

GDPR

GENERAL DATA PROTECTION REGULATION

ADEGUAMENTO NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY

RELAZIONE DOCUMENTALE VERIFICATA E PRODOTTA

lunedì 10 luglio 2023

RAGIONE SOCIALE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI

SEDE LEGALE

Piazza Europa, 1, 53035 MONTERIGGIONI (SI)

C.F./P.IVA

80011790526

INDICE

1. PREMESSA
2. SISTEMI DI SICUREZZA PRESENTI IN AZIENDA
3. SEDI E UFFICI
4. DATA PROCESSOR ESTERNI
5. DATA HANDLER
6. NOMINE INCARICATI
7. SISTEMI DI ELABORAZIONE
8. REGISTRO DEI TRATTAMENTI
9. BANCHE DATI
10. PRIVACY IMPACT ASSESSMENT

PREMESSA

Ogni elemento contenuto in questo documento è stato elaborato, creato e predisposto in conformità alle nuove disposizioni in vigore al regolamento GDPR, ogni dato è stato misurato con il pieno rispetto della legittima realtà presente alla data di creazione del suddetto documento di comune accordo con il DATA CONTROLLER LUCIA REGOLA e il DATA PROCESSOR Andrea Sinifredi.

Le valutazioni, i rimedi e le condizioni che emergono sono connessi al principio della buona fede e della diligenza nell'attuare tutti i processi utili che vengono e verranno predisposti per renderne minima la probabilità di accadimento di eventi negativi.

La conservazione ed il trattamento del dato creato ed evidenziato nelle relazioni sottostanti determinano il PIA aziendale (Privacy Impact Assessment = censimento degli impatti privacy), in cui si vuole valutare la rischiosità complessiva, le azioni intraprese e da intraprendersi creando un documento che fotografa la situazione corrente.

Il nostro PIA nasce con un piano interno in cui viene stabilito in quale modo verrà mitigato il singolo rischio, coloro che sono incaricati di operare in tal senso e la gestione utile prevista per l'attività.

La mitigazione del Rischio, la privacy by design e gli strumenti di sicurezza utilizzati per il trattamento del dato personale vogliono diventare per l'azienda un'importante base per l'approccio al Sistema Privacy.

Questo planning operativo è e sarà costantemente monitorato, avrà impatto sul Privacy Impact Assessment in cui andremo ad evidenziare i miglioramenti ottenuti e le eventuali ulteriori rischiosità subentrate nel corso dei periodi di esercizio.

Grazie ai nostri fornitori ci siamo dotati di un sistema informatico atto a censire, valutare, monitorare lo stato di rischio e implementando automaticamente il reporting necessario e le comunicazioni operative per le varie risorse.

Il nostro PIA è disegnato per raggiungere tre obiettivi:

- Garantire la conformità con le normative, e requisiti di politica legali applicabili per la privacy;
- Determinare i rischi e gli effetti che ne conseguono;
- Valutare le protezioni e eventuali processi alternativi per mitigare i potenziali rischi per la privacy.

Data Processor

Andrea Sinifredi

Data Controller

LUCIA REGOLA

SISTEMI DI SICUREZZA PRESENTI IN AZIENDA

I Dati Aziendali sono un patrimonio fondamentale e vanno protetti con la massima attenzione e prevenzione. Solitamente riguardano informazioni di basilare importanza per il proprio business. Il danneggiamento o la perdita anche parziale di alcuni di essi (dovuta a guasti delle apparecchiature, virus, spam, errori umani, furti, od altri eventi) può rappresentare un evento disastroso per l'azienda ed un grosso danno economico.

Come noto la sicurezza nell'informatica equivale ad attuare tutte le misure e tutte le tecniche necessarie per proteggere l'hardware, il software ed i dati dagli accessi non autorizzati (intenzionali o meno), per garantirne la riservatezza, nonché eventuali usi illeciti, dalla divulgazione, modifica e distruzione.

Si include, quindi, la sicurezza del cuore del sistema informativo, cioè il centro elettronico dell'elaboratore stesso, dei programmi, dei dati e degli archivi. Questi problemi di sicurezza sono stati presenti sin dall'inizio della storia dell'informatica, ma hanno assunto dimensione e complessità crescenti in relazione alla diffusione e agli sviluppi tecnici più recenti dell'elaborazione dati; in particolare per quanto riguarda i data base, la trasmissione dati e l'elaborazione a distanza (informatica distribuita). In particolare non è da sottovalutare il rischio cui può andare incontro il trasferimento elettronico dei fondi tra banche oppure il trasferimento da uno Stato all'altro di intere basi di dati reso possibile dai moderni sistemi di trasmissione telematica.

Riguardo l'aspetto "sicurezza" connesso alla rete telematica essa può essere considerata una disciplina mediante la quale ogni organizzazione che possiede un insieme di beni, cerca di proteggerne il valore adottando misure che contrastino il verificarsi di eventi accidentali o intenzionali che possano produrre un danneggiamento parziale o totale dei beni stessi o una violazione dei diritti ad essi associati. Un bene può essere un'informazione, un servizio, una risorsa hardware o software e può avere diversi modi possibili di interazione con un soggetto (persona o processo). Se, ad esempio, il bene è un'informazione, ha senso considerare la lettura e la scrittura (intesa anche come modifica e cancellazione); se invece il bene è un servizio, l'interazione consiste nella fruizione delle funzioni offerte dal servizio stesso.

Nell'ottica del regolamento europeo n. 2016/679 (GDPR) questo concetto di sicurezza informatica ha assunto un significato più attuale alla luce anche dei sempre più numerosi attacchi ed incidenti di natura informatica che lasciano intuire una preoccupante tendenza alla crescita di tale fenomeno.

In particolare negli ultimi tempi si è assistito ad una rapida evoluzione della minaccia che possiamo definire "cibernetica" che è divenuta un bersaglio specifico per alcune tipologie di attaccanti particolarmente pericolosi.

I pericoli legati a questo genere di minaccia sono particolarmente gravi per due ordini di motivi:

- il primo è la quantità di risorse che gli attaccanti possono mettere in campo, che si riflette sulla sofisticazione delle strategie e degli strumenti utilizzati;
- il secondo è rappresentato dal fatto che il primo obiettivo perseguito è il mascheramento dell'attività, in modo tale che questa possa procedere senza destare sospetti.

La combinazione di questi due fattori fa sì che, a prescindere dalle misure minime di sicurezza previste dal nostro codice in materia di protezione dei dati personali, (antivirus, firewall, difesa perimetrale, ecc.) bisogna fare particolare attenzione alle attività degli stessi utenti che devono rimanere sempre all'interno dei limiti previsti. Infatti elemento comune e caratteristico degli attacchi più pericolosi è l'assunzione del controllo remoto

della macchina attraverso una scalata ai privilegi.

Ciò ovviamente comprende anche misure atte a impedire l'accesso non autorizzato a reti di comunicazioni elettroniche e la diffusione di codici maligni, e a porre termine agli attacchi da «blocco di servizio» e ai danni ai sistemi informatici e di comunicazione elettronica.

Per mantenere la sicurezza e prevenire trattamenti in violazione al GDPR, il Data Processor Andrea Sinifredi e il Data Controller LUCIA REGOLA devono valutare anche il rischio informatico che può essere definito come il rischio di danni economici (rischi diretti) e di reputazione (rischi indiretti) derivanti dall'uso della tecnologia, intendendosi con ciò sia i rischi impliciti nella tecnologia (i cosiddetti rischi di natura endogena) che i rischi derivanti dall'automazione, attraverso l'uso della tecnologia, di processi operativi aziendali (i cosiddetti rischi di natura esogena).

Nel GDPR un chiaro riferimento alle misure di sicurezza già si trova nell'art. 24 quando si chiarisce che il titolare del trattamento mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento dei dati personali è effettuato conformemente al Regolamento (principio di accountability).

A questo riguardo ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI in accordo con i propri consulenti IT ha delineato negli anni una protezione perimetrale che posa garantire standard adeguati di sicurezza e a tal proposito dichiara che il patrimonio aziendale relativo alla sicurezza è elencato qui sotto.

Antivirus Installati

antivirus centralizzato con monitoraggio attività file

Firewall Installati

firewall software

Crittografia in Essere

nessuna crittografia

Dispositivi USB aziendali

dispositivo usb semplice

Sistemi di backup

BACKUP SU HARD DISK ESTERNO E IN CLOUD

Frequenza backup: GIORNALMENTE

Modalità di ripristino: A RICHIESTA

Tempi di ripristino: IN BASE ALLE DIMENSIONI DEI FILE

Tipo backup: sistema di backup in cloud

BACKUP PER SERVIZI IN CLOUD

Frequenza backup: GIORNALMENTE

Modalità di ripristino: NON PREVISTO

Tempi di ripristino: IN BASE ALLE DIMENSIONI DEI FILE

Tipo backup: sistema di backup in cloud

GESTITO DALLE AZIENDE CHE FORNISCONO SERVIZI IN CLOUD

Protezione generica

Per quanto riguarda la parte delle risorse umane, ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI ha predisposto le seguenti misure per aumentare la consapevolezza dell'importanza dei dati:

- **consegna del mansionario**
- **formazione del personale**
- **nomina incaricato**
- **consegna delle policy**
- **autenticazione utenti**

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati **si applicherà quindi sia ai dati detenuti in forma elettronica** (es. email e database) **che cartacea** (con poche eccezioni). Ciò significa che l'azienda è responsabile anche degli archivi cartacei che devono essere conservati in modo sicuro e, quando non più necessari, devono essere distrutti in sicurezza, grazie ad un distruggi documenti conforme alla nuova normativa. A questo proposito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI dichiara di aver predisposto la seguente protezione ambientale per il cartaceo:

- **armadi con chiave**
- **armadi blindati**
- **distruggi documenti**
- **sistema antincendio**
- **estintori**

La corretta conservazione di tutto l'apparato informatico rappresenta la prima difesa a protezione dei dati digitale. Una cattiva o non adeguata manutenzione dei sistemi informativi è spesso la causa di intrusioni e/o danneggiamenti con conseguente perdita di dati. A questo proposito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI dichiara di aver predisposto per tutte le apparecchiature informatiche la seguente policy:

- **gruppi di continuità**
- **manutenzione spot apparecchiature**
- **aggiornamento interno dei software**

Cancellazione sicura

Nell'azienda, i dispositivi che vengono **ELIMINATI** subiscono una cancellazione sicura mediante distruzione preventiva delle memorie di massa.

