



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO
MONTERIGGIONI**

PIAZZA EUROPA, 1 – LOC. S. MARTINO 53035 MONTERIGGIONI (Siena)
TEL. +39 0577 318644 E-Mail : SIIC81200B@istruzione.it - SIIC81200B@pec.istruzione.it

**OGGETTO: DECRETO DI ADOZIONE DEL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE
DOCUMENTALE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 25, che attribuisce al Dirigente Scolastico autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane, nonché la gestione delle risorse finanziarie e strumentali, con connesse responsabilità in ordine ai risultati;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" (TUDA);

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii., recante il "Codice dell'amministrazione digitale" (CAD);

VISTE le "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come armonizzato dal D.Lgs. 101/2018;

VISTO il D.P.C.M. del 22 febbraio 2013, recante "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali";

VISTA la nota congiunta del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della Cultura prot. n. 3868 del 10 dicembre 2021, avente ad oggetto le procedure di gestione e conservazione dei documenti digitali nelle istituzioni scolastiche;

VALUTATA la necessità di predisporre un manuale della conservazione documentale;

Firmato digitalmente da LUCIA REGOLA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO
MONTERIGGIONI
PIAZZA EUROPA, 1 – LOC. S. MARTINO 53035 MONTERIGGIONI (Siena)
TEL. +39 0577 318644 E-Mail : SIIC81200B@istruzione.it - SIIC81200B@pec.istruzione.it

DECRETA

L'ADOZIONE del "**MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE**"
dell'Istituzione Scolastica, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e
sostanziale.

DISPONE L'ADOZIONE

dell'allegato **MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lucia Regola