



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRESIVO "INSIEME"

Via Lapini, 2 - 53024 MONTALCINO (Siena)
 BUONCONVENTO - MONTALCINO - SAN QUIRICO D'ORCIA
 Telefono/0577 848117- 846154 Fax/0577 846956
 E-mail - siic81100g@istruzione.it PEC. - siic81100g@pec.istruzione.it
 Sito WEB [www. https://icinsiememontalcino.edu.it](https://icinsiememontalcino.edu.it)
 Codice meccanografico SIIC81100G C.F. 80007740527

Montalcino, 11/09/2021

Ai docenti
 Al personale ATA
 Alle famiglie
 LORO SEDI

Oggetto: Indicazioni operative per l'avvio dell' a.s. 2021/2022 INFANZIA

PREMESSA

Verificare la temperatura corporea del proprio figlio/a prima dell'ingresso a scuola e rimanere al proprio domicilio e non entrare nella scuola in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali "(i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea)" e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria; **rispettare le disposizioni sanitarie** nel caso di provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti al rientro a scuola.

CALENDARIO SCOLASTICO

- Le lezioni iniziano lunedì 15 settembre 2021 e terminano venerdì 10 giugno 2022 e oltre alle festività nazionali le attività sono sospese lunedì 6 e martedì 7 dicembre 2021;

ORARIO DELLE LEZIONI

Scuola	Plesso	Periodo	Orario provvisorio
INFANZIA	TUTTI I PLESSI	15-24 Settembre	8.30-12.30
	SEZIONE VERDE	15-17 SETTEMBRE	8,45-12,30

Il primo giorno potranno accompagnare i bambini solo i genitori dei bimbi di 3 anni con le modalità che ciascun team comunicherà direttamente, prediligendo, se possibile, l'accoglienza in giardino.

Scuola	Plesso	Periodo	Orario COMPLETO
INFANZIA	TUTTI I PLESSI	Dal 27 Settembre	8.30-16.30

con lo scaglionamento che i docenti comunicheranno direttamente.

CHIUSURA DELLA SCUOLA PER ELEZIONI

Scuola	Plesso	chiuso
INFANZIA	Montalcino-Montisi-Torrenieri	4 e 5 ottobre
	UFFICI AMMINISTRATIVI	4 ottobre

SERVIZIO MENSA

Scuola	Plesso	Turno	Locale	Orario
INFANZIA	Buonconvento	doppio	refettorio	11,45-12,35 indicativamente
	Montalcino	doppio	refettorio	11,45-12,35 indicativamente
	Montisi	unico	refettorio	12.30 indicativamente
	San Quirico d'Orcia	unico	refettorio	12.30 indicativamente
	Torrenieri	unico	refettorio	12.30 indicativamente

Per Buonconvento e Montalcino Per i bambini che non usufruiscono del servizio mensa l'uscita è prevista alle ore 11.30-11,45 per i 3 anni e 12.30 per i 4-5 anni. I bambini rientrano alle 14.

Il bambino che esce dopo mensa esce alle ore 12.30 se ha 3 anni e alle 14.00 se ne ha 4 o 5.

Per San Quirico/Torrenieri i bambini escono alle 12.30 e dopo pranzo alle 13.30

Si prega di rispettare gli orari fissati per uscita e rientro.

TRASPORTO SCOLASTICO

Si fa riferimento agli orari comunicati dai docenti

ZONE DI ATTESA

In ciascun plesso saranno segnalate le zone di attesa di ciascuna sezione. In queste zone gli alunni ed i loro accompagnatori rispetteranno le indicazioni del distanziamento e dell'uso della mascherina chirurgica.

ACCESSO AI PLESSI - USCITA DEGLI ALUNNI

Scuola	Plesso	Periodo	Ingresso	Orario	
INFANZIA	Buonconvento	3 ANNI	CANCELLO A DESTRA- PORTONE CENTRALE	8,45-9,00	16,00
INFANZIA	Buonconvento	4 ANNI	CANCELLO A SINISTRA- PORTONE CENTRALE	8,30-9,00	16,10
INFANZIA	Buonconvento	5 ANNI	PORTONE CENTRALE - PORTONE CENTRALE	8,30-9,00	16,20
INFANZIA	Montalcino	3 ANNI	INGRESSO PRINCIPALE	8,45-9,00	16,25
INFANZIA	Montalcino	4 ANNI	INGRESSO SOTTOSCALE	8,30-9,00	16,20
INFANZIA	Montalcino	5 ANNI	INGRESSO SOTTOSCALE	8,30-9,00	16,15
INFANZIA	Montisi		PORTONE CENTRALE	8,30	16,30
INFANZIA	San Quirico	3 ANNI	PORTONE CENTRALE GIRANDO A DESTRA	8,45-9,00	16,00
INFANZIA	San Quirico	4 ANNI	PORTONE CENTRALE GIRANDO A DESTRA	8,30-9,00	16,10
INFANZIA	San Quirico	5 ANNI	PORTONE CENTRALE GIRANDO A DESTRA	8,30-9,00	16,20
INFANZIA	Torrenieri		INGRESSO POSTERIORE		