Non si effettua la vendita dei dispositivi dismessi.

Non si effettua la rotazione dei dispositivi.

SEDI E UFFICI

L'azienda ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI dichiara di avere le seguenti sedi al cui interno sono presenti i seguenti uffici dove risiedono i dati sia digitali che cartacei.

SEDE CENTRALE DI MONTERIGGIONI

Piazza Europa, 1 - 53035, MONTERIGGIONI (SI)

- UFFICIO DEL DIRIGENTE
- UFFICIO DEL DSGA
- UFFICIO DEL VICARIO
- UFFICIO ALUNNI
- UFFICIO CONTABILITA
- UFFICIO PERSONALE

DATA PROCESSOR ESTERNI

Nella suddetta sezione vengono nominati tutti i data processor esterni all'azienda ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI, le figure presenti hanno ricevuto la documentazione di informazione all'adeguamento al GDPR, hanno firmato ed accettato le lettere di incarico e i mansionari e le relative policy di sicurezza

MADISOFT SPA

GESTORE DEL PACCHETTO NUVOLA AREE Segreteria digitale, Registro Elettronico

NUVOLA: Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Backup e disaster recovery; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Policy e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca - Contitolare del Trattamento dati piattaforma SIDI - Dott.ssa Antonietta D'Amato

SIDI: Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura delle postazioni di lavoro, Backup e disaster recovery; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione del personale; Policy e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici.

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca - Servizio Pago in Rete

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca - Servizio Pago in Rete

il MIUR è responsabile del trattamento dati per la piattaforma PAGO IN RETE. Piattaforma per la gestione degli avvisi telematici emessi dalla Scuola per i diversi servizi erogati (tasse scolastiche, viaggi d'istruzione, ecc.). Nell'ambito dei servizi sopra indicati provvede: al controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura delle postazioni di lavoro, Backup e disaster recovery; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione del personale; Policy e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici.

REGIONE TOSCANA - SERVIZIO SANITARIO DELLA TOSCANA

Sistema di monitoraggio per le infezioni da SARS- CoV-2 - Scuole sicure

Sistema regionale per la generazione dei codici scuola utili alla prenotazione dei tamponi da parte del personale

scolastico in ottemperanza alla DGRT n. 25/2021. Il censimento del personale scolastico, la generazione del codice scuola e la relativa consegna via email ai diretti interessati rappresentano l'operatività funzionale del sistema. Attraverso il codice scuola è possibile eseguire la prenotazione del test antigenico semi-rapido, che rappresenta la fase iniziale del processo che prosegue con le successive fasi di esecuzione e refertazione del tampone molecolare.

SISPC - SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO PREVENZIONE COLLETTIVA DELLA REGIONE TOSCANA

Sistema di raccolta Elenchi Studenti e dei contatti COVID-19 ai fini della creazione dell'anagrafe vaccinale Sistema della Regione Toscana di verifica dello stato vaccinale degli Studenti Iscritti presso le Istituzioni scolastiche della Toscana che permette il carico e lo scarico diretto degli elenchi da parte delle istituzioni scolastiche e delle Aziende Sanitarie nonché la gestione dei contatti COVID-19 .

Data processor esterno MADISOFT SPA

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Data processor esterno MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
AREA PERSONALE/ RETRIBUZIONI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Data processor esterno MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA - SERVIZIO PAGO IN RETE

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
SERVIZIO PAGO IN RETE	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	NO	NO

Data processor esterno REGIONE TOSCANA - SERVIZIO SANITARIO DELLA TOSCANA

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
Sistema di monitoraggio per le infezioni da SARS- CoV-2	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Data processor esterno SISPC - SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO PREVENZIONE COLLETTIVA DELLA REGIONE TOSCANA

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
Stato Vaccinale degli Studenti e Contatti COVID-19	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

DATA HANDLER

La figura dell' "incaricato" del trattamento (ex art. 30 Codice), il regolamento **non ne esclude** la presenza in quanto fa riferimento a "persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile" in particolare, art. 4, n. 10, del regolamento. Quindi anche se il GDPR non prevede la figura autonoma dell'incaricato, questo non vieta che se il titolare o il responsabile del trattamento, oltre a fare tutto quello che il regolamento espressamente prevede per "le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile", vogliono anche fare (su base volontaria) una ulteriore responsabilizzazione di queste persone attraverso una specifica lettera di attribuzione di incarico e identificare queste persone utilizzando il termine "Incaricato" lo possono fare. Questa modalità operativa potrebbe anche essere considerata una buona prassi volta a poter ulteriormente sostenere la dimostrabilità della compliance al GDPR. Ma questa facoltà non deve essere intesa come un obbligo normativo come lo è invece per il Codice Privacy la nomina a incaricato prevista dall' art. 30, che al punto 2 prevede che la designazione dell'incaricato sia effettuata per iscritto e che nell'atto di nomina si debba individuare puntualmente l'ambito del trattamento consentito.

L'azienda ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI in accordo con quanto affermato dal Garante per la protezione dei dati italiano ha deciso di nominare le figure dei data Handler, ovvero coloro che gestiscono e trattano il dato per nome dell'azienda. Si premette che ogni singolo individuo persona fisica o giuridica ha firmato e ricevuto le lettere di incarico, i mansionari e la policy privacy.

Data handler MONICA REGOLI

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
AREA PERSONALE/ RETRIBUZIONI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
AREA ALUNNI/ REGISTRO ELETTRONICO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
AREA ECONOMATO BILANCIO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Data handler UGO ANTONINO

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
-------------	----------	-------------	---------------	----------	---------------	-------------	---------	---------------	-----------	--------	---------------

Data handler PAOLA BERNINI

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
AREA PERSONALE/ RETRIBUZIONI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
AREA ALUNNI/ REGISTRO ELETTRONICO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Data handler SILVANA DOMENICA CALAGNA

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
AREA PERSONALE/ RETRIBUZIONI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
AREA ALUNNI/ REGISTRO ELETTRONICO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Data handler BENEDETTA CIONCOLINI

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
AREA ALUNNI/ REGISTRO ELETTRONICO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Data handler ANNA EVELINE CIVICI

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
AREA PERSONALE/ RETRIBUZIONI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Data handler LUCILLA DE ANGELIS

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
AREA ALUNNI/ REGISTRO ELETTRONICO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Data handler ANGELA DESIDERI

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
AREA PERSONALE/ RETRIBUZIONI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
AREA ALUNNI/ REGISTRO ELETTRONICO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Data handler FABRIZIO DI BELLA

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
AREA ALUNNI/ REGISTRO ELETTRONICO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Data handler ADALGISA D'URSO

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
AREA PERSONALE/ RETRIBUZIONI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Data handler DEBORA FILIPPESCHI

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
AREA PERSONALE/ RETRIBUZIONI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
AREA ALUNNI/ REGISTRO ELETTRONICO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
AREA ECONOMATO BILANCIO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Data handler DANIELA PEDRONI

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
AREA PERSONALE/ RETRIBUZIONI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE	SI											
AREA ALUNNI/ REGISTRO ELETTRONICO	SI											

Data handler LUCIA REGOLA

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
INFORMATIVA COVID-19	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
AREA PERSONALE/ RETRIBUZIONI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
AREA ALUNNI/ REGISTRO ELETTRONICO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
AREA ECONOMATO E BILANCIO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Stato Vaccinale degli Studenti e Contatti COVID-19	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Data handler MARIA ELENA SCARPELLI

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
AREA PERSONALE/ RETRIBUZIONI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Data handler ANDREA SINIFREDI

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
AREA PERSONALE/ RETRIBUZIONI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
AREA ALUNNI/ REGISTRO ELETTRONICO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
AREA ECONOMATO E BILANCIO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Data handler DOMENICO TAMBARO

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
AREA PERSONALE/ RETRIBUZIONI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

NOMINE INCARICATI

L'azienda ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI per essere totalmente compliant alle direttive del nuovo regolamento europeo della privacy ha deciso di fare le seguenti nomine delle figure aziendali previste dalla normativa:

Data controller

- LUCIA REGOLA

Data processor

- Andrea Sinifredi

D.P.O.

- UGO ANTONINO

SISTEMI DI ELABORAZIONE

L'azienda ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI identifica in questa sezione tutti i sistemi di elaborazione elettronici collegati e/o di proprietà dell'azienda, dichiarando che ogni strumento è conforme alla legge Europea e protetto con adeguati sistemi conformi alle direttive dettate dal GDPR.

