madre Lingua : Spagnolo - Basico

Esperienza Lavorativa

In corso : Dicembre 2025 al Maggio 2026

Progetto Linguistico PON presso l'Istituto Comprensivo di Cetona alla Scuole Secondaria di Cetona. 60 Ore. Potenziamento delle competenze linguistiche.

Aprile 2024 al Giugno 2025

Progetto Linguistico PNRR presso l'Istituto Comprensivo di Cetona alle Scuole Medie di Cetona, San Casciano e Sarteano. 120 Ore. Potenziamento delle competenze linguistiche.

Febbraio ad Aprile 2025

Progetto Linguistico presso l'Istituto Scolastico Comprensivo Insieme alla scuola Media di Buonconvento, per la preparazione degli studenti alla certificazione Trinity.

Gennaio 2025 al Maggio 2025

Progetto Linguistico PNRR online di 30 ore con l'Istituto Scolastico di Viareggio con I docenti. Potenziamento delle competenze linguistiche per la preparazione degli participanti alla certificazione Cambridge B1/B2.

November 2024 al Gennaio 2025

Progetto Linguistico PNRR presso l'Istituto Scolastico di Piancastagnaio alla Scuola Elementare e la Scuola Media . 75 Ore. Potenziamento delle competenze linguistiche.

Lezioni di Inglese - 2004 - Presente

Lezioni private di Inglese a studenti di scuole medie e superiore, inclusa la preparazione per gli esami di Cambridge (PET).

Airbnb Host di Alloggio - 2022 - Presente

Gestione di un appartamento privato che include la completa organizzazione per gli ospiti.

Airbnb Experience Host - 2019 - Presente

Workshop di Fotografia su Smartphone, ambientato a Siena e Montalcino. Workshop di due ore con lo scopo di insegnare tecniche fotografiche su smartphone; composizione, luce, ed editing usando un app.

Giugno 2024

Progetto Linguistico PNRR presso l'Istituto Scolastico Comprensivo Insieme alla scuola Elementare di Torrenieri. Potenziamento delle competenze linguistiche nella lingua Inglese.

Aprile/Maggio 2024

Progetto Linguistico presso l'Istituto Scolastico Comprensivo Insieme alla scuola Media di Montalcino, per la preparazione degli studenti alla certificazione Trinity.

Vendita online - 2012-2017

Lavoro autonomo da casa, basato sulla vendita online di telecomandi per TV e DVD, tramite Ebay ed Amazon.

Hotel Receptionist - Nov 2008 - Jun 2009

Presso La Locanda Del Castello, gestendo le mansioni quotidiane per l'hotel ed il ristorante, che include: prenotazioni - accoglienza degli ospiti - coordinamento con la direzione, il personale delle pulizie ed altri dipendenti dell'hotel - i requisiti fiscali locali - i pagamenti degli ospiti - tutta l'amministrazione in relazione agli ospiti dell'hotel. Lavoro part time.

Risorse Umane - Amministratrice - Apr 1995 - Nov 2001

Presso Winterflood Securities, London, lavorando nel dipartimento di risorse umane per una società che opera sulla Borsa di Londra. Responsabile delle buste paga e dei benefici di 140 dipendenti. I benefici includevano: l'acquisto di auto aziendali - l'assicurazione auto aziendale - i benefici di maternità - i piani di opzione per i dipendenti - il programma di assicurazione sanitaria BUPA. Responsabile di due assistenti.

Amministrazione — Jan 1995- Mar 1995

Varie posizioni amministrative su base giornaliera e temporanea.

Sabbatical - Australia/New Zealand — Jan 1993 - Dec 1994

Viaggio di lavoro che include: assistenza agricola in Nuova Zelanda - babysitter - gestione di una piccola attività di snack box in Australia.

Amministratrice di Mutui - Jul 1990 - May 1993

Presso Bank Leumi plc, London. Amministrazione di prestiti e mutui. Preparazione delle spese legali e dei documenti per i titoli addebitati nel dipartimento di credito.

Amministratrice di Mutui - Oct 1989 - Jun 1990

Presso Natwest Bank, London. Amministrazione e rapporti con il personale in materia di mutui e prestiti aziendali.

Cassiera/Amministratrice di Prestiti - Oct 1985 - Sep 1989

Presso TSB Bank plc, Southend-on-Sea. Inizialmente impiegata alla cassa, ho raggiunto velocemente il livello 4 assumendo la posizione di amministratrice di prestiti