



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "INSIEME"

Via Lapini, 2 - 53024 MONTALCINO (Siena)

BUONCONVENTO - MONTALCINO - SAN QUIRICO D'ORCIA

Telefono/0577 848117- 846154 Fax/0577 846956

E-mail - siic81100g@istruzione.it PEC - siic81100g@pec.istruzione.it

Sito WEB [www. https://icinsiememontalcino.edu.it](https://icinsiememontalcino.edu.it)

Codice meccanografico SIIC81100G C.F. 80007740527

Montalcino, 11/09/2021

Ai docenti
Al personale ATA
Alle famiglie
LORO SEDI

Oggetto: Indicazioni operative per l'avvio dell' a.s. 2021/2022 PRIMARIA

PREMESSA

Verificare la temperatura corporea del proprio figlio/a prima dell'ingresso a scuola e rimanere al proprio domicilio e non entrare nella scuola in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali "(i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea)" e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria; **rispettare le disposizioni sanitarie** nel caso di provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti al rientro a scuola.

CALENDARIO SCOLASTICO

1. Le lezioni iniziano lunedì 15 settembre 2021 e terminano venerdì 10 giugno 2022 e oltre alle festività nazionali le attività sono sospese lunedì 6 e martedì 7 dicembre 2021;

ORARIO DELLE LEZIONI

Scuola	Plesso	Periodo	Orario provvisorio
PRIMARIA	Montalcino- San Quirico d'Orcia - Torrenieri	Dal 15 settembre	8.30-16.30

Scuola	Plesso	Periodo	Orario COMPLETO
PRIMARIA	Buonconvento tempo pieno	Dal 15 Settembre	8.30-16.30
PRIMARIA	Buonconvento tempo modulare	Dal 15 Settembre	8.30-16.30 lunedì mercoledì e giovedì 8,30-13,30 il martedì 8,30-12,30 il venerdì

Con ingressi ed uscite scaglionate con orari comunicati direttamente dai docenti.

DURATA DELLE LEZIONI

Le lezioni durano 60 minuti.

CHIUSURA DELLA SCUOLA PER ELEZIONI

Scuola	Plesso	chiuso
PRIMARIA	Buonconvento- Montalcino-Torrenieri	4 ottobre
	UFFICI AMMINISTRATIVI	4 ottobre

SERVIZIO MENSA

Scuola	Plesso	Turno	Locale	Orario
PRIMARIA	Buonconvento	doppio	refettorio	
	Montalcino	unico	aula	
	San Quirico d'Orcia	unico	refettorio	
	Torrenieri	unico	aula	

Per i bambini che non usufruiscono del servizio mensa, si prega di **rispettare gli orari fissati** dai docenti del singolo plesso per uscita e rientro.

TRASPORTO SCOLASTICO

Si fa riferimento agli orari comunicati dai docenti

ZONE DI ATTESA

In ciascun plesso saranno segnalate le zone di attesa di ciascuna classe. In queste zone gli alunni ed i loro accompagnatori rispetteranno le indicazioni del distanziamento e dell'uso della mascherina chirurgica.

ACCESSO AI PLESSI - USCITA DEGLI ALUNNI

Scuola	Plesso	Ingresso
PRIMARIA	Buonconvento	INGRESSO PRINCIPALE A DESTRA
PRIMARIA	Buonconvento	INGRESSO DAL TUNNEL SINISTRA
PRIMARIA	Montalcino	INGRESSO PRINCIPALE A DESTRA
PRIMARIA	Montalcino	SCALA ANTINCENDIO
PRIMARIA	San Quirico	INGRESSO PRINCIPALE A DESTRA
PRIMARIA	San Quirico	SCALA ANTINCENDIO
PRIMARIA	Torrenieri	INGRESSO POSTERIORE E IN AULA

I docenti della prima ora accompagneranno gli alunni dalla zona di attesa all'aula.

Gli eventuali alunni ritardatari saranno accompagnati dal docente dell'ultima classe in entrata.

I docenti dell'ultima ora accompagneranno gli alunni dall'aula alla zona di attesa per restituire gli alunni in ordine alfabetico.