CL_SIDI

TIPOLOGIA: Cloud

DATA ACQUISTO: gennaio 2016

CL_NOIPA

TIPOLOGIA: Cloud

DATA ACQUISTO: gennaio 2016

CL_NUVOLA

TIPOLOGIA: Cloud

DATA ACQUISTO: gennaio 2016

SERVER

TIPOLOGIA: Server

UBICAZIONE: SEDE: SEDE CENTRALE DI MONTERIGGIONI, UFFICIO: UFFICIO CONTABILITA

AMBIENTE: Windows Server 2008 R2

DATA ACQUISTO: gennaio 2016

VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI ELABORAZIONE:

Aggiungere:

Manutenzione programmata apparecchiature

PC_CLIENT01

TIPOLOGIA: Client

UBICAZIONE: SEDE: SEDE CENTRALE DI MONTERIGGIONI, UFFICIO: UFFICIO CONTABILITA

AMBIENTE: Windows 7 Professional

DATA ACQUISTO: giugno 2015

VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI ELABORAZIONE:

Aggiungere:

Gruppi di continuità

Manutenzione programmata apparecchiature

PC_CLIENT02

TIPOLOGIA: Client

UBICAZIONE: SEDE: SEDE CENTRALE DI MONTERIGGIONI, UFFICIO: UFFICIO DEL DIRIGENTE

AMBIENTE: Windows 7 Professional

DATA ACQUISTO: giugno 2015

VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI ELABORAZIONE:

Aggiungere:

Gruppi di continuità

Manutenzione programmata apparecchiature

PC_CLIENT03

TIPOLOGIA: Client

UBICAZIONE: SEDE: SEDE CENTRALE DI MONTERIGGIONI, UFFICIO: UFFICIO PERSONALE

AMBIENTE: Windows 7 Professional

DATA ACQUISTO: giugno 2015

VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI ELABORAZIONE:

Aggiungere:

Gruppi di continuità

Manutenzione programmata apparecchiature

PC_CLIENT04

TIPOLOGIA: Client

UBICAZIONE: SEDE: SEDE CENTRALE DI MONTERIGGIONI, UFFICIO: UFFICIO ALUNNI

AMBIENTE: Windows 7 Professional

DATA ACQUISTO: giugno 2015

VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI ELABORAZIONE:

Aggiungere:

Gruppi di continuità

Manutenzione programmata apparecchiature

PC_CLIENT05

TIPOLOGIA: Client

UBICAZIONE: SEDE: SEDE CENTRALE DI MONTERIGGIONI, UFFICIO: UFFICIO DEL VICARIO

AMBIENTE: Windows 7 Professional

DATA ACQUISTO: giugno 2015

VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI ELABORAZIONE:

Aggiungere:

Gruppi di continuità

Manutenzione programmata apparecchiature

PC_CLIENT06

TIPOLOGIA: Client

UBICAZIONE: SEDE: SEDE CENTRALE DI MONTERIGGIONI, UFFICIO: UFFICIO ALUNNI

AMBIENTE: Windows 7 Professional

DATA ACQUISTO: giugno 2015

VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI ELABORAZIONE:

Aggiungere:

Gruppi di continuità

Manutenzione programmata apparecchiature

PC_CLIENT07

TIPOLOGIA: Client

UBICAZIONE: SEDE: SEDE CENTRALE DI MONTERIGGIONI, UFFICIO: UFFICIO PERSONALE

AMBIENTE: Windows 7 Professional

DATA ACQUISTO: giugno 2015

VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI ELABORAZIONE:

Aggiungere:

Gruppi di continuità
Manutenzione programmata apparecchiature

PC_CLIENT08

TIPOLOGIA: Client

UBICAZIONE: SEDE: SEDE CENTRALE DI MONTERIGGIONI, UFFICIO: UFFICIO CONTABILITA

AMBIENTE: Windows 7 Professional

DATA ACQUISTO: giugno 2015

VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI ELABORAZIONE:

Aggiungere:

Gruppi di continuità

Manutenzione programmata apparecchiature

PC_CLIENT09

TIPOLOGIA: Client

UBICAZIONE: SEDE: SEDE CENTRALE DI MONTERIGGIONI, UFFICIO: UFFICIO CONTABILITA

AMBIENTE: Windows 7 Professional

DATA ACQUISTO: giugno 2015

VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI ELABORAZIONE:

Aggiungere:

Gruppi di continuità

Manutenzione programmata apparecchiature

PC_DESKTOP

TIPOLOGIA: Client

UBICAZIONE: SEDE: SEDE CENTRALE DI MONTERIGGIONI, UFFICIO: UFFICIO PERSONALE

AMBIENTE: Windows 10 Professional

DATA ACQUISTO: aprile 2018

VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI ELABORAZIONE:

Aggiungere:

Gruppi di continuità

Manutenzione programmata apparecchiature

CL_PAGOINRETE

TIPOLOGIA: Cloud

DATA ACQUISTO: giugno 2020

Google G-Suite for Education

TIPOLOGIA: Cloud

DATA ACQUISTO: settembre 2020

REGISTRO DEI TRATTAMENTI

Ai sensi dell'art. 30, par. 4. del **Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali** è previsto che "su richiesta, il Titolare del trattamento o il Responsabile del trattamento e, ove applicabile, il rappresentante del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento, mettono il registro a disposizione dell'autorità di controllo."

L'obbligo di documentazione della conformità della propria organizzazione alle prescrizioni della legge. Obbligo che grava anche sul responsabile, per i trattamenti che questi svolge per conto di un titolare.

L'autorità di controllo (Garante) è, d'altro canto, l'ente pubblico che ha titolo per richiedere la disponibilità del registro, al fine di esaminarlo.

L'obbligo di redazione e adozione del registro non è, tuttavia, generale. Il par. 5 dell'art. 30 specifica che esso non compete "alle imprese o organizzazioni con meno di 250 dipendenti, a meno che il trattamento che esse effettuano possa presentare un rischio per i diritti e le libertà dell'interessato, il trattamento non sia occasionale o includa il trattamento di categorie particolari di dati di cui all'articolo 9, paragrafo 1, o i dati personali relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10."

La società ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI ha deciso tuttavia di attuare la redazione del registro come caldeggiato dal gruppo di lavoro Ex articolo 29 ispirandosi alle seguenti ulteriori finalità:

- rappresentare l'organizzazione sotto il profilo delle attività di trattamento a fini di informazione, consapevolezza e condivisione interna;
- costituire lo strumento di pianificazione e controllo della politica della sicurezza di dati e banche di dati, tesa a garantire la loro integrità, riservatezza e disponibilità.

INFORMATIVA COVID-19 - RICHIESTA ESIBIZIONE CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 PERSONALE DIPENDENTE E ALTRE MISURE DI PREVENZIONE ANTICONTAGIO CATEGORIE INTERESSATE

- **Queste le categorie interessati:**
Personale dipendente, Fornitori, Scolari o studenti, Insegnanti, Dipendenti Comunali, Tutori degli Studenti
- **Queste le categorie destinatari:**
Istituto
- **I dati sono trattati in queste modalità:**
Elettronica e cartacea

- **Le finalità del trattamento:**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI, tramite il trattamento "INFORMATIVA COVID-19", dispone le seguenti regole per la prevenzione dal contagio da COVID-19. Nell'anno scolastico 2021/2022, per consentire lo svolgimento in presenza dei servizi e delle attività, sono previste le seguenti misure minime di sicurezza:

1) **E' fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso di predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive;**

2) **E' raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro;**

3) **E' fatto divieto di accedere o permanere nei locali scolastici ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; l'Istituto può attivare strumenti di misurazione della temperatura corporea.**

4) **Dal 1° settembre 2021 tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19. L'Istituto annota il personale che ha esibito la certificazione.**

5) **In ogni plesso scolastico è istituito un registro dei visitatori ammessi dove ogni persona che accede alla scuola riporta i dati anagrafici, (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), i relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e il tempo di permanenza.**

6) **Dal 15 Dicembre 2021 il personale scolastico ha l'obbligo vaccinale per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2.**

Qualora entro i termini di validità delle certificazioni verdi COVID-19, a seguito del controllo non risulti effettuata la vaccinazione anti SARS-CoV-2,

il Dirigente Scolastico invita l'interessato a produrre le seguenti documentazioni:

a) **Attestato comprovante l'effettuazione della vaccinazione;**

b) **Attestazione relativa all'omissione o al differimento della stessa;**

c) **La presentazione della richiesta di vaccinazione da eseguirsi in un termine non superiore a venti giorni dalla ricezione dell'invito;**

d) **Documento comprovante l'insussistenza dei presupposti per l'obbligo vaccinale.**

I documenti prodotti verranno conservati agli atti dell'Istituto in formato elettronico o cartaceo.7) Dal 10/01/2022 l'Istituto raccoglie informazioni sullo stato vaccinale degli studenti della Scuola Secondaria di I° Grado per verificare la sussistenza dei requisiti per poter frequentare "in presenza" nei casi e con le modalità di cui all'art. 4, comma 1, lett. c), n. 2 del D.L. n. 1 del 7 gennaio 2022.

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo

per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità:**

Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, Obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

- **Per le seguenti motivazioni:**

La gestione si è resa necessaria a seguito della emergenza nazionale dovuta alla diffusione del coronavirus. Disposizioni: DL 6 Agosto 2021 n. 111; DL 26 novembre 2021 n.172; Circolari Ministero dell'istruzione: Prot 1237 del 13 agosto 2021; Prot. 1889 del 7 dicembre 2021; DL 07 Gennaio 2022 n.1; Circolari M.I. n.11 del 08/01/2022; n.14 del 10/01/2022

- **Articolo 8 (dati riguardanti i minori):**

Nel trattamento "INFORMATIVA COVID-19" vengono trattati dati riguardanti i minori:

L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI, trattando dati di minori tramite il trattamento "INFORMATIVA COVID-19", in osservanza dell'articolo 8 del GDPR si impegna a comunicare eventuali modifiche al trattamento a chi ne esercita la responsabilità genitoriale.

- **Articolo 9 (dati sanitari, biometrici e giudiziari):**

Nel trattamento "INFORMATIVA COVID-19" vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari per le seguenti motivazioni:

Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale.

- **Durata del trattamento:**

Il trattamento "INFORMATIVA COVID-19" ha una durata indefinibile:

L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI dichiara il trattamento "INFORMATIVA COVID-19" con data indefinita in quanto continuerà a tenerlo in vita per poter proseguire la propria attività.