I GENITORI POSSONO ACCEDERE AI LOCALI SCOLASTICI PREVIA ESIBIZIONE DEL GREEN PASS

Gli alunni trasportati entreranno dall'ingresso principale e saranno sorvegliati dal personale ATA fino all'inizio delle lezioni. Aspetteranno lo scuolabus nel turno antimeridiano con la vigilanza di un docente

I genitori accompagneranno gli alunni nella zona di accesso.

Gli eventuali alunni ritardatari saranno accompagnati dai genitori all'ingresso principale.

I genitori ritireranno i bambini in prossimità dell'ingresso principale all'orario indicato.

ENTRATE ED USCITE FUORI ORARIO

I genitori/tutori che accompagnano o prelevano alunni fuori orario suonano, compilano e firmano il modulo di uscita fuori orario ed attendono all'esterno che il collaboratore scolastico accompagni l'alunno. I bambini escono dal portone principale.

OGGETTI PERSONALI

Agli alunni **non è consentito** portare giocattoli da casa e lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le famiglie collaborino con i docenti al monitoraggio degli zaini.

COLAZIONE

Ciascun bambino porta la colazione da casa ma non può dividerla con gli altri.

INDUMENTI DI RICAMBIO

Il cambio di indumenti deve essere messo in un sacchetto con il nome e inserito nello zaino. Non si utilizzano bavaglini, salviette e asciugamani di stoffa, ma materiali usa e getta.

COLLOCAZIONE DEI DISPENSER DI GEL DISINFETTANTE

I dispenser sono collocati in corrispondenza degli ingressi del plesso, dei servizi igienici e di ciascuna sezione. I bambini all'ingresso in aula saranno invitati a lavarsi le mani/utilizzare il gel. Ai bambini che non saranno provvisti di mascherina ne verrà fornita una chirurgica di quelle inviate dal Ministero.

ACCESSO ALLA SCUOLA-AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI

L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla esibizione del green pass e alla registrazione dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio; di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C; di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore; di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19; di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute nel Regolamento.

È comunque obbligatorio

Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari; utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

RIUNIONI ORGANI COLLEGIALI/ASSEMBLEE GENITORI

Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi al docente tramite il registro.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

Per essere costantemente informati i genitori/tutori devono comunicare indirizzo email corretto e aggiornato, fare l'accesso al registro, conservare la password e **consultare con regolarità il registro** ed in particolare la bacheca delle comunicazioni.

Nelle prime due settimane sarà inviato un tutorial per uso del registro.

LIBRETTO DELLE GIUSTIFICAZIONI

Le assenze devono essere sempre giustificate.

Le assenze dovute a motivi di salute devono essere giustificate e accompagnate da certificato medico di riammissione.

Gli alunni che non portano giustificazione dell'assenza sia di salute che per altro motivo non sono ammessi a scuola.

I libretti delle giustificazioni saranno consegnati agli alunni il primo giorno di lezione.

COMUNICAZIONE PREVENTIVA DELLE ASSENZE PER MOTIVI NON SANITARI

In caso di assenze che è possibile prevenire (visite odontoiatriche, viaggi con la famiglia, ...) non determinate da motivi di salute è necessario inviare comunicazione alla segreteria **almeno il giorno precedente**, tramite modulo presente sul registro e giustificare successivamente sul libretto da presentare agli insegnanti.

AGGIORNAMENTO DATI-DELEGHE

Il primo giorno di lezione agli alunni verranno consegnati **negli zaini dei bambini** i moduli per la rilevazione dei corretti dati relativi alle deleghe, ai numeri di telefono, agli indirizzi email.

E' necessario rimandare a scuola **entro il giorno successivo** il modulo compilato.

GESTIONE ALUNNO CON SINTOMI A SCUOLA

Il protocollo di sicurezza prevede che:

"Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. Si riporta di seguito la disposizione: "Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità".

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale."

ALLEANZA EDUCATIVA

Docenti, personale non docente e famiglie possono contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità degli alunni e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica alle attività didattiche sia in presenza sia a distanza e il rispetto delle regole relative alla didattica digitale integrata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Silvia Tegli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993