



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "INSIEME"

Via Lapini, 2 - 53024 MONTALCINO (Siena)
BUONCONVENTO - MONTALCINO - SAN QUIRICO D'ORCIA
Telefono/0577 848117- 846154 Fax/0577 846956
E-mail - siic81100g@istruzione.it PEC. - siic81100g@pec.istruzione.it
Sito WEB [www. https://icinsiememontalcino.edu.it](https://icinsiememontalcino.edu.it)
Codice meccanografico SIIC81100G C.F. 80007740527

Montalcino, 29/08/2023

ALLA DOCENTE
EUSEPI SAMUELA
SEDE
ALL'ALBO

Oggetto: INCARICO RSPP INTERNO a.s.2023-2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo n. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'a.s.2023/2024, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 03.08.2009 n. 106, periodo dell'incarico 01/09/2023 - 31/08/2024;

CONSIDERATO la comunicazione prot. 7782/VI.9 del 10.08.2023 per il reperimento del personale interno per l'affidamento dell'incarico di RSPP, ai sensi dell'art. 32 c.8 del d.lgs. 81/08, in cui si chiedeva ai docenti in possesso dei requisiti professionali, di cui all'art.32 del d.lgs.81/08, di comunicare alla Dirigenza, entro le ore 23.59 del 18 agosto 2023, la propria disponibilità ad assumere l'incarico di cui all'oggetto all'interno dell'Istituto;

VISTA il verbale della "Commissione per incarico RSPP dell'I.C. Insieme di Montalcino per il periodo 01.09.2023-31.08.2024" nominata con prot. 8062/VI. 9 del 28.08.2023;

INCARICA

Firmato digitalmente da TEGLI SILVIA

la prof.ssa Samuela Eusepi quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'I.C. "Insieme" di Montalcino per il periodo dal 01.09.2023 al 31.08.2024 con le prestazioni indicate nell'Avviso e di seguito riportate.

Si precisa che il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve operare in sinergia con il Dirigente Scolastico e si deve impegnare ad effettuare sopralluogo delle sedi e delle strutture annesse, adibite a palestre, per procedere all'individuazione dei rischi e interventi d'urgenza, a chiamata.

Si riepilogano di seguito i dati degli alunni e del personale in servizio alla data attuale presso i vari plessi dell'istituto:

PLESSO	SEDE PLESSO	DOCENTI	ATA	ALUNNI
Scuola Infanzia Buonconvento	VIA FRATELLI ROSSELLI, 53022 BUONCONVENTO SI	8	2	66
Scuola Infanzia Montalcino	VIA LAPINI N 2, , 53024 MONTALCINO SI	7	2	67
Scuola Infanzia Montisi	VIA UMBERTO I, 1, 53020 MONTISI SI	1	1	6
Scuola Infanzia San Quirico d'Orcia	VIA DANTE ALIGHIERI N.125, 53027 SAN QUIRICO DORCIA SI	8	2	56
Scuola Infanzia Torrenieri	VIA PALMIRO TOGLIATTI, , 53024 MONTALCINO SI	6	2	45
Scuola Primaria Buonconvento	VIA FRATELLI ROSSELLI 11-13,, 53022 BUONCONVENTO SI	20	2	155
Scuola Primaria Montalcino	VIA LAPINI N 2, , 53024 MONTALCINO SI	20	2	125
Scuola Primaria San Quirico d'Orcia	VIA DELLE SCUOLE, 7, , 53027 SAN QUIRICO DORCIA SI	15	2	99
Scuola Primaria Torrenieri	VIA PALMIRO TOGLIATTI, 2, MONTALCINO (SI) , 53024 MONTALCINO SI	12	1	66
Scuola Secondaria di I grado Buonconvento	VIA FRATELLI ROSSELLI 13, 53022 BUONCONVENTO SI	12	2	96
Scuola Secondaria di I grado Montalcino	VIA LAPINI N. 2, 53024 MONTALCINO SI	14	2	137
Scuola Secondaria di I grado San Quirico d'Orcia	VIA DELLE SCUOLE 1, 53027 SAN QUIRICO DORCIA	12	2	69

Le prestazioni richieste sono quelle definite dal D. Lgs. n. 81/2008.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra tra esse lo svolgimento delle seguenti attività:

1. individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;

Firmato digitalmente da TEGLI SILVIA

2. aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR) dell'Istituto Comprensivo, da realizzare entro sessanta giorni dalla data di affidamento dell'incarico;
3. predisposizione/modifica/aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica;
4. organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
5. sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
6. indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi dell'art. 18, comma 3 e dell'art. 64 del D. Lgs. n. 81/2008;
7. indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
8. programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
9. partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008;
10. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
11. organizzazione per l'esecuzione di corsi di formazione generale di n. 12 ore per il personale sprovvisto di certificata formazione, con verifica finale, da realizzare per gruppi con un numero massimo di 35 lavoratori (docenti e personale ATA), secondo i contenuti indicati nell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
12. consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
13. consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
14. consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
15. informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
16. consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
18. assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
19. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
20. elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
21. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
22. controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;

Firmato digitalmente da TEGLI SILVIA

23. controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

L'incarico ha durata dal 01.09.2023 al 31.08.2024. Per la prestazione richiesta è attribuito un budget massimo onnicomprensivo di € 1.500,00.

Al termine della prestazione l'incaricato invia al Dirigente Scolastico una dettagliata relazione sull'attività svolta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Silvia Tegli

Firma per accettazione

Samuela Brusapini

Monteleone
29/08/2023