Il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno DISTRUTTI

- **Profilazione:**

Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione

- **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**

I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE

SERVIZIO PAGO IN RETE - GESTIONE DEGLI AVVISI TELEMATICI ALL'INTERNO DEL SERVIZIO "PAGO IN RETE"

- **Queste le categorie interessati:**
Scolari o studenti, Tutori degli Studenti
 - **Queste le categorie destinatari:**
Istituto
 - **I dati sono trattati in queste modalità:**
Elettronica e cartacea
 - **Le finalità del trattamento:**
L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI, tramite il trattamento ": SERVIZIO PAGO IN RETE", tratta i sopraindicati dati per: **LA GESTIONE DEGLI AVVISI TELEMATICI ALL'INTERNO DEL SERVIZIO "PAGO IN RETE" PER I DIVERSI SERVIZI EROGATI DALL'ISTITUTO, (TASSE SCOLASTICHE, VIAGGI DI ISTRUZIONE ECC)..**
- Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.
- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità:**
Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, L'interessato ha espresso il consenso al trattamento.
Per le seguenti motivazioni:
I dati raccolti necessitano per la gestione del servizio Pago in Rete
 - **Articolo 8 (dati riguardanti i minori):**
Nel trattamento "SERVIZIO PAGO IN RETE" vengono trattati dati riguardanti i minori:
L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI, trattando dati di minori tramite il trattamento ": SERVIZIO PAGO IN RETE", in osservanza dell'articolo 8 del GDPR si impegna a chiedere il consenso a chi ne esercita la responsabilità genitoriale garantendo l'immediatezza nel comunicare eventuali modifiche al trattamento.
 - **Articolo 9 (dati sanitari, biometrici e giudiziari):**
Nel trattamento "SERVIZIO PAGO IN RETE" non vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari
 - **Durata del trattamento:**
Il trattamento "SERVIZIO PAGO IN RETE" ha una durata indefinibile:
L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI dichiara il trattamento ": SERVIZIO PAGO IN RETE" con data indefinita in quanto continuerà a tenerlo in vita per poter proseguire la propria attività.
Il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno cancellati.

- **Profilazione:**
Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione
- **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**
I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE

AREA PERSONALE/ RETRIBUZIONI - GESTIONE DATI ANAGRAFICI E FASCICOLO PERSONALE DEI DIPENDENTI

- **Queste le categorie interessati:**
Personale dipendente, Insegnanti
- **Queste le categorie destinatari:**
Istituti, scuole e università, Enti previdenziali ed assistenziali
- **I dati sono trattati in queste modalità:**
Elettronica e cartacea

- **Le finalità del trattamento:**

L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI, tramite il trattamento "AREA PERSONALE/ RETRIBUZIONI", tratta i sopraindicati dati per: **LA GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DEL PERSONALE DIPENDENTE RIFERITI ALLA CARRIERA, ASSENZE, FORMAZIONE. COMPENSI ACCESSORI SPETTANTI AL PERSONALE DIPENDENTE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL PTOF, COMPETENZE MENSILI AL PERSONALE SUPPLENTE, VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI E FISCALI AGLI ENTI INTERESSATI, DICHIARAZIONI CONTRIBUTIVE E FISCALI CORRELATE.**

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità:**
Adempimento obblighi contrattuali, Obblighi di legge cui è soggetto il titolare.
Per le seguenti motivazioni:
Obblighi di legge cui è soggetto l'Istituto; dati raccolti e trattati per legge
- **Articolo 8 (dati riguardanti i minori):**
Nel trattamento "AREA PERSONALE/RETRIBUZIONI" non vengono trattati dati riguardanti i minori
- **Articolo 9 (dati sanitari, biometrici e giudiziari):**
Nel trattamento "AREA PERSONALE/ RETRIBUZIONI" vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari per le seguenti motivazioni:
Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.
- **Durata del trattamento:**
Il trattamento "AREA PERSONALE/RETRIBUZIONI" ha una durata indefinibile:
L'azienda ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI dichiara il trattamento "AREA

PERSONALE/ RETRIBUZIONI" con data indefinita in quanto continuerà a tenerlo in vita per poter proseguire la propria attività.

Il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno ARCHIVIATI.

- **Profilazione:**

Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione

- **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**

I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE

AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE - GESTIONE CORRISPONDENZA IN INGRESSO E USCITA

- **Queste le categorie interessati:**
Personale dipendente, Lavoratori autonomi, Fornitori, Soggetti o organismi pubblici, Scolari o studenti, Insegnanti
- **Queste le categorie destinatari:**
Enti locali, Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata, Società e imprese, Banche e istituti di credito, Organi istituzionali, Istituti, scuole e università, Enti previdenziali ed assistenziali, Altre amministrazioni pubbliche, Fornitori
- **I dati sono trattati in queste modalità:**
Elettronica e cartacea
- **Le finalità del trattamento:**
L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI, tramite il trattamento "AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE", tratta i sopraindicati dati per: **La Gestione della corrispondenza in ingresso e uscita da posta Elettronica (peo), certificata (pec) e da posta cartacea, con smistamento presso gli uffici dell'Istituto.**

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.
- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità:**
Interesse legittimo prevalente del titolare, Obblighi di legge cui è soggetto il titolare.
Per le seguenti motivazioni:
Obblighi di legge cui è soggetto l'Istituto; dati raccolti e trattati per legge
- **Articolo 8 (dati riguardanti i minori):**
Nel trattamento "AREA PROTOCOLLO/SEGRETERIA DIGITALE" non vengono trattati dati riguardanti i minori
- **Articolo 9 (dati sanitari, biometrici e giudiziari):**
Nel trattamento "AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE" non vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari
- **Durata del trattamento:**
Il trattamento "AREA PROTOCOLLO/SEGRETERIA DIGITALE" ha una durata indefinibile:
L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI dichiara il trattamento "AREA PROTOCOLLO/SEGRETERIA DIGITALE" con data indefinita in quanto continuerà a tenerlo in vita per poter proseguire la propria attività.
Il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che, una volta

raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno ARCHIVIATI.

- **Profilazione:**

Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione

- **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**

I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE

AREA ALUNNI/REGISTRO ELETTRONICO - GESTIONE ALUNNI E TUTORI

- **Queste le categorie interessati:**

Scolari o studenti

- **Queste le categorie destinatari:**

Istituti, scuole e università

- **I dati sono trattati in queste modalità:**

Elettronica e cartacea

- **Le finalità del trattamento:**

L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI, tramite il trattamento "AREA ALUNNI", tratta i sopraindicati dati per: **ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI LEGGE SULLA ISTRUZIONE DEGLI ALUNNI.**

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità:**

Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, Obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

Per le seguenti motivazioni:

Obblighi di legge cui è soggetto l'Istituto; dati raccolti e trattati per legge

- **Articolo 8 (dati riguardanti i minori):**

Nel trattamento "AREA ALUNNI/REGISTRO ELETTRONICO" vengono trattati dati riguardanti i minori: L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI, trattando dati di minori tramite il trattamento "AREA ALUNNI", in osservanza dell'articolo 8 del GDPR si impegna a chiedere il consenso a chi ne esercita la responsabilità genitoriale garantendo l'immediatezza nel comunicare eventuali modifiche al trattamento.

- **Articolo 9 (dati sanitari, biometrici e giudiziari):**

Nel trattamento "AREA ALUNNI/REGISTRO ELETTRONICO" vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari per le seguenti motivazioni:

Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

- **Durata del trattamento:**

Il trattamento "AREA ALUNNI/REGISTRO ELETTRONICO" ha una durata indefinibile:

L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI dichiara il trattamento "AREA ALUNNI" con data indefinita in quanto continuerà a tenerlo in vita per poter proseguire la propria attività.

Il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che, una volta

raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno ARCHIVIATI

- **Profilazione:**

Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione

- **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**

I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE

AREA ECONOMATO E BILANCIO - GESTIONE ANAGRAFICA FORNITORI E DIPENDENTI

- **Queste le categorie interessati:**

Personale dipendente, Fornitori

- **Queste le categorie destinatari:**

Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata, Istituti, scuole e università, Enti previdenziali ed assistenziali, Fornitori

- **I dati sono trattati in queste modalità:**

Elettronica e cartacea

- **Le finalità del trattamento:**

L'azienda ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI, tramite il trattamento "AREA ECONOMATO E BILANCIO", tratta i sopraindicati dati per: **LA GESTIONE DEGLI INCASSI E DEL CICLO PASSIVO DAGLI ORDINI AL PAGAMENTO DELLE FATTURE E PAGAMENTO COMPENSI AD ESPERTI ESTERNI, PERSONALE INTERNO E VERSAMENTO RITENUTE FISCALI E PREVIDENZIALI AGLI ENTI PREPOSTI.**

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità:**

Adempimento obblighi contrattuali, Obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

Per le seguenti motivazioni:

Obblighi di legge cui è soggetto l'Istituto; dati raccolti e trattati per legge

- **Articolo 8 (dati riguardanti i minori):**

Nel trattamento "AREA ECONOMATO E BILANCIO" non vengono trattati dati riguardanti i minori

- **Articolo 9 (dati sanitari, biometrici e giudiziari):**

Nel trattamento "AREA ECONOMATO E BILANCIO" non vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari

- **Durata del trattamento:**

Il trattamento "AREA ECONOMATO E BILANCIO" ha una durata indefinibile:

L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI dichiara il trattamento "AREA ECONOMATO E BILANCIO" con data indefinita in quanto continuerà a tenerlo in vita per poter proseguire la propria attività.

Il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno ARCHIVIATI.

- **Profilazione:**

Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione

- **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**
I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA) - Gestione attività di didattica a distanza su piattaforma "G Suite for Education"

- **Queste le categorie interessati:**

Scolari o studenti, Insegnanti, Tutori degli Studenti

- **Queste le categorie destinatari:**

Istituto

- **I dati sono trattati in queste modalità:**

Elettronica

- **Le finalità del trattamento:**

L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI, tramite il trattamento "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA)", tratta i sopraindicati dati per: **La gestione da parte dei docenti e degli Studenti della Didattica Digitale Integrata su piattaforma Google-suite for Education con i seguenti strumenti: Mail, Drive, Classroom, Teams, Calendar** .

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità:**

Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri.

Per le seguenti motivazioni:

La gestione si è resa necessaria a seguito della chiusura delle scuole per l'emergenza nazionale dovuta alla diffusione del coronavirus

- **Articolo 8 (dati riguardanti i minori):**

Nel trattamento "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA)" vengono trattati dati riguardanti i minori:

L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI, trattando dati di minori tramite il trattamento "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA)", in osservanza dell'articolo 8 del GDPR si impegna a chiedere il consenso a chi ne esercita la responsabilità genitoriale garantendo l'immediatezza nel comunicare eventuali modifiche al trattamento.