Gli alunni trasportati entreranno dall'ingresso principale e saranno sorvegliati dal personale ATA fino all'inizio delle lezioni.

ENTRATE ED USCITE FUORI ORARIO

I genitori/tutori che accompagnano o prelevano alunni fuori orario suonano al portone principale, compilano e firmano il modulo di uscita/entrata fuori orario ed attendono all'esterno che il collaboratore scolastico accompagni l'alunno.

INGRESSO IN AULA

Durante gli spostamenti all'interno della classe e/o della scuola nelle aree comuni gli alunni rispettano attentamente la segnaletica orizzontale e verticale e il distanziamento.

Gli alunni al loro ingresso in aula si detergono le mani con il gel e si siedono al loro posto.

Per tutta la durata della loro permanenza a scuola, gli alunni mantengono la distanza interpersonale di almeno 1 metro e utilizzano la mascherina chirurgica.

SERVIZI IGIENICI

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste.

INTERVALLO

Le classi effettueranno l'intervallo in modo scaglionato per evitare assembramenti ai bagni

OGGETTI PERSONALI

Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli alunni o le famiglie valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola. Si fa riferimento alle indicazioni dei docenti.

COLLOCAZIONE DEI DISPENSER DI GEL DISINFETTANTE

I dispenser sono collocati in corrispondenza degli ingressi del plesso, dei servizi igienici e di ciascuna aula. Ai bambini verrà fornita un pacchetto di mascherine chirurgiche inviate dal Ministero.

ACCESSO ALLA SCUOLA-AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI

L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla esibizione del green pass e alla registrazione dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio; di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C; di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore; di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19; di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute nel Regolamento.

È comunque obbligatorio

Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari; utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

RIUNIONI ORGANI COLLEGIALI/ASSEMBLEE GENITORI

Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi al docente tramite il registro.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

Per essere costantemente aggiornati i genitori/tutori devono comunicare indirizzo email corretto e aggiornato, fare l'accesso al registro, conservare la password e **consultare con regolarità il registro** ed in particolare la bacheca delle comunicazioni

LIBRETTO DELLE GIUSTIFICAZIONI

Le assenze devono essere sempre giustificate.

Le assenze dovute a motivi di salute devono essere giustificate e accompagnate da certificato medico di riammissione.

Gli alunni che non portano giustificazione dell'assenza sia di salute che per altro motivo non sono ammessi a scuola.

I libretti delle giustificazioni saranno consegnati agli alunni il primo giorno di lezione.

AGGIORNAMENTO DATI-DELEGHE

Il primo giorno di lezione agli alunni verranno consegnati moduli per la rilevazione dei corretti dati relativi alle deleghe, ai numeri di telefono, agli indirizzi email. E' necessario rimandare a scuola entro il giorno successivo.

COMUNICAZIONE PREVENTIVA DELLE ASSENZE PER MOTIVI NON SANITARI

In caso di assenze che è possibile prevenire (visite odontoiatriche, viaggi con la famiglia, ...) non determinate da motivi di salute è necessario inviare comunicazione alla segreteria **almeno il giorno precedente**, tramite modulo presente sul registro e giustificare successivamente sul libretto da presentare agli insegnanti.

GESTIONE ALUNNO CON SINTOMI A SCUOLA

Il protocollo di sicurezza valido ad oggi è quello dell'anno precedente e prevede che:

"Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. Si riporta di seguito la disposizione: "Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità".

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si racconderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di

competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale."

UTILIZZO DEI LABORATORI (OVE PRESENTI); distanziamento e utilizzo mascherina

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ MOTORIA/SPORTIVA

(tipologie di attività sportive consentite durante le ore di scienze motorie e relative modalità di effettuazione; modalità di utilizzo degli spogliatoi e degli attrezzi da parte degli studenti);
distanziamento di 2 metri

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

E' approvato da parte del Consiglio di Istituto il Regolamento per lo svolgimento della DDI in caso di necessità.

ALLEANZA EDUCATIVA

Docenti, personale non docente e famiglie possono contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità degli alunni e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica alle attività didattiche sia in presenza sia a distanza e il rispetto delle regole relative alla didattica digitale integrata, se necessaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Silvia Tegli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993