



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

DI SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO

MONTERIGGIONI

PIAZZA EUROPA, 1 – LOC. S. MARTINO 53035 MONTERIGGIONI (Siena)
TEL. +39 0577 318644 FAX +39 0577 318415 E-Mail : SIIC81200B@istruzione.it - SIIC81200B@pec.istruzione.it

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2019-2021

RIFERIMENTI NORMATIVI

L. 4/2004

D.L.vo 82/2005

L. 69/2009;

L. 135/2012, artt. 27-40;

L. 190/2012;

D.L.vo 33/2013;

circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

delibere dalla ANAC/CiVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;

art. 43 del D.L.vo 33/2013.

PRINCIPI ISPIRATORI

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- 1) **SEMPLIFICAZIONE:** può esserci trasparenza se si riesce a gestire la complessità e ad eliminare ogni pleonaso; il “percorso” che deve compiere il cittadino deve essere soprattutto agevole ed univoco; il rischio che la disponibilità dei sistemi di informazione crei una massa di dati non recepibili va continuamente tenuto presente da ogni soggetto che produca informazione. Ogni comportamento contrario è una menda dell'amministrazione a un vulnus nei rapporti con l'utenza.
- 2) **DEMATERIALIZZAZIONE:** la dematerializzazione delle procedure attua il precedente principio della semplificazione, nel rispetto dei principi innovativi sanciti dai commi 27-40 dell'art. 7 della legge 135/2012.
- 3) **PARTECIPAZIONE DEMOCRATICA ELETTRONICA:** “Lo Stato favorisce ogni forma di uso delle nuove tecnologie per promuovere una maggiore partecipazione dei cittadini, anche residenti all'estero, al processo democratico e per facilitare l'esercizio dei diritti politici e civili sia individuali che collettivi” (art. 9 del D.L.vo 82/2005).
- 4) **ACCESSIBILITA',** anche e soprattutto per utenti disabili (legge 4/2004).
- 5) **COERENZA CON LE FINALITA' ISTITUZIONALI E CON GLI OBIETTIVI PROGRAMMATI:** ogni atto o sua parte è considerato/a pleonastico/a (e quindi di intralcio alla trasparenza) quando non corrisponda agli obiettivi istituzionali e programmati..

IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile è il dirigente scolastico pro tempore . Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati nella sezione “amministrazione trasparente” del sito web www.icmonteriggioni.gov.it.

OBIETTIVI STRATEGICI Gli obiettivi strategici del programma sono:

- a) aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- b) annullare il numero degli avvisi cartacei etc.;
- c) continuare a diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax quando siano rivolti a problemi organizzativi o meramente amministrativi, in modo da incrementare i contatti personali per le tematiche espressamente ed intimamente educative; nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di cartelle condivise e posta elettronica;
- d) continuare a diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo; in particolare ridurre e in certi settori annullare il ricorso alle fotocopie, con la loro graduale sostituzione con documenti riprodotti solo in formato digitale, sia nella didattica che nell'amministrazione;
- e) passare assolutamente all'archiviazione elettronica ed eliminare le copie cartacee;
- f) sviluppare la comunicazione digitale sia didattica, sia docimologica, sia amministrativa, su registro elettronico e piattaforma. Sviluppare la condivisione della documentazione didattica in rete riservata ed accessibile.

FORNITORI DI BENI E SERVIZI ED ESPERTI ESTERNI

L'aggiornamento continuo dell'elenco dei fornitori garantisce in generale la trasparenza e, nel caso di spese sostenute con il contributo totale o parziale degli utenti, la tracciabilità effettiva dei contributi stessi.

L'aggiornamento dell'elenco dei fornitori è istruito dal Dirigente anche su proposta del Direttore amministrativo. Aggiunte e rimozioni sono rese note alla prima riunione utile del Consiglio di Istituto.

LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli Organi Collegiali, i momenti in cui realizzare l'informazione sui contenuti del presente Programma.