- **Articolo 9 (dati sanitari, biometrici e giudiziari):**

Nel trattamento "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA)" non vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari

- **Durata del trattamento:**

Il trattamento "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA)" ha una durata indefinibile:

L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI dichiara il trattamento "DIDATTICA

DIGITALE INTEGRATA (ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA)" con data indefinita in quanto continuerà a tenerlo in vita per poter proseguire la propria attività.

Il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno cancellati.

- **Profilazione:**

Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione

- **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**

I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE

Sistema di monitoraggio per le infezioni da SARS- CoV-2 - Sistema di monitoraggio per le infezioni da SARS- CoV-2 su portale Scuole sicure

- **Queste le categorie interessati:**

Insegnanti, Personale ATA

- **Queste le categorie destinatari:**

SERVIZIO SANITARIO DELLA TOSCANA

- **I dati sono trattati in queste modalità:**

Elettronica

- **Le finalità del trattamento:**

L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI, tramite il trattamento "Sistema di monitoraggio per le infezioni da SARS- CoV-2", tratta i sopraindicati dati per: **CONSENTIRE I TEST ANTIGENICI AL PERSONALE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO, DOCENTI E NON DOCENTI** .

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità:**

Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri.

Per le seguenti motivazioni:

Il sistema si è reso necessario ai sensi della Delibera della Regione Toscana n. 25/2021 per l'emergenza COVID-19

- **Articolo 8 (dati riguardanti i minori):**

Nel trattamento "Sistema di monitoraggio per le infezioni da SARS- CoV-2" non vengono trattati dati riguardanti i minori

- **Articolo 9 (dati sanitari, biometrici e giudiziari):**

Nel trattamento "Sistema di monitoraggio per le infezioni da SARS- CoV-2" non vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari

- **Durata del trattamento:**

Il trattamento "Sistema di monitoraggio per le infezioni da SARS- CoV-2" ha una durata indefinibile:

L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI dichiara il trattamento "Sistema di monitoraggio per le infezioni da SARS- CoV-2" con data indefinita in quanto continuerà a tenerlo in vita per poter proseguire la propria attività.

Il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno cancellati.

- **Profilazione:**

Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione

- **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**
I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE

Stato Vaccinale degli Studenti e Contatti COVID-19 - Rilevazione da parte della Scuola su piattaforma SISPC degli Studenti Iscritti alla Scuola per il carico/scarico dello stato vaccinale e la rilevazione dei contatti COVID

- **Queste le categorie interessati:**
Personale dipendente, Scolari o studenti, Tutori degli Studenti
- **Queste le categorie destinatari:**
SERVIZIO SANITARIO DELLA TOSCANA, USL, SISPC-SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
- **I dati sono trattati in queste modalità:**
Elettronica

- **Le finalità del trattamento:**
L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI , tramite il trattamento "Rilevazione Stato Vaccinale degli Studenti e rilevazione Contatti COVID", tratta i sopraindicati dati per: **LA RILEVAZIONE DA PARTE DELLA SCUOLA DELLO STATO VACCINALE DEGLI STUDENTI ISCRITTI E DEI CONTATTI COVID-19 SU PIATTAFORMA SISPC DELLA REGIONE TOSCANA.**

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità:**
Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri.
Per le seguenti motivazioni:
Il sistema si è reso necessario ai sensi della Legge 4 Dicembre 2017 n. 172 di conversione del Decreto Legge 16 Ottobre 2017 n. 148, della circolare ministeriale congiunta MIUR MINSAL prot. 467 e 2166 del 27/2/2018, del D.L. 9 marzo 2020, n. 14, dell'ordinanza del presidente della Giunta Regionale n. 92 del 15 Ottobre 2020 .
- **Articolo 8 (dati riguardanti i minori):**
Nel trattamento "Stato Vaccinale degli Studenti e Contatti COVID-19" vengono trattati dati riguardanti i minori:
L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI , trattando dati di minori tramite il trattamento "Stato Vaccinale degli Studenti e Contatti COVID-19", in osservanza dell'articolo 8 del GDPR si impegna a comunicare eventuali modifiche al trattamento ai tutori degli Studenti.
- **Articolo 9 (dati sanitari, biometrici e giudiziari):**
Nel trattamento "Stato Vaccinale degli Studenti e Contatti COVID-19" non vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari
- **Durata del trattamento:**
Il trattamento "Stato Vaccinale degli Studenti e Contatti COVID-19" ha una durata indefinibile:

L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI dichiara il trattamento "Stato Vaccinale degli Studenti e Contatti COVID-19" con data indefinita in quanto continuerà a tenerlo in vita per poter proseguire la propria attività.

Il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno cancellati.

- **Profilazione:**

Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione

- **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**

I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE

BANCHE DATI

L'azienda ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI identifica in questa sezione tutte le banche dati, i campi che le compongono e la tipologia di questi ultimi. Tali banche dati vengono utilizzate nei trattamenti secondo le direttive dettate dal GDPR.

Trattamento "AREA ALUNNI/REGISTRO ELETTRONICO"

NUVOLA - (sistema di backup: BACKUP SU HARD DISK ESTERNO E IN CLOUD)

DATI ANAGRAFICI ALUNNI (Dati personali) - DATI ANAGRAFICI TUTORI (Dati personali) - DATI VALUTAZIONE ALUNNI (Dati personali) - VACCINAZIONI ALUNNI (Dati sanitari)

SIDI - (sistema di backup: BACKUP SU HARD DISK ESTERNO E IN CLOUD)

ANAGRAFE ALUNNI (Dati personali)

SISSI - (sistema di backup: BACKUP PER SERVIZI IN CLOUD)

DATI ANAGRAFICI ALUNNI (Dati personali) - DATI ANAGRAFICI TUTORI (Dati personali)

Trattamento "AREA ECONOMATO E BILANCIO"

SIDI - (sistema di backup: BACKUP SU HARD DISK ESTERNO E IN CLOUD)

ANAGRAFE DEL PERSONALE (Dati personali) - ANAGRAFE FORNITORI (Dati personali) - MODALITA DI PAGAMENTO (Dati personali)

Trattamento "AREA PERSONALE/RETRIBUZIONI"

NOIPA - (sistema di backup: BACKUP SU HARD DISK ESTERNO E IN CLOUD)

ANAGRAFE PERSONALE GESTITO DAL MEF (Dati personali) - RETRIBUZIONI CORRISPOSTE DAL MEF (Dati personali)

NUVOLA - (sistema di backup: BACKUP SU HARD DISK ESTERNO E IN CLOUD)

DATI ANAGRAFICI DEL PERSONALE (Dati personali)

SIDI - (sistema di backup: BACKUP SU HARD DISK ESTERNO E IN CLOUD)

ANAGRAFE DEL PERSONALE (Dati personali) - MODALITA DI PAGAMENTO (Dati personali)

SISSI - (sistema di backup: BACKUP PER SERVIZI IN CLOUD)

ASSENZE E CERT. MALATTIA PERS. DIPENDENTE (Dati sanitari) - COMPENSI ACCESSORI PERS. DIPENDENTE (Dati personali) - DATI ANAGRAFICI E DI RESIDENZA DEL PERSONALE (Dati personali) - MODALITA DI PAGAMENTO (Dati personali)

Trattamento "AREA PROTOCOLLO/SEGRETERIA DIGITALE"

NUVOLA - (sistema di backup: BACKUP SU HARD DISK ESTERNO E IN CLOUD)

ANAGRAFICO MITTENTI/DESTINATARI POSTA (Dati personali) - DATI ANAGRAFICI ALUNNI (Dati personali) - DATI ANAGRAFICI DEL PERSONALE (Dati personali) - DATI ANAGRAFICI TUTORI (Dati personali)

Trattamento "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA)"

Google G-Suite for Education - (sistema di backup: BACKUP PER SERVIZI IN CLOUD)

ACCOUNT DEGLI UTENTI (Dati personali) - NOME E COGNOME DEGLI UTENTI (Dati personali)

Trattamento "INFORMATIVA COVID-19"

STATO VACCINALE x DaD - (sistema di backup: BACKUP SU HARD DISK ESTERNO E IN CLOUD)

STATO VACCINALE COVID-19 STUDENTI PER DaD (Dati sanitari)

Trattamento "SERVIZIO PAGO IN RETE"

PAGO IN RETE - (sistema di backup: BACKUP PER SERVIZI IN CLOUD)

CLASSE/SEZIONE/SEDE SCUOLA FREQUENTATA (Dati personali) - CODICE FISCALE DEL GENITORE/TUTORE/ RESPONSABILE (Dati personali) - CODICE FISCALE DELLO STUDENTE ASSOCIATO (Dati personali) - DATI ANAGRAFICI DEL GENITORE/ TUTORE/ RESPONSABILE (Dati personali) - DATI ANAGRAFICI DELLO STUDENTE ASSOCIATO (Dati personali) - EMAIL DEL GENITORE/ TUTORE/ RAPPRESENTANTE (Dati personali)

Trattamento "Sistema di monitoraggio per le infezioni da SARS- CoV-2"

SCUOLE SICURE - (sistema di backup: nessun sistema di backup)

CODICE FISCALE DEGLI UTENTI (Dati personali) - NOME E COGNOME DEGLI UTENTI (Dati personali) - NUMERO CELLULARE DEGLI UTENTI (Dati personali)

Trattamento "Stato Vaccinale degli Studenti e Contatti COVID-19"

SISPC - (sistema di backup: BACKUP PER SERVIZI IN CLOUD)

CLASSE FREQUENTATA (SOLO STUDENTI) (Dati personali) - CODICE FISCALE DEGLI INTERESSATI (Dati personali) - COGNOME E NOME DEGLI INTERESSATI (Dati personali) - DATA, LUOGO DI NASCITA, SESSO, DEGLI INTERESSATI (Dati personali) - E-MAIL DEGLI INTERESSATI (NON OBBLIGATORIO) (Dati personali) - TELEFONO DEGLI INTERESSATI (Dati personali)

PRIVACY IMPACT ASSESSMENT

L'azienda ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MONTERIGGIONI espone qui di seguito le valutazioni di impatto sulla privacy dei trattamenti sopra elencati.

PRIVACY IMPACT ASSESSMENT TRATTAMENTO **INFORMATIVA COVID-19**

L'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MONTERIGGIONI con sede in Piazza Europa, 1, 53035 - MONTERIGGIONI (SI), nell'ottica di assolvimento dell'obbligo del Privacy Impact Assessment ovvero dell'articolo 35 della GDPR dichiara quanto segue:

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MONTERIGGIONI effettua il seguente trattamento: **INFORMATIVA COVID-19** meglio descritto nel registro dei trattamenti

Lo scopo è quello di:

L'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MONTERIGGIONI, tramite il trattamento "INFORMATIVA COVID-19", dispone le seguenti regole per la prevenzione dal contagio da COVID-19. Nell'anno scolastico 2021/2022, per consentire lo svolgimento in presenza dei servizi e delle attività, sono previste le seguenti misure minime di sicurezza:

- 1) **E' fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso di predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive;**
- 2) **E' raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro;**
- 3) **E' fatto divieto di accedere o permanere nei locali scolastici ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; l'Istituto può attivare strumenti di misurazione della temperatura corporea.**
- 4) **Dal 1° settembre 2021 tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19. L'Istituto annota il personale che ha esibito la certificazione.**
- 5) **In ogni plesso scolastico è istituito un registro dei visitatori ammessi dove ogni persona che accede alla scuola riporta i dati anagrafici, (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), i relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e il tempo di permanenza.**
- 6) **Dal 15 Dicembre 2021 il personale scolastico ha l'obbligo vaccinale per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2.**

Qualora entro i termini di validità delle certificazioni verdi COVID-19, a seguito del controllo non risulti effettuata la vaccinazione anti SARS-CoV-2,

il Dirigente Scolastico invita l'interessato a produrre le seguenti documentazioni:

- a) **Attestato comprovante l'effettuazione della vaccinazione;**
- b) **Attestazione relativa all'omissione o al differimento della stessa;**
- c) **La presentazione della richiesta di vaccinazione da eseguirsi in un termine non superiore a venti giorni dalla ricezione dell'invito;**

d) Documento comprovante l'insussistenza dei presupposti per l'obbligo vaccinale.

I documenti prodotti verranno conservati agli atti dell'Istituto in formato elettronico o cartaceo.7) Dal 10/01/2022 l'Istituto raccoglie informazioni sullo stato vaccinale degli studenti della Scuola Secondaria di 1° Grado per verificare la sussistenza dei requisiti per poter frequentare "in presenza" nei casi e con le modalità di cui all'art. 4, comma 1, lett. c), n. 2 del D.L. n. 1 del 7 gennaio 2022.

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

La gestione si è resa necessaria a seguito della emergenza nazionale dovuta alla diffusione del coronavirus. Disposizioni: DL 6 Agosto 2021 n. 111; DL 26 novembre 2021 n.172; Circolari Ministero dell'istruzione: Prot 1237 del 13 agosto 2021; Prot. 1889 del 7 dicembre 2021; DL 07 Gennaio 2022 n.1; Circolari M.I. n.11 del 08/01/2022; n.14 del 10/01/2022

Dopo attenta valutazione di comune accordo con il Data Controller LUCIA REGOLA e il Data Processor Andrea Sinifredi; ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI considera questo trattamento essenziale e indispensabile per il corretto perseguimento dell'oggetto sociale così come la sua proporzionalità e non eccedenza. A tale proposito è stato effettuato un ridimensionamento delle banche dati **STATO VACCINALE x DaD**, cancellando tutti i dati che non sono strettamente necessari al trattamento dichiarato.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI, per garantire una sempre maggiore libertà dei diritti e sicurezza dei dati agli interessati si sforza continuamente di trovare le migliori mitigazioni a tutti i rischi ai quali i dati in nostro possesso possono andare incontro.

in particolare segnaliamo di aver individuato i seguenti rischi:

Accessi esterni non autorizzati

Allagamento

Alterazione dolosa o colposa dati avvenuta internamente

Attacco Ransomware

Azione di virus informatici o di codici malefici

Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria

Comunicazione illegale dei dati e dei documenti

Copia abusiva

Degrado dei supporti e delle apparecchiature

Cortocircuito elettrico

Distruzione di apparecchiature o di supporti

Fenomeni meteorologici

Furto Apparecchiature

Incendio

Ingressi non autorizzati a locali/aree ad accesso ristretto

Malfunzionamento hardware o software
Mancanza di continuità di alimentazione elettrica
Mancata manutenzione del sistema informativo
Perdita credenziali
Polvere, corrosione o gelo
Possibile rottura dell'hard disk o altri componenti hardware/software
Accessi tramite dispositivi mobili non autorizzati
Errato utilizzo doloso o colposo del software
Mancata distruzione o restituzione dei supporti raggiunta la finalità

Dei sopraelencati rischi, in accordo con i consulenti IT abbiamo posto in essere le seguenti mitigazioni:
Antivirus centralizzato con monitoraggio attività file
Autenticazione utenti

Tali mitigazioni danno al trattamento **INFORMATIVA COVID-19** una compliance alla sicurezza del **78%**

La sua valutazione ci porta ad affermare che per importanza dei dati di questo trattamento e principio di proporzionalità il trattamento stesso ha una valutazione di impatto più che accettabile.

Tuttavia segnaliamo anche che sono stati individuate alcune criticità che possono mettere a rischio i dati anche se in misura minimale. A questo proposito segnaliamo:

Dispositivo USB semplice

Infine, per sensibilizzare tutti i dipendenti incaricati al trattamento ad una sempre maggiore attenzione alla protezione dei dati abbiamo realizzato e consegnato a ciascuno una policy di sicurezza la cui visione è disponibile nella sezione policy di sicurezza.

Il Data Controller LUCIA REGOLA e il Data Processor Andrea Sinifredi dichiarano di aver ottemperato a quanto richiesto dal GDPR in base al principio di proporzionalità, all'importanza e la quantità dei dati in loro possesso.

MONTERIGGIONI, li 01/10/2022

Il Data Controller LUCIA REGOLA

Il Data Processor Andrea Sinifredi

PRIVACY IMPACT ASSESSMENT TRATTAMENTO **AREA ALUNNI/REGISTRO ELETTRONICO**

L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI con sede in Piazza Europa, 1, 53035 - MONTERIGGIONI (SI), nell'ottica di assolvimento dell'obbligo del Privacy Impact Assessment ovvero dell'articolo 35 della GDPR dichiara quanto segue:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI effettua il seguente trattamento: **AREA ALUNNI/REGISTRO ELETTRONICO** meglio descritto nel registro dei trattamenti

Lo scopo è quello di:

L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI, tramite il trattamento "AREA ALUNNI", tratta i sopraindicati dati per: **ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI LEGGE SULLA ISTRUZIONE DEGLI ALUNNI.**

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

Obblighi di legge cui è soggetto l'Istituto; dati raccolti e trattati per legge

Dopo attenta valutazione di comune accordo con il Data Controller LUCIA REGOLA e il Data Processor Andrea Sinifredi; ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI considera questo trattamento essenziale e indispensabile per il corretto perseguimento dell'oggetto sociale così come la sua proporzionalità e non eccedenza. A tale proposito è stato effettuato un ridimensionamento delle banche dati **NUVOLA, SIDI, SISSI**, cancellando tutti i dati che non sono strettamente necessari al trattamento dichiarato.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI, per garantire una sempre maggiore libertà dei diritti e sicurezza dei dati agli interessati si sforza continuamente di trovare le migliori mitigazioni a tutti i rischi ai quali i dati in nostro possesso possono andare incontro.

in particolare segnaliamo di aver individuato i seguenti rischi:

Accessi esterni non autorizzati

Allagamento

Alterazione dolosa o colposa dati avvenuta internamente

Attacco Ransomware

Azione di virus informatici o di codici malefici

Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria

Comunicazione illegale dei dati e dei documenti

Copia abusiva

Degrado dei supporti e delle apparecchiature

Cortocircuito elettrico

Distruzione di apparecchiature o di supporti

Fenomeni meteorologici

Furto Apparecchiature

Incendio

Ingressi non autorizzati a locali/aree ad accesso ristretto

Malfunzionamento hardware o software

Mancanza di continuità di alimentazione elettrica
Mancata manutenzione del sistema informativo
Perdita credenziali
Polvere, corrosione o gelo
Possibile rottura dell'hard disk o altri componenti hardware/software
Accessi tramite dispositivi mobili non autorizzati
Errato utilizzo doloso o colposo del software
Mancata distruzione o restituzione dei supporti raggiunta la finalità

Dei sopraelencati rischi, in accordo con i consulenti IT abbiamo posto in essere le seguenti mitigazioni:

Aggiornamento interno dei software
Autenticazione utenti
Antivirus centralizzato con monitoraggio attività file
Gruppi di continuità
Manutenzione spot apparecchiature

Tali mitigazioni danno al trattamento **AREA ALUNNI/ REGISTRO ELETTRONICO** una compliance alla sicurezza del **84%**

La sua valutazione ci porta ad affermare che per importanza dei dati di questo trattamento e principio di proporzionalità il trattamento stesso ha una valutazione di impatto più che accettabile.

Infine, per sensibilizzare tutti i dipendenti incaricati al trattamento ad una sempre maggiore attenzione alla protezione dei dati abbiamo realizzato e consegnato a ciascuno una policy di sicurezza la cui visione è disponibile nella sezione policy di sicurezza.

Il Data Controller LUCIA REGOLA e il Data Processor Andrea Sinifredi dichiarano di aver ottemperato a quanto richiesto dal GDPR in base al principio di proporzionalità, all'importanza e la quantità dei dati in loro possesso.