LA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

La sezione “amministrazione trasparente” presente sul sito ufficiale della scuola, è soltanto una agevolazione per la ricerca di informazioni sui siti stessi e altri strumenti telematici; contiene infatti reindirizzamenti (tramite “link”) a parti del sito o in generale della rete internet donde ricavare informazioni sulle attività della scuola, come una sorta di indice generale delle informazioni digitali.

LA SEZIONE “DIDATTICA TRASPARENTE”

La sezione “didattica trasparente” presente sul sito ufficiale della scuola indirizza gli utenti all'indice per la consultazione del Piano triennale dell'Offerta Formativa, che viene aggiornato anche all'interno del triennio di valenza, per assicurare flessibilità e concretezza nella programmazione didattica di istituto.

FUNZIONE DI TUTTI GLI OPERATORI DELLA SCUOLA

Ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:

- ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;

- utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
- consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;
- il Dirigente scolastico, il Direttore amministrativo e il responsabile del sito web/animatore digitale forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza;
- ogni soggetto interessato tende a svolgere il proprio ruolo con il massimo di semplificazione;
- i docenti inseriscono il voto nel registro elettronico nel giorno stesso del termine della prova orale o pratica o della correzione di un elaborato scritto;
- i risultati degli scrutini, dopo la pubblicazione riservata e trascorso l'intervallo previsto dal POF, non saranno più affissi in tabelloni cartacei, ma pubblicati, solo con i nominativi e le valutazioni degli alunni ammessi alla classe successiva o agli esami di Stato, in una sezione del registro elettronico accessibile a tutti gli studenti e le famiglie.

FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORAMENTI	TEMPI	MONITORAGGIO
Sito istituzionale	Aggiornati con continuità	Dirigente, Animatore digitale, Assistente amministrativo referente
Pubblicazione "Atti generali"	Aggiornato periodicamente secondo necessità di variazione.	Direttore serv.gen. e ammin.
Pubblicazione "Articolazione degli uffici"	Aggiornato annualmente.	Direttore serv.gen. e ammin.
Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"	Aggiornato secondo necessità di variazione.	Direttore serv.gen. e ammin.
Pubblicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti "	Aggiornato periodicamente secondo necessità di variazione.	Direttore serv.gen. e ammin.
Pubblicazione di "Contrattazione collettiva"	Aggiornato annualmente	Direttore serv.gen. e ammin.
Pubblicazione di "Contrattazione integrativa"	Aggiornato annualmente	Direttore serv.gen. e ammin.
Pubblicazione di "Provvedimenti dirigente"	Aggiornato periodicamente secondo necessità.	Direttore serv.gen. e ammin.
Pubblicazione di "Bandi di gara e contratti"	Aggiornato secondo necessità.	Direttore serv.gen. e ammin.
Pubblicazione di "Piano annuale e conto consuntivo"	Aggiornato annualmente	Direttore serv.gen. e ammin.

Pubblicazione di "Controlli e rilievi amministrativi"	Aggiornato secondo necessità.	Direttore serv.gen. e ammin.
Pubblicazione "Indicatore di tempestività dei pagamenti"	Aggiornato periodicamente	Direttore serv.gen. e ammin.

FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORAMENTI	TEMPI	MONITORAGGIO
Modalità per i rapporti con le famiglie	Definite nel POF con indicazioni operative aggiornate annualmente ad ottobre	Dirigente e Referente di plesso
registro elettronico art. 7 L. 135/2012	Aggiornato quotidianamente (vedi sopra)	Dirigente e Referente di plesso
incontri periodici con i genitori	Definiti annualmente	Dirigente e Referente di plesso

FLUSSI SULLA TRASPARENZA EX D. L.VO 196/2003

FATTORI E COMPORAMENTI	TEMPI	MONITORAGGIO
1) nomine degli incaricati dei trattamenti al personale	Aggiornato periodicamente secondo necessità di variazione.	Direttore serv. Gen. e amm.vi
5) informativa privacy	Aggiornato periodicamente secondo necessità di variazione.	Dirigente
6) documento programmatico sulla sicurezza	Aggiornato periodicamente secondo necessità di variazione.	Responsabile servizi di Protezione e sicurezza e preposti

9) DIFFUSIONE DEL presente documento

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- mediante pubblicazione nel sito web della scuola.