MONTERIGGIONI, li 06/09/2022

Il Data Controller LUCIA REGOLA

Il Data Processor Andrea Sinifredi

PRIVACY IMPACT ASSESSMENT TRATTAMENTO **AREA ECONOMATO E BILANCIO**

L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI con sede in Piazza Europa, 1, 53035 - MONTERIGGIONI (SI), nell'ottica di assolvimento dell'obbligo del Privacy Impact Assessment ovvero dell'articolo 35 della GDPR dichiara quanto segue:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI effettua il seguente trattamento: **AREA ECONOMATO E BILANCIO** meglio descritto nel registro dei trattamenti

Lo scopo è quello di:

L'azienda ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI, tramite il trattamento "AREA ECONOMATO E BILANCIO", tratta i sopraindicati dati per: **LA GESTIONE DEGLI INCASSI E DEL CICLO PASSIVO DAGLI ORDINI AL PAGAMENTO DELLE FATTURE E PAGAMENTO COMPENSI AD ESPERTI ESTERNI, PERSONALE INTERNO E VERSAMENTO RITENUTE FISCALI E PREVIDENZIALI AGLI ENTI PREPOSTI.**

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

Obblighi di legge cui è soggetto l'Istituto; dati raccolti e trattati per legge

Dopo attenta valutazione di comune accordo con il Data Controller LUCIA REGOLA e il Data Processor Andrea Sinifredi; ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI considera questo trattamento essenziale e indispensabile per il corretto perseguimento dell'oggetto sociale così come la sua proporzionalità e non eccedenza. A tale proposito è stato effettuato un ridimensionamento delle banche dati **SIDI**, cancellando tutti i dati che non sono strettamente necessari al trattamento dichiarato.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI, per garantire una sempre maggiore libertà dei diritti e sicurezza dei dati agli interessati si sforza continuamente di trovare le migliori mitigazioni a tutti i rischi ai quali i dati in nostro possesso possono andare incontro.

in particolare segnaliamo di aver individuato i seguenti rischi:

Accessi esterni non autorizzati

Allagamento

Alterazione dolosa o colposa dati avvenuta internamente

Attacco Ransomware

Azione di virus informatici o di codici malefici

Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria

Comunicazione illegale dei dati e dei documenti

Copia abusiva

Degrado dei supporti e delle apparecchiature

Cortocircuito elettrico

Distruzione di apparecchiature o di supporti

Fenomeni meteorologici
Furto Apparecchiature
Incendio
Ingressi non autorizzati a locali/aree ad accesso ristretto
Malfunzionamento hardware o software
Mancanza di continuità di alimentazione elettrica
Mancata manutenzione del sistema informativo
Perdita credenziali
Polvere, corrosione o gelo
Possibile rottura dell'hard disk o altri componenti hardware/software
Accessi tramite dispositivi mobili non autorizzati
Errato utilizzo doloso o colposo del software
Mancata distruzione o restituzione dei supporti raggiunta la finalità

Dei sopraelencati rischi, in accordo con i consulenti IT abbiamo posto in essere le seguenti mitigazioni:

Antivirus centralizzato con monitoraggio attività file
Autenticazione utenti

Tali mitigazioni danno al trattamento **AREA ECONOMATO E BILANCIO** una compliance alla sicurezza del **78%**

La sua valutazione ci porta ad affermare che per importanza dei dati di questo trattamento e principio di proporzionalità il trattamento stesso ha una valutazione di impatto più che accettabile.

Tuttavia segnaliamo anche che sono stati individuate alcune criticità che possono mettere a rischio i dati anche se in misura minimale. A questo proposito segnaliamo:

Dispositivo USB semplice

Infine, per sensibilizzare tutti i dipendenti incaricati al trattamento ad una sempre maggiore attenzione alla protezione dei dati abbiamo realizzato e consegnato a ciascuno una policy di sicurezza la cui visione è disponibile nella sezione policy di sicurezza.

Il Data Controller LUCIA REGOLA e il Data Processor Andrea Sinifredi dichiarano di aver ottemperato a quanto richiesto dal GDPR in base al principio di proporzionalità, all'importanza e la quantità dei dati in loro possesso.

MONTERIGGIONI, li 06/10/2022

Il Data Controller LUCIA REGOLA

Il Data Processor Andrea Sinifredi

PRIVACY IMPACT ASSESSMENT TRATTAMENTO **AREA PERSONALE/RETRIBUZIONI**

L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI con sede in Piazza Europa, 1, 53035 - MONTERIGGIONI (SI), nell'ottica di assolvimento dell'obbligo del Privacy Impact Assessment ovvero dell'articolo 35 della GDPR dichiara quanto segue:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI effettua il seguente trattamento: **AREA PERSONALE/RETRIBUZIONI** meglio descritto nel registro dei trattamenti

Lo scopo è quello di:

L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI, tramite il trattamento "AREA PERSONALE/RETRIBUZIONI", tratta i sopraindicati dati per: **LA GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DEL PERSONALE DIPENDENTE RIFERITI ALLA CARRIERA, ASSENZE, FORMAZIONE. COMPENSI ACCESSORI SPETTANTI AL PERSONALE DIPENDENTE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL PTOF, COMPETENZE MENSILI AL PERSONALE SUPPLENTE, VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI E FISCALI AGLI ENTI INTERESSATI, DICHIARAZIONI CONTRIBUTIVE E FISCALI CORRELATE.**

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

Obblighi di legge cui è soggetto l'Istituto; dati raccolti e trattati per legge

Dopo attenta valutazione di comune accordo con il Data Controller LUCIA REGOLA e il Data Processor Andrea Sinifredi; ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI considera questo trattamento essenziale e indispensabile per il corretto perseguimento dell'oggetto sociale così come la sua proporzionalità e non eccedenza. A tale proposito è stato effettuato un ridimensionamento delle banche dati **NOIPA, NUVOLA, SIDI, SISSI**, cancellando tutti i dati che non sono strettamente necessari al trattamento dichiarato.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI, per garantire una sempre maggiore libertà dei diritti e sicurezza dei dati agli interessati si sforza continuamente di trovare le migliori mitigazioni a tutti i rischi ai quali i dati in nostro possesso possono andare incontro.

in particolare segnaliamo di aver individuato i seguenti rischi:

Accessi esterni non autorizzati

Allagamento

Alterazione dolosa o colposa dati avvenuta internamente

Attacco Ransomware

Azione di virus informatici o di codici malefici

Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria

Comunicazione illegale dei dati e dei documenti

Copia abusiva

Degrado dei supporti e delle apparecchiature

Cortocircuito elettrico

Distruzione di apparecchiature o di supporti
Fenomeni meteorologici
Furto Apparecchiature
Incendio
Ingressi non autorizzati a locali/aree ad accesso ristretto
Malfunzionamento hardware o software
Mancanza di continuità di alimentazione elettrica
Mancata manutenzione del sistema informativo
Perdita credenziali
Polvere, corrosione o gelo
Possibile rottura dell'hard disk o altri componenti hardware/software
Accessi tramite dispositivi mobili non autorizzati
Errato utilizzo doloso o colposo del software
Mancata distruzione o restituzione dei supporti raggiunta la finalità

Dei sopraelencati rischi, in accordo con i consulenti IT abbiamo posto in essere le seguenti mitigazioni:

Aggiornamento interno dei software
Autenticazione utenti
Antivirus centralizzato con monitoraggio attività file
Gruppi di continuità
Manutenzione spot apparecchiature

Tali mitigazioni danno al trattamento **AREA PERSONALE/RETRIBUZIONI** una compliance alla sicurezza del **85%**

La sua valutazione ci porta ad affermare che per importanza dei dati di questo trattamento e principio di proporzionalità il trattamento stesso ha una valutazione di impatto più che accettabile.

Tuttavia segnaliamo anche che sono stati individuate alcune criticità che possono mettere a rischio i dati anche se in misura minimale. A questo proposito segnaliamo:

Dispositivo USB semplice

Infine, per sensibilizzare tutti i dipendenti incaricati al trattamento ad una sempre maggiore attenzione alla protezione dei dati abbiamo realizzato e consegnato a ciascuno una policy di sicurezza la cui visione è disponibile nella sezione policy di sicurezza.

Il Data Controller LUCIA REGOLA e il Data Processor Andrea Sinifredi dichiarano di aver ottemperato a quanto richiesto dal GDPR in base al principio di proporzionalità, all'importanza e la quantità dei dati in loro possesso .

MONTERIGGIONI, li 06/10/2022

Il Data Controller LUCIA REGOLA

Il Data Processor Andrea Sinifredi

PRIVACY IMPACT ASSESSMENT TRATTAMENTO **SERVIZIO PAGO IN RETE**

L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI con sede in Piazza Europa, 1, 53035 - MONTERIGGIONI (SI), nell'ottica di assolvimento dell'obbligo del Privacy Impact Assessment ovvero dell'articolo 35 della GDPR dichiara quanto segue:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI effettua il seguente trattamento: **SERVIZIO PAGO IN RETE** meglio descritto nel registro dei trattamenti

Lo scopo è quello di:

L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI, tramite il trattamento ": SERVIZIO PAGO IN RETE", tratta i sopraindicati dati per: **LA GESTIONE DEGLI AVVISI TELEMATICI ALL'INTERNO DEL SERVIZIO "PAGO IN RETE" PER I DIVERSI SERVIZI EROGATI DALL'ISTITUTO, (TASSE SCOLASTICHE, VIAGGI DI ISTRUZIONE ECC)..**

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

I dati raccolti necessitano per la gestione del servizio Pago in Rete

Dopo attenta valutazione di comune accordo con il Data Controller LUCIA REGOLA e il Data Processor Andrea Sinifredi; ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI considera questo trattamento essenziale e indispensabile per il corretto perseguimento dell'oggetto sociale così come la sua proporzionalità e non eccedenza. A tale proposito è stato effettuato un ridimensionamento delle banche dati **PAGO IN RETE**, cancellando tutti i dati che non sono strettamente necessari al trattamento dichiarato.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI, per garantire una sempre maggiore libertà dei diritti e sicurezza dei dati agli interessati si sforza continuamente di trovare le migliori mitigazioni a tutti i rischi ai quali i dati in nostro possesso possono andare incontro.

in particolare segnaliamo di aver individuato i seguenti rischi:

Accessi esterni non autorizzati

Allagamento

Alterazione dolosa o colposa dati avvenuta internamente

Attacco Ransomware

Azione di virus informatici o di codici malefici

Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria

Comunicazione illegale dei dati e dei documenti

Copia abusiva

Degrado dei supporti e delle apparecchiature

Cortocircuito elettrico

Distruzione di apparecchiature o di supporti

Fenomeni meteorologici

Furto Apparecchiature
Incendio
Ingressi non autorizzati a locali/aree ad accesso ristretto
Malfunzionamento hardware o software
Mancanza di continuità di alimentazione elettrica
Mancata manutenzione del sistema informativo
Perdita credenziali
Polvere, corrosione o gelo
Possibile rottura dell'hard disk o altri componenti hardware/software
Accessi tramite dispositivi mobili non autorizzati
Errato utilizzo doloso o colposo del software
Mancata distruzione o restituzione dei supporti raggiunta la finalità

Dei sopraelencati rischi, in accordo con i consulenti IT abbiamo posto in essere le seguenti mitigazioni:

Antivirus centralizzato con monitoraggio attività file
Autenticazione utenti

Tali mitigazioni danno al trattamento **SERVIZIO PAGO IN RETE** una compliance alla sicurezza del **78%**

La sua valutazione ci porta ad affermare che per importanza dei dati di questo trattamento e principio di proporzionalità il trattamento stesso ha una valutazione di impatto più che accettabile.

Tuttavia segnaliamo anche che sono stati individuate alcune criticità che possono mettere a rischio i dati anche se in misura minimale. A questo proposito segnaliamo:

Dispositivo USB semplice

Infine, per sensibilizzare tutti i dipendenti incaricati al trattamento ad una sempre maggiore attenzione alla protezione dei dati abbiamo realizzato e consegnato a ciascuno una policy di sicurezza la cui visione è disponibile nella sezione policy di sicurezza.

Il Data Controller LUCIA REGOLA e il Data Processor Andrea Sinifredi dichiarano di aver ottemperato a quanto richiesto dal GDPR in base al principio di proporzionalità, all'importanza e la quantità dei dati in loro possesso.

MONTERIGGIONI, li 06/10/2022

Il Data Controller LUCIA REGOLA

Il Data Processor Andrea Sinifredi

PRIVACY IMPACT ASSESSMENT TRATTAMENTO **AREA PROTOCOLLO/SEGRETERIA DIGITALE**

L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI con sede in Piazza Europa, 1, 53035 - MONTERIGGIONI (SI), nell'ottica di assolvimento dell'obbligo del Privacy Impact Assessment ovvero dell'articolo 35 della GDPR dichiara quanto segue:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI effettua il seguente trattamento: **AREA PROTOCOLLO/SEGRETERIA DIGITALE** meglio descritto nel registro dei trattamenti

Lo scopo è quello di:

L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI, tramite il trattamento "AREA PROTOCOLLO/SEGRETERIA DIGITALE", tratta i sopraindicati dati per: **La Gestione della corrispondenza in ingresso e uscita da posta Elettronica (peo), certificata (pec) e da posta cartacea, con smistamento presso gli uffici dell'Istituto.**

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

Obblighi di legge cui è soggetto l'Istituto; dati raccolti e trattati per legge

Dopo attenta valutazione di comune accordo con il Data Controller LUCIA REGOLA e il Data Processor Andrea Sinifredi; ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI considera questo trattamento essenziale e indispensabile per il corretto perseguimento dell'oggetto sociale così come la sua proporzionalità e non eccedenza. A tale proposito è stato effettuato un ridimensionamento delle banche dati **NUVOLA**, cancellando tutti i dati che non sono strettamente necessari al trattamento dichiarato.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI, per garantire una sempre maggiore libertà dei diritti e sicurezza dei dati agli interessati si sforza continuamente di trovare le migliori mitigazioni a tutti i rischi ai quali i dati in nostro possesso possono andare incontro.

in particolare segnaliamo di aver individuato i seguenti rischi:

Mancata distruzione o restituzione dei supporti raggiunta la finalità

Accessi esterni non autorizzati

Allagamento

Alterazione dolosa o colposa dati avvenuta internamente

Attacco Ransomware

Azione di virus informatici o di codici malefici

Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria

Comunicazione illegale dei dati e dei documenti

Copia abusiva

Degrado dei supporti e delle apparecchiature

Cortocircuito elettrico

Distruzione di apparecchiature o di supporti

Fenomeni meteorologici
Furto Apparecchiature
Incendio
Ingressi non autorizzati a locali/aree ad accesso ristretto
Malfunzionamento hardware o software
Mancanza di continuità di alimentazione elettrica
Mancata manutenzione del sistema informativo
Perdita credenziali
Polvere, corrosione o gelo
Possibile rottura dell'hard disk o altri componenti hardware/software
Accessi tramite dispositivi mobili non autorizzati
Errato utilizzo doloso o colposo del software

Dei sopraelencati rischi, in accordo con i consulenti IT abbiamo posto in essere le seguenti mitigazioni:

Antivirus centralizzato con monitoraggio attività file
Autenticazione utenti

Tali mitigazioni danno al trattamento **AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE** una compliance alla sicurezza del **78%**

La sua valutazione ci porta ad affermare che importanza dei dati di questo trattamento e principio di proporzionalità il trattamento stesso ha una valutazione di impatto più che accettabile.

Tuttavia segnaliamo anche che sono stati individuate alcune criticità che possono mettere a rischio i dati anche se in misura minimale. A questo proposito segnaliamo:

Dispositivo USB semplice

Infine, per sensibilizzare tutti i dipendenti incaricati al trattamento ad una sempre maggiore attenzione alla protezione dei dati abbiamo realizzato e consegnato a ciascuno una policy di sicurezza la cui visione è disponibile nella sezione policy di sicurezza.

Il Data Controller LUCIA REGOLA e il Data Processor Andrea Sinifredi dichiarano di aver ottemperato a quanto richiesto dal GDPR in base al principio di proporzionalità, all'importanza e la quantità dei dati in loro possesso .

MONTERIGGIONI, li 06/10/2022

Il Data Controller LUCIA REGOLA

Il Data Processor Andrea Sinifredi

PRIVACY IMPACT ASSESSMENT TRATTAMENTO **DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA)**

L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI con sede in Piazza Europa, 1, 53035 - MONTERIGGIONI (SI), nell'ottica di assolvimento dell'obbligo del Privacy Impact ent ovvero dell'articolo 35 della GDPR dichiara quanto segue:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI effettua il seguente trattamento: **DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA)** meglio descritto nel registro dei trattamenti

Lo scopo è quello di:

L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI, tramite il trattamento "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA)", tratta i sopraindicati dati per: **La gestione da parte dei docenti e degli Studenti della Didattica Digitale Integrata su piattaforma Google-suite for Education con i seguenti strumenti: Mail, Drive, Classroom, Teams, Calendar** .

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

La gestione si è resa necessaria a seguito della chiusura delle scuole per l'emergenza nazionale dovuta alla diffusione del coronavirus

Dopo attenta valutazione di comune accordo con il Data Controller LUCIA REGOLA e il Data Processor Andrea Sinifredi; ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI considera questo trattamento essenziale e indispensabile per il corretto perseguimento dell'oggetto sociale così come la sua proporzionalità e non eccedenza. A tale proposito è stato effettuato un ridimensionamento delle banche dati **Google G-Suite for Education**, cancellando tutti i dati che non sono strettamente necessari al trattamento dichiarato.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERIGGIONI, per garantire una sempre maggiore libertà dei diritti e sicurezza dei dati agli interessati si sforza continuamente di trovare le migliori mitigazioni a tutti i rischi ai quali i dati in nostro possesso possono andare incontro.

in particolare segnaliamo di aver individuato i seguenti rischi:

Accessi esterni non autorizzati

Allagamento

Alterazione dolosa o colposa dati avvenuta internamente

Attacco Ransomware

Azione di virus informatici o di codici malefici

Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria

Comunicazione illegale dei dati e dei documenti

Copia abusiva

Degrado dei supporti e delle apparecchiature

Cortocircuito elettrico

Distruzione di apparecchiature o di supporti

Fenomeni meteorologici
Furto Apparecchiature
Incendio
Ingressi non autorizzati a locali/aree ad accesso ristretto
Malfunzionamento hardware o software
Mancanza di continuità di alimentazione elettrica
Mancata manutenzione del sistema informativo
Perdita credenziali
Polvere, corrosione o gelo
Possibile rottura dell'hard disk o altri componenti hardware/software
Accessi tramite dispositivi mobili non autorizzati
Errato utilizzo doloso o colposo del software
Mancata distruzione o restituzione dei supporti raggiunta la finalità

Dei sopraelencati rischi, in accordo con i consulenti IT abbiamo posto in essere le seguenti mitigazioni:

Antivirus centralizzato con monitoraggio attività file
Autenticazione utenti

Tali mitigazioni danno al trattamento **DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA)** una compliance alla sicurezza del **78%**

La sua valutazione ci porta ad affermare che per importanza dei dati di questo trattamento e principio di proporzionalità il trattamento stesso ha una valutazione di impatto più che accettabile.

Tuttavia segnaliamo anche che sono stati individuate alcune criticità che possono mettere a rischio i dati anche se in misura minimale. A questo proposito segnaliamo:

Dispositivo USB semplice

Infine, per sensibilizzare tutti i dipendenti incaricati al trattamento ad una sempre maggiore attenzione alla protezione dei dati abbiamo realizzato e consegnato a ciascuno una policy di sicurezza la cui visione è disponibile nella sezione policy di sicurezza.

Il Data Controller LUCIA REGOLA e il Data Processor Andrea Sinifredi dichiarano di aver ottemperato a quanto richiesto dal GDPR in base al principio di proporzionalità, all'importanza e la quantità dei dati in loro possesso .

MONTERIGGIONI, li 06/10/2022

Il Data Controller LUCIA REGOLA

Il Data Processor Andrea Sinifredi